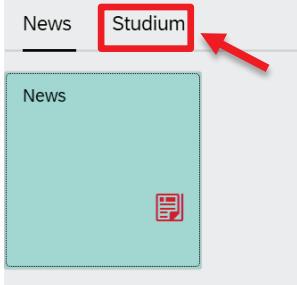
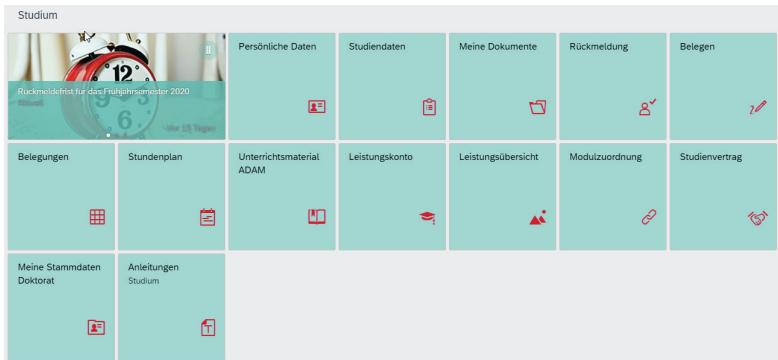
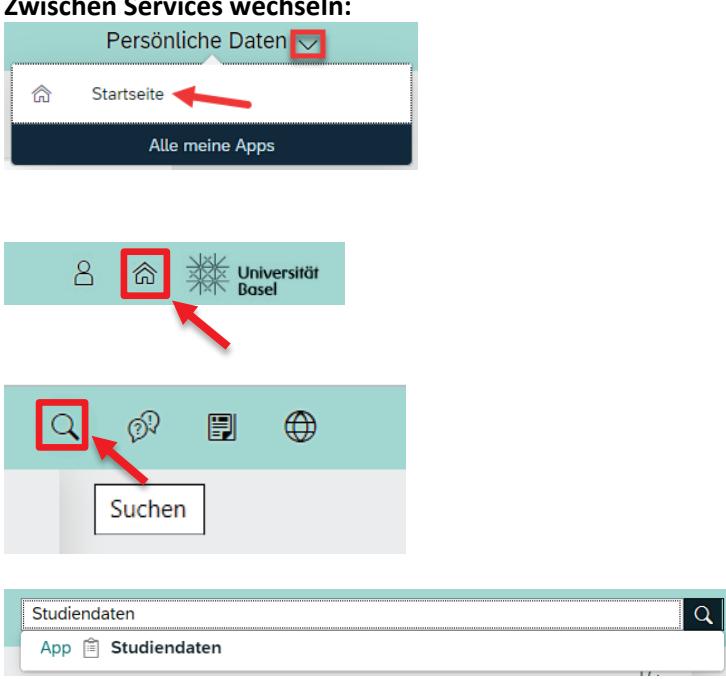
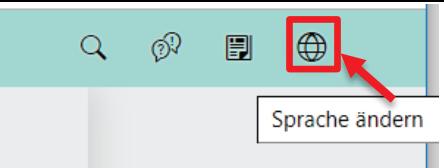
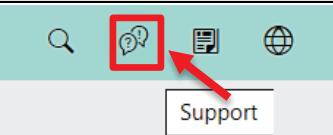
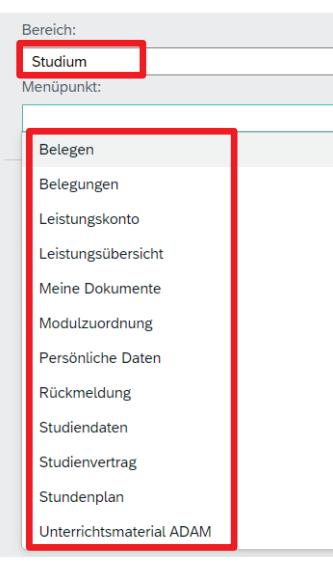


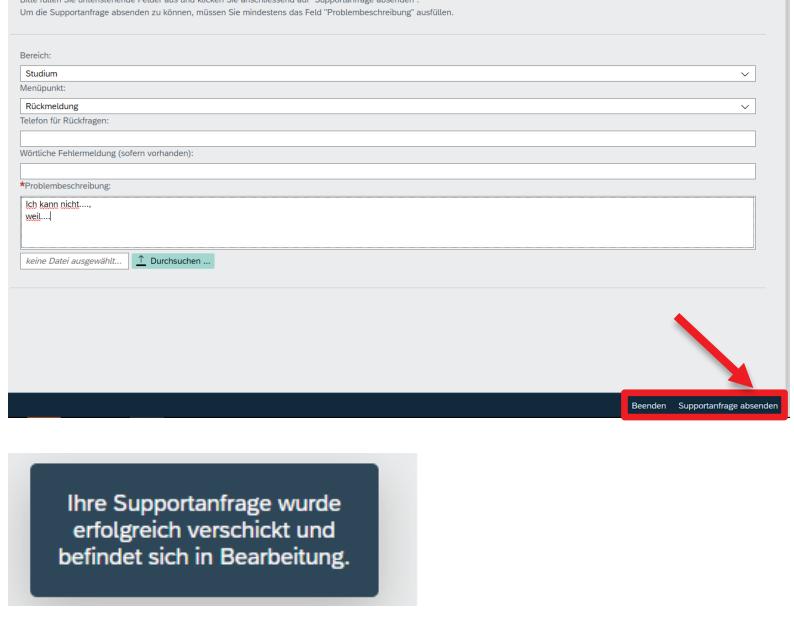
Inhaltsverzeichnis

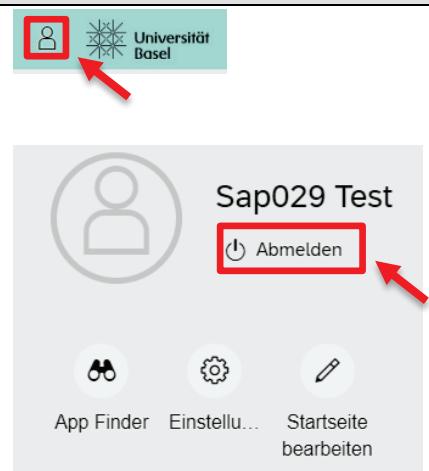
- Allgemeine Informationen
- Aktualisierung von Adressdaten
- Aktualisierung von Zivilstand oder Nationalität
- Aktualisierung von Bankdaten
- Einschreibung ins Folgesemester
- Beurlaubung für das Folgesemester
- Wechsel Studiengang/-fach zum Folgesemester
- Übertritt vom Bachelor- ins Masterstudium zum Folgesemester
- Wechsel ins Doktorat zum Folgesemester
- Exmatrikulation zum Folgesemester
- Belegen von Lehrveranstaltungen fürs aktuelle Semester
- Tipps zum Vorlesungsverzeichnis
- Überblick über die Belegungen
- Belegungen stornieren
- Nachträgliches Belegen von Lehrveranstaltungen
- Anmeldung zum Examen von Hauptvorlesungen (nur Phil.-Naturwiss. Fakultät)
- Semesterplanung mit Hilfe des Stundenplans
- Stundenplan exportieren und in persönlichen Kalender integrieren
- Überblick über die erbrachten Leistungen
- Statische Anzeige der Leistungen in der Studienstruktur des aktuellen Studiums
- Interaktive Zuordnung der Leistungen in die Studienstruktur des aktuellen Studiums
- Übersicht über Immatrikulation an der Universität Basel
- Datenabschriften
- Datenabschrift – Gesamtauszug
- Exmatrikulationsbescheinigungen
- Rektifikate
- Zugang zu Unterrichtsmaterialien (betrifft nur synchronisierte Workspaces)
- Erwerb von Kreditpunkten (ETCS) ausserhalb des regulären Lehrangebots (Studienvertrag)
- Anerkennung von Kreditpunkten, die an einer anderen Universität erworben wurden
- Erwerb von Kreditpunkten (ETCS) für Kurse am Sprachenzentrum
- Erwerb von Kreditpunkten (ETCS) für Transferable Skills

Allgemeine Informationen

1	NAVIGATION	
	<p>Startseite:</p>  	<p>Wenn Sie die Online Services starten, wird automatisch das «NEWS»-Menü geöffnet.</p> <p>Gehen Sie im Menübalken oben auf «Studium», um sich alle zugehörigen Services anzeigen zu lassen.</p> <p>Tipp: Sie können die Startseite so definieren, dass alles angezeigt wird (siehe Einstellungen).</p>
	<p>Zwischen Services wechseln:</p> 	<p>Sie können jederzeit zurück zur Startseite navigieren, um zu einem anderen Service zu wechseln.</p> <ul style="list-style-type: none"> • über das Dropdown im Menübalken oben • über den Home-Button im Menübalken oben • über die Suche im Menübalken oben. Im eingeblendeten Suchfeld den Namen des Service eingeben, zu welchem gewechselt werden soll, und Treffer anklicken.

2	<h3>AKTUELL</h3> 	<p>In Service «Aktuell» werden aktuelle Fristen und Informationen publiziert, die das Menü «Studium» betreffen.</p>
3	<h3>SPRACHWECHSEL</h3> 	<ul style="list-style-type: none"> Auf das links markierte Icon klicken Die nicht gewählte Sprache ist hervorgehoben. Sprache auswählen Im Pop-Up mit «OK» bestätigen. <p>Achtung: Falls Sie Daten geändert haben, sollten diese vor dem Sprachwechsel gespeichert werden!</p>
4	<h3>SUPPORT</h3>  	<ul style="list-style-type: none"> Auf das links markierte Icon klicken Im Pop-up Fenster die Support-Applikation mit Klick auf «OK» starten Bereich «Studium» wählen und angeben, für welchen Service Support benötigt wird Wenn möglich die wörtliche Fehlermeldung eingeben

 <p>Ihre Supportanfrage wurde erfolgreich verschickt und befindet sich in Bearbeitung.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Eine Problembeschreibung ist zwingend erforderlich! • Supportanfrage absenden • Im Bildschirm wird unten für ca. 3 Sek. eine Versandbestätigung angezeigt.
<h3>5 EINSTELLUNGEN</h3>  <p>Startseite</p> <p>Unsere Empfehlung:</p> <p>Anzeige der Startseite: <input checked="" type="radio"/> Sämtlichen Inhalt anzeigen</p> <p>Benutzeraktivitäten</p> <p>Zuletzt verwendete und häufig verwendete Apps nachverfolgen <input checked="" type="radio"/> JA <input type="radio"/></p> <p>Meinen Verlauf löschen Löschen</p> <p>Wenn hier «Ja» gewählt ist, werden die aktivierte Services nachverfolgt und zuletzt oder häufig verwendeten Services für den Schnellzugriff aufgelistet. Falls dies nicht erwünscht sein sollte, den Verlauf löschen und anschliessend «Nein» auswählen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • In der Menüleiste oben links auf das markierte Icon klicken • Das Icon «Einstellungen» auswählen • Zu den Bereichen «Startseite» und «Benutzeraktivitäten» können Einstellungen vorgenommen werden. <ol style="list-style-type: none"> 1. Startseite definieren: Nur die News oder bereits alle Services anzeigen lassen? 2. Nachverfolgung der aktivierte Services: Sollen zuletzt und häufig verwendete Services angezeigt werden? <p>Achtung: Änderungen müssen vor dem Verlassen des Pop-ups unten rechts gesichert werden: Sichern Abbrechen</p>

6	ABMELDEN  The screenshot shows the top navigation bar with the University of Basel logo and name. Below it is a user profile icon and the text "Sap029 Test". A red box highlights the "Abmelden" (Sign Out) button, which is also highlighted with a red arrow. At the bottom of the screen are three icons: "App Finder", "Einstellu...", and "Startseite bearbeiten".	<ul style="list-style-type: none">• In der Menüleiste oben links auf das markierte Icon klicken• «Abmelden» auswählen• Im Pop-up mit «OK» bestätigen
---	---	--

Aktualisierung von Adressdaten

1	<p>Persönliche Daten</p> 	<p>Aktivieren Sie den Service «Persönliche Daten».</p>																																																
2	<p>Persönliche Daten</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>Matrikelnummer:</td> <td>13-053-160</td> <td>Vorname:</td> <td>Walter</td> </tr> <tr> <td>Nachname:</td> <td>Freytag</td> <td>Nationalität:</td> <td>Schweiz</td> </tr> <tr> <td>Geb.-Datum:</td> <td>24.09.1991</td> <td colspan="2" style="text-align: right;"></td> </tr> <tr> <td colspan="4">E-Mail-Adresse:</td> </tr> </table> <p>Aktuelle Adresse</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>Strasse:</td> <td>Rathausplatz 181</td> <td>c/o:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Land-PLZ:</td> <td>CH-4436</td> <td>Ort:</td> <td>Oberdorf BL</td> </tr> <tr> <td>Telefonnummer:</td> <td>0041612073111</td> <td colspan="2" style="text-align: right;"></td> </tr> <tr> <td>Mobilnummer:</td> <td>0041612073111</td> <td colspan="2"></td> </tr> </table> <p>Eltern- / Notfalladresse</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>Nachname:</td> <td>Pergher</td> <td>Vorname:</td> <td>Antonella</td> </tr> <tr> <td>Strasse:</td> <td>Holdenweg 14</td> <td>c/o:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Land-PLZ:</td> <td>CH-4436</td> <td>Ort:</td> <td>Oberdorf BL</td> </tr> <tr> <td>Telefonnummer:</td> <td>0619618760</td> <td colspan="2" style="text-align: right;"></td> </tr> </table>	Matrikelnummer:	13-053-160	Vorname:	Walter	Nachname:	Freytag	Nationalität:	Schweiz	Geb.-Datum:	24.09.1991			E-Mail-Adresse:				Strasse:	Rathausplatz 181	c/o:		Land-PLZ:	CH-4436	Ort:	Oberdorf BL	Telefonnummer:	0041612073111			Mobilnummer:	0041612073111			Nachname:	Pergher	Vorname:	Antonella	Strasse:	Holdenweg 14	c/o:		Land-PLZ:	CH-4436	Ort:	Oberdorf BL	Telefonnummer:	0619618760			<p>Betätigen Sie die Schaltfläche «Ändern», je nachdem, ob Sie die eigenen Adressdaten oder diejenigen Ihrer Eltern- bzw. Notfallkontaktperson pflegen wollen.</p>
Matrikelnummer:	13-053-160	Vorname:	Walter																																															
Nachname:	Freytag	Nationalität:	Schweiz																																															
Geb.-Datum:	24.09.1991																																																	
E-Mail-Adresse:																																																		
Strasse:	Rathausplatz 181	c/o:																																																
Land-PLZ:	CH-4436	Ort:	Oberdorf BL																																															
Telefonnummer:	0041612073111																																																	
Mobilnummer:	0041612073111																																																	
Nachname:	Pergher	Vorname:	Antonella																																															
Strasse:	Holdenweg 14	c/o:																																																
Land-PLZ:	CH-4436	Ort:	Oberdorf BL																																															
Telefonnummer:	0619618760																																																	
3	<p>Adressdaten ändern</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>Strasse:*</td> <td><input type="text" value="Rathausplatz 181"/></td> </tr> <tr> <td>c/o:</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Land:*</td> <td><input type="text" value="Schweiz"/>  <input type="checkbox"/> alle Länder</td> </tr> <tr> <td>PLZ:*</td> <td><input type="text" value="4436"/> </td> </tr> <tr> <td>Ort:*</td> <td><input type="text" value="Oberdorf BL"/> </td> </tr> <tr> <td>Telefonnummer:*</td> <td><input type="text" value="0041612073111"/></td> </tr> <tr> <td>Mobilnummer:</td> <td><input type="text" value="0041612073111"/></td> </tr> </table> <p>Die mit * markierten Felder erfordern zwingend eine Eingabe. Beachten Sie bitte, dass Ihre neue Adresse per sofort gültig ist.</p> <p style="text-align: center;"> Änderungen speichern Abbrechen</p>	Strasse:*	<input type="text" value="Rathausplatz 181"/>	c/o:	<input type="text"/>	Land:*	<input type="text" value="Schweiz"/>  <input type="checkbox"/> alle Länder	PLZ:*	<input type="text" value="4436"/> 	Ort:*	<input type="text" value="Oberdorf BL"/> 	Telefonnummer:*	<input type="text" value="0041612073111"/>	Mobilnummer:	<input type="text" value="0041612073111"/>	<p>Aktualisieren Sie die Angaben und klicken Sie anschliessend auf «Änderungen speichern».</p> <p> Achtung: Die Änderungen sind anschliessend sofort wirksam! Bitte nochmals kontrollieren!</p>																																		
Strasse:*	<input type="text" value="Rathausplatz 181"/>																																																	
c/o:	<input type="text"/>																																																	
Land:*	<input type="text" value="Schweiz"/>  <input type="checkbox"/> alle Länder																																																	
PLZ:*	<input type="text" value="4436"/> 																																																	
Ort:*	<input type="text" value="Oberdorf BL"/> 																																																	
Telefonnummer:*	<input type="text" value="0041612073111"/>																																																	
Mobilnummer:	<input type="text" value="0041612073111"/>																																																	

Aktualisierung von Zivilstand oder Nationalität



Nationalität und Nachname können nicht selbst in den Online Services aktualisiert werden.
Dies muss unter Vorlage von Kopien der entsprechenden amtlichen Dokumente (Familienbüchlein, Pass, Bürgerbrief etc.) beim Studiensekretariat beantragt werden.

Weitere Informationen zu Kontaktdaten und Öffnungszeiten finden Sie [hier](#).

Aktualisierung von Bankdaten

1	<p>Persönliche Daten</p> 	<p>Aktivieren Sie den Service «Persönliche Daten».</p>																																
2	<p>Persönliche Daten</p> <p>Matrikelnummer: 13-053-160 Nachname: Freytag Geb.-Datum: 24.09.1991 Vorname: Walter Nationalität: Schweiz</p> <p>E-Mail-Adresse:</p> <p>Aktuelle Adresse</p> <table> <tbody> <tr> <td>Strasse:</td> <td>Rathausplatz 181</td> <td>c/o:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Land-PLZ:</td> <td>CH-4436</td> <td>Ort:</td> <td>Oberdorf BL</td> </tr> <tr> <td>Telefonnummer:</td> <td>0041612073111</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Mobilnummer:</td> <td>0041612073111</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Ändern</p> <p>Eltern- / Notfalladresse</p> <table> <tbody> <tr> <td>Nachname:</td> <td>Perger</td> <td>Vorname:</td> <td>Antonella</td> </tr> <tr> <td>Strasse:</td> <td>Holdenweg 14</td> <td>c/o:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Land-PLZ:</td> <td>CH-4436</td> <td>Ort:</td> <td>Oberdorf BL</td> </tr> <tr> <td>Telefonnummer:</td> <td>0619618760</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Ändern</p> <p>Bankverbindung - IBAN (International Bank Account Number)</p> <p>IBAN: - Ändern</p>	Strasse:	Rathausplatz 181	c/o:		Land-PLZ:	CH-4436	Ort:	Oberdorf BL	Telefonnummer:	0041612073111			Mobilnummer:	0041612073111			Nachname:	Perger	Vorname:	Antonella	Strasse:	Holdenweg 14	c/o:		Land-PLZ:	CH-4436	Ort:	Oberdorf BL	Telefonnummer:	0619618760			<p>Betätigen Sie die Schaltfläche «Ändern» im Block Bankverbindung - IBAN.</p>
Strasse:	Rathausplatz 181	c/o:																																
Land-PLZ:	CH-4436	Ort:	Oberdorf BL																															
Telefonnummer:	0041612073111																																	
Mobilnummer:	0041612073111																																	
Nachname:	Perger	Vorname:	Antonella																															
Strasse:	Holdenweg 14	c/o:																																
Land-PLZ:	CH-4436	Ort:	Oberdorf BL																															
Telefonnummer:	0619618760																																	
3 A	<p>Bankverbindung angeben</p> <p>IBAN pflegen</p> <p>Aktuelle Bankverbindung</p> <p>Es ist noch keine Bankverbindung definiert.</p> <p>Bankverbindung ändern</p> <p>Um die Bankverbindung zu ändern, geben Sie im folgenden Feld bitte eine gültige IBAN-Nummer ein und klicken Sie anschliessend auf 'IBAN prüfen'.</p> <p>Bitte beachten Sie, dass bei der Prüfung lediglich die Prüfziffer und die Länge der IBAN gemäss Ländercode validiert werden. Eine offizielle Prüfung der Kontonummer erfolgt ausschliesslich durch die zuständigen Banken.</p> <p>IBAN: <input type="text" value="CH3908704016075473007"/> IBAN prüfen</p> <p>« Zurück zur Übersicht</p>	<p>Geben Sie Ihre IBAN-Daten ein und klicken Sie anschliessend auf «IBAN prüfen».</p>																																

	<p>IBAN pflegen</p> <p>Aktuelle Bankverbindung</p> <p>Es ist noch keine Bankverbindung definiert.</p> <p>Bankverbindung ändern</p> <p>Um die Bankverbindung zu ändern, geben Sie im folgenden Feld bitte eine gültige IBAN-Nummer ein und klicken Sie anschliessend auf 'IBAN prüfen'. Bitte beachten Sie, dass bei der Prüfung lediglich die Prüfziffer und die Länge der IBAN gemäss Ländercode validiert werden. Eine offizielle Prüfung der Kontonummer erfolgt ausschliesslich durch die zuständigen Banken.</p> <p>IBAN: <input type="text"/> IBAN prüfen</p> <p>Die Überprüfung der IBAN-Nummer ergab folgende Bankverbindung: IBAN: CH3908704016075473007 Land: CH Bankschlüssel: 08704 Geldinstitut: Sparkasse Schweiz Ort: Kontonummer: 016075473007 Falls Sie nicht selbst der Kontoinhaber der geprüften IBAN sind, ergänzen Sie bitte hier die fehlenden Informationen zum Kontoinhaber (Vorname Name, PLZ Ort). Kontoinhaber: <input type="text"/></p> <p>Diese Bankverbindung speichern Abbrechen</p> <p>« Zurück zur Übersicht</p>	<p>Die soeben eingegebene IBAN wird geprüft und die Daten werden angezeigt.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Klicken Sie «Diese Bankverbindung speichern». • Falls die Daten falsch eingegeben wurden, können Sie «Abbrechen» klicken und die Daten erneut eingeben. <p>Achtung: Die Änderungen sind anschliessend sofort wirksam! Bitte nochmals kontrollieren!</p>
3 B	<h2>Bankverbindung aktualisieren</h2> <p>IBAN pflegen</p> <p>Aktuelle Bankverbindung</p> <p>IBAN: CH3908704016075473007 Land: CH Bankschlüssel: 08704 Geldinstitut: Sparkasse Schweiz Ort: Kontonummer: 016075473007</p> <p>Bankverbindung ändern</p> <p>Um die Bankverbindung zu ändern, geben Sie im folgenden Feld bitte eine gültige IBAN-Nummer ein und klicken Sie anschliessend auf 'IBAN prüfen'. Bitte beachten Sie, dass bei der Prüfung lediglich die Prüfziffer und die Länge der IBAN gemäss Ländercode validiert werden. Eine offizielle Prüfung der Kontonummer erfolgt ausschliesslich durch die zuständigen Banken.</p> <p>IBAN: <input type="text"/> DE91100000000123456789 IBAN prüfen</p>	<p>Die bisher gespeicherte IBAN wird angezeigt.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aktuelle IBAN eingeben und «IBAN prüfen» klicken.
	<p>IBAN pflegen</p> <p>Aktuelle Bankverbindung</p> <p>IBAN: CH3908704016075473007 Land: CH Bankschlüssel: 08704 Geldinstitut: Sparkasse Schweiz Ort: Kontonummer: 016075473007</p> <p>Bankverbindung ändern</p> <p>Um die Bankverbindung zu ändern, geben Sie im folgenden Feld bitte eine gültige IBAN-Nummer ein und klicken Sie anschliessend auf 'IBAN prüfen'. Bitte beachten Sie, dass bei der Prüfung lediglich die Prüfziffer und die Länge der IBAN gemäss Ländercode validiert werden. Eine offizielle Prüfung der Kontonummer erfolgt ausschliesslich durch die zuständigen Banken.</p> <p>IBAN: <input type="text"/> IBAN prüfen</p> <p>Die Überprüfung der IBAN-Nummer ergab folgende Bankverbindung: IBAN: DE91100000000123456789 Land: DE Bankschlüssel: 10000000 Geldinstitut: Bundesbank Ort: 10591 Berlin Kontonummer: 123456789 Falls Sie nicht selbst der Kontoinhaber der geprüften IBAN sind, ergänzen Sie bitte hier die fehlenden Informationen zum Kontoinhaber (Vorname Name, PLZ Ort). Kontoinhaber: <input type="text"/></p> <p>Diese Bankverbindung speichern Abbrechen</p> <p>« Zurück zur Übersicht</p>	<p>Die soeben eingegebene IBAN wird geprüft und die Daten werden angezeigt.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Klicken Sie «Diese Bankverbindung speichern». • Falls die Daten falsch eingegeben wurden, können Sie «Abbrechen» klicken und die Daten erneut eingeben. <p>Achtung: Die Änderungen sind anschliessend sofort wirksam! Bitte nochmals kontrollieren!</p>

3
C

Bankverbindung löschen

IBAN pflegen

Aktuelle Bankverbindung

IBAN: CH3908704016075473007
Land: CH
Bankschlüssel: 08704
Geldinstitut: Sparkasse Schweiz
Ort:
Kontonummer: 016075473007

Die bisher gespeicherte IBAN wird angezeigt.

- «Bankverbindung löschen» klicken und nochmals bestätigen.

Bankverbindung ändern

Um die Bankverbindung zu ändern, geben Sie im folgenden Feld bitte eine gültige IBAN-Nummer ein und klicken Sie anschliessend auf 'IBAN prüfen'.

Bitte beachten Sie, dass bei der Prüfung lediglich die Prüfziffer und die Länge der IBAN gemäss Ländercode validiert werden. Eine offizielle Prüfung der Kontonummer erfolgt ausschliesslich durch die zuständigen Banken.

IBAN: IBAN prüfen

Bankverbindung löschen

Durch Klick auf die Schaltfläche 'Bankverbindung löschen' wird die oben aufgeführte Bankverbindung gelöscht.

[Bankverbindung löschen](#)

[« Zurück zur Übersicht](#)



Einschreibung ins Folgesemester

1	<p>Rückmeldung</p> 	<p>Aktivieren Sie den Service «Rückmeldung».</p>
2	<p><input checked="" type="checkbox"/> Ich schreibe mich weiterhin im aktuellen Studiengang ein.</p>	<p>Während der Rückmeldefrist werden alle Optionen für die Rückmeldung zum Folgesemester angezeigt. Je nach Studienstufe (Bachelor, Master, Doktorat) können diese Optionen variieren.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wählen Sie die links angezeigte Option und gehen Sie anschliessend auf «Weiter». <p>«Weiter» kann nur angeklickt werden, wenn zuvor eine Auswahl getroffen wurde!</p> <p> Achtung: Falls Ihnen diese Option nicht angezeigt wird, ist Ihre Einschreibung aus administrativen Gründen gesperrt. Wenden Sie sich bitte direkt an das Studiensekretariat!</p>
3	<p>Rückmeldung Herbstsemester 2019</p> <p>Ihre Studiendaten für das Herbstsemester 2019 lauten: Fakultät: Philosophisch-Historische Fakultät Studiengang: Bachelorstudium - Philosophisch-Historische Fakultät (Biologie, Italianistik)</p> <p></p> <p>Einschreibung durchführen Abbrechen</p>	<p>Ihre aktuellen Studiendaten (Fakultät, Studiengang und eventuell Studienfächer) werden angezeigt.</p> <p>Klicken Sie auf «Einschreibung durchführen».</p>

4	<p>Rückmeldung Herbstsemester 2019</p> <p>Sie haben sich für das Herbstsemester 2019 eingeschrieben.</p> <p>Sie werden in den nächsten Tagen die Semesterrechnung erhalten:</p> <table><tr><td>Semestergebühr:</td><td>850.00</td><td>CHF</td></tr><tr><td>SKUBA Beitrag:</td><td>10.00</td><td>CHF</td></tr><tr><td>Summe:</td><td>860.00</td><td>CHF</td></tr></table>	Semestergebühr:	850.00	CHF	SKUBA Beitrag:	10.00	CHF	Summe:	860.00	CHF	<p>Die Einschreibung ist erfolgt und die Semestergebühren werden berechnet.</p> <p>Die Rechnung wird Ihnen in den Folgetagen auf dem Postweg zugestellt.</p>
Semestergebühr:	850.00	CHF									
SKUBA Beitrag:	10.00	CHF									
Summe:	860.00	CHF									
5	<p>Rückmeldung Herbstsemester 2019</p> <p>Sie haben sich für das Herbstsemester 2019 eingeschrieben.</p> <p>Ihre Studiendaten für das Herbstsemester 2019 lauten:</p> <p>Fakultät: Philosophisch-Historische Fakultät Studiengang: Bachelorstudium - Philosophisch-Historische Fakultät (Biologie, Italianistik)</p>	<p>Wenn Sie die Seite nun aktualisieren bzw. den Service Rückmeldung erneut aufrufen, erscheint die Bestätigung.</p>									
!	Sobald Sie die Semestergebühren beglichen haben und diese auf dem Konto der Universität Basel verbucht sind, werden Sie per E-Mail darauf hingewiesen und sind per sofort zum Belegen von Lehrveranstaltungen berechtigt (sofern die Belegfrist offen ist).										

Beurlaubung für das Folgesemester

1	<p>Rückmeldung</p> 	<p>Aktivieren Sie den Service «Rückmeldung».</p>
2	<p><input checked="" type="radio"/> Ich reiche einen der folgenden Anträge ein:</p> <p><input checked="" type="radio"/> Beurlaubung</p> <p><input type="radio"/> Wechsel des Studiengangs</p> <p><input type="radio"/> Wechsel des Studienfaches</p>	<ul style="list-style-type: none"> Wählen Sie die links angezeigten Optionen und gehen anschliessend auf «Weiter». <p>Die Option «Beurlaubung» kann nur ausgewählt werden, wenn zuvor auch «Ich reiche einen der folgenden Anträge ein» ausgewählt wurde!</p> <p> Achtung: Falls Ihnen diese Option nicht angezeigt wird, ist Ihre Beurlaubung aus administrativen Gründen gesperrt. Wenden Sie sich bitte direkt an das Studiensekretariat!</p>
3	<p>Rückmeldung Herbstsemester 2019</p> <p>Wenn Sie einen Antrag auf Beurlaubung einreichen wollen, gehen Sie folgendermassen vor:</p> <ol style="list-style-type: none"> Bestätigen Sie mit einem Mausklick auf den entsprechenden Button unten auf diesem Schirm, dass Sie einen Antrag einreichen und somit die Rückmeldung nicht online durchführen werden. Nach dem Mausklick steht das mit Ihren persönlichen Daten versehene Beiblatt zu Ihrem Antrag zum Download bereit. Drucken Sie dieses aus. Laden Sie unter der folgenden Adresse das entsprechende Antragsformular herunter und füllen Sie dieses aus: http://www.unibas.ch/rueckmeldung Reichen Sie das Beiblatt zusammen mit dem ausgefüllten Antragsformular im Studiensekretariat ein. Die Adresse finden Sie auf dem Antragsformular. <p>Ja, ich werde einen Antrag einreichen Abbrechen</p>	<p> Achtung: Bitte lesen Sie sich den Ablauf gut durch, bevor Sie mit einem Klick auf einen der Buttons weitermachen!</p> <ul style="list-style-type: none"> Klicken Sie auf «Ja, ich werde einen Antrag einreichen».

4	<p>Rückmeldung Herbstsemester 2019</p> <p>Sie haben sich entschieden, einen Antrag einzureichen. Daher können Sie sich nicht online via MOnA einschreiben. Gehen Sie beim Einreichen des Antrages wie folgt vor:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Drucken Sie das Beiblatt mit Ihren persönlichen Daten aus. Sie erhalten dieses Beiblatt zusätzlich per E-Mail. Beiblatt mit den persönlichen Daten herunterladen (pdf-Datei) 2 Laden Sie unter der folgenden Adresse das entsprechende Antragsformular herunter und füllen Sie dieses aus: http://www.unibas.ch/rueckmeldung 3 Reichen Sie das ausgefüllte Antragsformular zusammen mit dem Beiblatt spätestens bis zum Ende der Rückmeldefrist im Studiensekretariat ein! Die Adresse finden Sie auf dem Antragsformular. 	<ul style="list-style-type: none"> • Drucken Sie sich das Beiblatt aus. • Laden Sie sich das entsprechende Antragsformular herunter und füllen es aus. • Beides im Studiensekretariat abgeben (Rückmeldefrist beachten!).
5	<p>Rückmeldung Herbstsemester 2019</p> <p>Sie haben sich entschieden, im Studiensekretariat einen schriftlichen Antrag einzureichen.</p> <p>Solange diese Meldung hier angezeigt wird, ist Ihre Rückmeldung noch pendent.</p> <p>Status Ihres Antrages: Ihr Antrag ist noch nicht im Studiensekretariat eingetroffen.</p>	<p>Wenn Sie die Webseite aktualisieren bzw. den Service Rückmeldung erneut aufrufen, wird Ihnen der aktuelle Status angezeigt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Antrag ist noch nicht eingetroffen
6	<p>Rückmeldung Herbstsemester 2019</p> <p>Sie haben sich entschieden, im Studiensekretariat einen schriftlichen Antrag einzureichen.</p> <p>Solange diese Meldung hier angezeigt wird, ist Ihre Rückmeldung noch pendent.</p> <p>Status Ihres Antrages: Ihr Antrag ist im Studiensekretariat eingetroffen und in Bearbeitung.</p>	<p>Sobald Ihr Antrag im Studiensekretariat eingetroffen und verarbeitet wird, wird Ihnen der aktuelle Status angezeigt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Antrag ist eingetroffen und in Bearbeitung
7	<p>Rückmeldung Herbstsemester 2019</p> <p>Sie haben sich für das Herbstsemester 2019 beurlaubt (ohne Grund).</p> <p>Ihre Studiendaten für das Herbstsemester 2019 lauten: Fakultät: Philosophisch-Historische Fakultät Studiengang: Bachelorstudium - Philosophisch-Historische Fakultät (Biologie, Italianistik)</p>	<p>Sie wurden nun für das Semester beurlaubt.</p> <p>Die reduzierte Semestergebühr wurde berechnet. Die Semesterrechnung wird Ihnen in den Folgetagen per Post zugestellt.</p>
	<p>Sobald Sie die Semestergebühren beglichen haben und diese auf dem Konto der Universität Basel verbucht sind, werden Sie per E-Mail darauf hingewiesen.</p>	

Wechsel Studiengang/-fach zum Folgesemester

1	Rückmeldung 	Aktivieren Sie den Service «Rückmeldung».
2	<p><input checked="" type="radio"/> Ich reiche einen der folgenden Anträge ein: <input type="radio"/> Beurlaubung <input checked="" type="radio"/> Wechsel des Studiengangs <input type="radio"/> Wechsel des Studienfaches</p> <p>oder</p> <p><input checked="" type="radio"/> Ich reiche einen der folgenden Anträge ein: <input type="radio"/> Beurlaubung <input type="radio"/> Wechsel des Studiengangs <input checked="" type="radio"/> Wechsel des Studienfaches</p>	<ul style="list-style-type: none">Wählen Sie die links angezeigten Optionen und gehen anschliessend auf «Weiter». <p>Die Option «Wechsel des Studiengangs/des Studienfaches» kann nur ausgewählt werden, wenn zuvor auch «Ich reiche einen der folgenden Anträge ein» ausgewählt wurde!</p>
3	<p>Rückmeldung Herbstsemester 2019</p> <p>Wenn Sie einen Antrag auf Wechsel des Studiengangs einreichen wollen, gehen Sie folgendermassen vor:</p> <ol style="list-style-type: none">Bestätigen Sie mit einem Mausklick auf den entsprechenden Button unten auf diesem Schirm, dass Sie einen Antrag einreichen und somit die Rückmeldung nicht online durchführen werden.Nach dem Mausklick steht das mit Ihren persönlichen Daten versehene Beiblatt zu Ihrem Antrag zum Download bereit. Drucken Sie dieses aus.Laden Sie unter der folgenden Adresse das entsprechende Antragsformular herunter und füllen Sie dieses aus: http://www.unibas.ch/rueckmeldungReichen Sie das Beiblatt zusammen mit dem ausgefüllten Antragsformular im Studiensekretariat ein. Die Adresse finden Sie auf dem Antragsformular. <p>Ja, ich werde einen Antrag einreichen Abbrechen</p>	<p>Achtung:</p> <p>Bitte lesen Sie sich den Ablauf gut durch, bevor Sie mit einem Klick auf einen der Buttons weitermachen!</p> <ul style="list-style-type: none">Klicken Sie auf «Ja, ich werde einen Antrag einreichen».

4	<p>Rückmeldung Herbstsemester 2019</p> <p>Sie haben sich entschieden, einen Antrag einzureichen. Daher können Sie sich nicht online via MOnA einschreiben. Gehen Sie beim Einreichen des Antrages wie folgt vor:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Drucken Sie das Beiblatt mit Ihren persönlichen Daten aus. Sie erhalten dieses Beiblatt zusätzlich per E-Mail. Beiblatt mit den persönlichen Daten herunterladen (pdf-Datei) 2 Laden Sie unter der folgenden Adresse das entsprechende Antragsformular herunter und füllen Sie dieses aus: http://www.unibas.ch/rueckmeldung 3 Reichen Sie das ausgefüllte Antragsformular zusammen mit dem Beiblatt spätestens bis zum Ende der Rückmeldefrist im Studiensekretariat ein! Die Adresse finden Sie auf dem Antragsformular. 	<ul style="list-style-type: none"> • Drucken Sie sich das Beiblatt aus. • Laden Sie sich das entsprechende Antragsformular herunter und füllen es aus. • Beides im Studiensekretariat abgeben (Rückmeldefrist beachten!).
5	<p>Rückmeldung Herbstsemester 2019</p> <p>Sie haben sich entschieden, im Studiensekretariat einen schriftlichen Antrag einzureichen.</p> <p>Solange diese Meldung hier angezeigt wird, ist Ihre Rückmeldung noch pendent.</p> <p>Status Ihres Antrages: Ihr Antrag ist noch nicht im Studiensekretariat eingetroffen.</p>	<p>Wenn Sie die Webseite aktualisieren bzw. den Service Rückmeldung erneut aufrufen, wird Ihnen der aktuelle Status angezeigt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Antrag ist noch nicht eingetroffen
6	<p>Rückmeldung Herbstsemester 2019</p> <p>Sie haben sich entschieden, im Studiensekretariat einen schriftlichen Antrag einzureichen.</p> <p>Solange diese Meldung hier angezeigt wird, ist Ihre Rückmeldung noch pendent.</p> <p>Status Ihres Antrages: Ihr Antrag ist im Studiensekretariat eingetroffen und in Bearbeitung.</p>	<p>Sobald Ihr Antrag im Studiensekretariat eingetroffen und verarbeitet wird, wird Ihnen der aktuelle Status angezeigt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Antrag ist eingetroffen und in Bearbeitung
7	<p>Rückmeldung Herbstsemester 2019</p> <p>Sie haben sich für das Herbstsemester 2019 eingeschrieben.</p> <p>Ihre Studiendaten für das Herbstsemester 2019 lauten:</p> <p>Fakultät: Philosophisch-Historische Fakultät Studiengang: Bachelorstudium - Philosophisch-Historische Fakultät (Französisistik, Biologie)</p>	<p>Sobald der Wechsel von der zuständigen Fakultät genehmigt wurde, werden Sie vom Studiensekretariat in den neuen Studiengang bzw. das neue Studienfach eingeschrieben.</p> <p>Die Semestergebühr wurde berechnet. Die Semesterrechnung wird Ihnen in den Folgetagen per Post zugestellt.</p>
	<p>Sobald Sie die Semestergebühren beglichen haben und diese auf dem Konto der Universität Basel verbucht sind, werden Sie per E-Mail darauf hingewiesen und sind per sofort zum Belegen von Lehrveranstaltungen berechtigt (sofern die Belegfrist offen ist).</p>	

Übertritt vom Bachelor- ins Masterstudium zum Folgesemester

1	<p>Rückmeldung</p> 	<p>Aktivieren Sie den Service «Rückmeldung».</p>
2	<p><input checked="" type="checkbox"/> Ich trete vom Bachelor- ins Masterstudium über.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Wählen Sie die links angezeigte Option und gehen anschliessend auf «Weiter». <p>«Weiter» kann nur angeklickt werden, wenn zuvor eine Auswahl getroffen wurde!</p> <p> Achtung: Diese Option wird Ihnen nur angezeigt, wenn Sie sich momentan im Bachelorstudium befinden. Falls Ihnen diese Option nicht angezeigt wird, ist dies aus administrativen Gründen gesperrt. Wenden Sie sich bitte direkt an das Studiensekretariat!</p>
3	<p>Rückmeldung Herbstsemester 2019</p> <p>Wenn Sie nach erfolgreichem Abschluss Ihres Bachelorstudiums ins Masterstudium übertreten wollen, müssen Sie dies im Studiendekanat Ihrer Fakultät beantragen. Sobald Ihr Übertritt bewilligt worden ist, wird Ihre Umschreibung vom Bachelor- ins Masterstudium im System vollzogen. Weitere Informationen siehe: http://www.unibas.ch/rueckmeldung</p> <p>Schreiben Sie sich vorläufig weiterhin in Ihrem bisherigen Bachelor-Studium ein:</p> <p>Fakultät: Philosophisch-Historische Fakultät Studiengang: Bachelorstudium - Philosophisch-Historische Fakultät (Medienwissenschaft, Französisistik)</p> <p> Einschreibung durchführen Abbrechen</p>	<p> Achtung: Der Übertritt muss im Studiendekanat der Fakultät beantragt werden. Für weitere Informationen siehe Link.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Klicken Sie auf «Einschreibung durchführen».

4	<p>Rückmeldung Herbstsemester 2019</p> <p>Sie haben sich für das Herbstsemester 2019 eingeschrieben.</p> <p>Sie werden in den nächsten Tagen die Semesterrechnung erhalten:</p> <table> <tbody> <tr> <td>Semestergebühr:</td><td>850.00</td><td>CHF</td></tr> <tr> <td>SKUBA Beitrag:</td><td>10.00</td><td>CHF</td></tr> <tr> <td>Nachfristgebühr:</td><td>50.00</td><td>CHF</td></tr> <tr> <td>Summe:</td><td>910.00</td><td>CHF</td></tr> </tbody> </table>	Semestergebühr:	850.00	CHF	SKUBA Beitrag:	10.00	CHF	Nachfristgebühr:	50.00	CHF	Summe:	910.00	CHF	<p>Die Einschreibung ist erfolgt und die Semestergebühren werden berechnet.</p> <p>Die Rechnung wird Ihnen in den Folgetagen auf dem Postweg zugestellt.</p> <p> Achtung: Sobald Sie die Semestergebühren beglichen haben und diese auf dem Konto der Universität Basel verbucht sind, werden Sie per E-Mail darauf hingewiesen und Sie können per sofort Belegungen vornehmen sofern die Belegrift offen ist).</p>
Semestergebühr:	850.00	CHF												
SKUBA Beitrag:	10.00	CHF												
Nachfristgebühr:	50.00	CHF												
Summe:	910.00	CHF												
5	<p>Rückmeldung Herbstsemester 2019</p> <p>Sie haben sich für das Herbstsemester 2019 eingeschrieben.</p> <p>Ihre Studiendaten für das Herbstsemester 2019 lauten: Fakultät: Philosophisch-Historische Fakultät Studiengang: Bachelorstudium - Philosophisch-Historische Fakultät (Medienwissenschaft, Französisistik)</p>	<p>Wenn Sie die Seite nun aktualisieren bzw. den Service Rückmeldung erneut aufrufen, erscheint die Bestätigung.</p> <p>Sie sind vorübergehend noch im Bachelorstudium eingeschrieben.</p>												
6	<p>Rückmeldung Herbstsemester 2019</p> <p>Sie haben sich für das Herbstsemester 2019 eingeschrieben.</p> <p>Ihre Studiendaten für das Herbstsemester 2019 lauten: Fakultät: Philosophisch-Historische Fakultät Studiengang: Masterstudium in der Philosophisch-Historischen Fakultät (Französische Sprach- und Literaturwissenschaft, Medienwissenschaft)</p>	<p>Sobald der Übertritt ins Masterstudium genehmigt wurde erfolgt die Meldung der Fakultät an das Studiensekretariat.</p> <p>Sie werden daraufhin in das Masterstudium umgeschrieben.</p>												
	<p>Noch sind Ihre Belegungen mit dem Bachelorstudium verknüpft und daher nicht in Leistungsübersicht und Modulzuordnung des Masterstudiums sichtbar.</p> <p>Dies erfolgt automatisch, sobald die Verknüpfung entsprechend angepasst wurde. Dies geschieht automatisch und zwar zu einem bestimmten Zeitpunkt im Semester.</p>													

Wechsel ins Doktorat zum Folgesemester

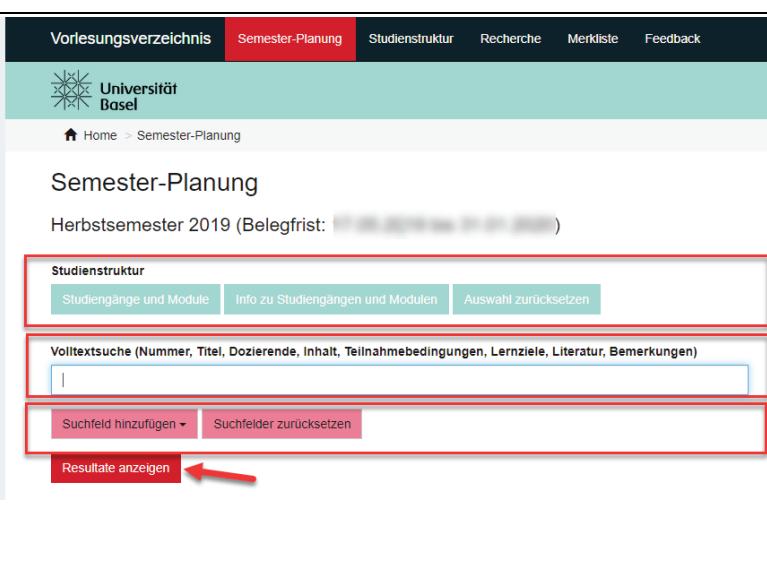
1	<p>Rückmeldung</p> 	<p>Aktivieren Sie den Service «Rückmeldung».</p>
2	<p><input checked="" type="radio"/> Ich reiche einen der folgenden Anträge ein: <input type="radio"/> Beurlaubung <input checked="" type="radio"/> Wechsel ins Doktorat (Doktorandenpauschale) <input type="radio"/> Wechsel des Studiengangs <input type="radio"/> Wechsel des Studienfaches</p>	<p>Während der Rückmeldefrist werden alle Optionen für die Rückmeldung zum Folgesemester angezeigt. Je nach Studienstufe (Bachelor, Master, Doktorat) können diese Optionen variieren.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wählen Sie die links angezeigte Option und gehen anschliessend auf «Weiter». <p>«Weiter» kann nur angeklickt werden, wenn zuvor eine Auswahl getroffen wurde!</p>
3	<p>Rückmeldung Herbstsemester 2019</p> <p>Wenn Sie einen Antrag auf Wechsel ins Doktorat (Doktorandenpauschale) einreichen wollen, gehen Sie folgendermassen vor:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Bestätigen Sie mit einem Mausklick auf den entsprechenden Button unten auf diesem Schirm, dass Sie einen Antrag einreichen und somit die Rückmeldung nicht online durchführen werden. 2 Nach dem Mausklick steht das mit Ihren persönlichen Daten versehene Beiblatt zu Ihrem Antrag zum Download bereit. Drucken Sie dieses aus. 3 Laden Sie unter der folgenden Adresse das entsprechende Antragsformular herunter und füllen Sie dieses aus: http://www.unibas.ch/rueckmeldung 4 Reichen Sie das Beiblatt zusammen mit dem ausgefüllten Antragsformular im Studiensekretariat ein. Die Adresse finden Sie auf dem Antragsformular. <p>! Achtung: Bitte lesen Sie sich den Ablauf gut durch, bevor Sie mit einem Klick auf einen der Buttons weitermachen!</p> <ul style="list-style-type: none"> • Klicken Sie auf «Ja, ich werde einen Antrag einreichen». <p> Ja, ich werde einen Antrag einreichen Abbrechen</p>	

4	<p>Rückmeldung Herbstsemester 2019</p> <p>Sie haben sich entschieden, einen Antrag einzureichen. Daher können Sie sich nicht online via MOnA einschreiben. Gehen Sie beim Einreichen des Antrages wie folgt vor:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Drucken Sie das Beiblatt mit Ihren persönlichen Daten aus. Sie erhalten dieses Beiblatt zusätzlich per E-Mail. Beiblatt mit den persönlichen Daten herunterladen (pdf-Datei) 2 Laden Sie unter der folgenden Adresse das entsprechende Antragsformular herunter und füllen Sie dieses aus: http://www.unibas.ch/rueckmeldung 3 Reichen Sie das ausgefüllte Antragsformular zusammen mit dem Beiblatt spätestens bis zum Ende der Rückmeldefrist im Studiensekretariat ein! Die Adresse finden Sie auf dem Antragsformular. 	<ul style="list-style-type: none"> • Drucken Sie sich das Beiblatt aus. • Laden Sie sich das entsprechende Antragsformular herunter und füllen es aus. • Beides im Studiensekretariat abgeben (Rückmeldefrist beachten!). 				
5	<p>Rückmeldung Herbstsemester 2019</p> <p>Sie haben sich entschieden, im Studiensekretariat einen schriftlichen Antrag einzureichen.</p> <p>Solange diese Meldung hier angezeigt wird, ist Ihre Rückmeldung noch pendent.</p> <p>Status Ihres Antrages: Ihr Antrag ist noch nicht im Studiensekretariat eingetroffen.</p>	<p>Wenn Sie die Webseite aktualisieren bzw. den Service Rückmeldung erneut aufrufen, wird Ihnen der aktuelle Status angezeigt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Antrag noch nicht eingetroffen 				
6	<p>Rückmeldung Herbstsemester 2019</p> <p>Sie haben sich entschieden, im Studiensekretariat einen schriftlichen Antrag einzureichen.</p> <p>Solange diese Meldung hier angezeigt wird, ist Ihre Rückmeldung noch pendent.</p> <p>Status Ihres Antrages: Ihr Antrag ist im Studiensekretariat eingetroffen und in Bearbeitung.</p>	<p>Sobald Ihr Antrag im Studiensekretariat eingetroffen und verarbeitet wird, wird Ihnen der aktuelle Status angezeigt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Antrag ist eingetroffen und in Bearbeitung 				
7	<p>Rückmeldung Herbstsemester 2019</p> <p>Sie haben sich für das Herbstsemester 2019 eingeschrieben.</p> <p>Ihre Studiendaten für das Herbstsemester 2019 lauten:</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">Fakultät:</td> <td style="width: 70%;">Fakultät für Psychologie</td> </tr> <tr> <td>Studiengang:</td> <td>Doktorat der Psychologie (Psychologie)</td> </tr> </table>	Fakultät:	Fakultät für Psychologie	Studiengang:	Doktorat der Psychologie (Psychologie)	<p>Sobald der Wechsel von der zuständigen Fakultät genehmigt wurde, werden Sie vom Studiensekretariat in ins Doktorat eingeschrieben.</p> <p>Die Semestergebühr wird berechnet. Die Rechnung wird Ihnen in den Folgetagen auf dem Postweg zugestellt.</p>
Fakultät:	Fakultät für Psychologie					
Studiengang:	Doktorat der Psychologie (Psychologie)					
	<p>Sobald Sie die Semestergebühren beglichen haben und diese auf dem Konto der Universität Basel verbucht sind, werden Sie per E-Mail darauf hingewiesen und sind per sofort zum Belegen von Lehrveranstaltungen berechtigt (sofern die Belegfrist offen ist).</p>					

Exmatrikulation an der Universität Basel

1	Rückmeldung 	Aktivieren Sie den Service «Rückmeldung».
2	<input checked="" type="radio"/> Ich schreibe mich nicht ein. Bitte exmatrikulieren Sie mich. Grund: <input type="radio"/> Studium beendet <input type="radio"/> Wechsel der Hochschule <input type="radio"/> Unterbruch des Studiums <input type="radio"/> Abbruch	<ul style="list-style-type: none"> • Wählen Sie die links angezeigte Option und geben Sie den Grund Ihrer Exmatrikulation an. • Gehen anschliessend auf «Weiter».
3	Rückmeldung Herbstsemester 2019 Wollen Sie sich wirklich exmatrikulieren (Grund: Studium beendet)? Sobald Sie Ihre Exmatrikulation mit einem Klick auf den Button 'Ja, exmatrikulieren' bestätigt haben, erstellt MOnA Ihre Exmatrikulationsbestätigung (pdf-Format). Sie erhalten zudem zur Bestätigung eine E-Mail an Ihre Unibas-E-Mail-Adresse. In der Anlage dieser E-Mail finden Sie Ihre Exmatrikulationsbestätigung (pdf-Format) ebenfalls. Ja, exmatrikulieren Abbrechen	 Achtung: Bitte lesen Sie sich den Ablauf gut durch, bevor Sie mit einem Klick auf einen der Buttons weitermachen! <ul style="list-style-type: none"> • Klicken Sie auf «Ja, exmatrikulieren».
4	Rückmeldung Herbstsemester 2019 Sie haben sich exmatrikuliert. Laden Sie die Exmatrikulationsbestätigung herunter und drucken Sie diese aus. Deutsche Exmatrikulationsbestätigung herunterladen (pdf-Datei) Englische Exmatrikulationsbestätigung herunterladen (pdf-Datei) Sie erhalten zudem zur Bestätigung eine E-Mail an Ihre Unibas-E-Mail-Adresse. In der Anlage dieser E-Mail finden Sie Ihre Exmatrikulationsbestätigung (pdf-Format) ebenfalls. MOnA steht Ihnen noch bis Mitte November zur Verfügung. (Ausnahme: Falls Sie an eine andere Hochschule wechseln, jedoch weiterhin Lehrveranstaltungen an der Universität Basel besuchen, steht Ihnen MOnA nur bis 31.07.2019 zur Verfügung.)	Sie wurden per Semesterende exmatrikuliert. <ul style="list-style-type: none"> • Laden Sie sich die Exmatrikulationsbestätigung herunter. Diese wird Ihnen zusätzlich per E-Mail übermittelt und auch im Service «Meine Dokumente» zur Verfügung gestellt.
5	Guten Tag Sie haben sich am xx.xx.xxxx via MOnA exmatrikuliert. Ihre Exmatrikulationsbestätigung finden Sie in der Anlage dieser E-Mail. MOnA steht Ihnen noch bis Mitte xxxxxxxx zur Verfügung. Mit freundlichen Grüßen Studiensekretariat	Sie erhalten eine Bestätigung Ihrer Exmatrikulation per E-Mail.
!	 Die Studierendenservices steht Ihnen noch bis Mitte Mai bzw. Mitte November zur Verfügung. Falls Sie jedoch als mobiler Hörer an der Universität Basel registriert werden, werden Ihnen die Berechtigungen zum Semesterende entzogen!	

Belegen von Lehrveranstaltungen fürs aktuelle Semester

1		<p>Aktivieren Sie den Service «Belegen».</p> <p>Achtung: Dieser Service wird in einem neuen Tab geöffnet!</p>
2 A	<p>Damit Sie Ihre Belegungen durchführen können, müssen folgende Voraussetzungen erfüllt sein:</p> <p>Sie haben sich für dieses Semester zurückgemeldet: <input checked="" type="checkbox"/> NEIN</p> <p>Ihre Zahlung der Semestergebühr ist verbucht worden: <input checked="" type="checkbox"/> NEIN</p> <p>Damit Sie Ihre Belegungen durchführen können, müssen folgende Voraussetzungen erfüllt sein:</p> <p>Sie haben sich für dieses Semester zurückgemeldet: <input checked="" type="checkbox"/> JA</p> <p>Ihre Zahlung der Semestergebühr ist verbucht worden: <input checked="" type="checkbox"/> NEIN</p> <p>Zum Vorlesungsverzeichnis Online</p>	<p>Prüfen Sie, ob alle Voraussetzungen zum Belegen erfüllt werden.</p> <p>Falls nicht, ist die Schaltfläche «Zum Vorlesungsverzeichnis Online» nicht aktiv und Sie können nicht zum Vorlesungsverzeichnis abspringen!</p>
2 B	<p>Damit Sie Ihre Belegungen durchführen können, müssen folgende Voraussetzungen erfüllt sein:</p> <p>Sie haben sich für dieses Semester zurückgemeldet: <input checked="" type="checkbox"/> JA</p> <p>Ihre Zahlung der Semestergebühr ist verbucht worden: <input checked="" type="checkbox"/> JA</p> <p>Zum Vorlesungsverzeichnis Online</p>	<p>Falls ja, klicken Sie auf «Zum Vorlesungsverzeichnis Online».</p>
3		<p>Sie springen direkt in das Menü Semesterplanung des Vorlesungsverzeichnisses. Dort können Sie nun diverse Suchfelder und Filter einsetzen, um Ihre Lehrveranstaltungen zu suchen und zu finden.</p> <p>Achtung: Unbedingt immer die Schaltfläche «Resultate anzeigen» klicken, um die Suche zu starten.</p>

	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="10">1 bis 4 von 4 Einträgen</th></tr> <tr> <th>Semester</th><th>Nr.</th><th>Form</th><th>Titel</th><th>Dozierende</th><th>KP</th><th>Zeit und Ort</th><th>Hör.</th><th></th><th></th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>HS 2019</td><td>12384-01</td><td>Vorlesung</td><td>Molecular Infection Biology</td><td>Sebastien Gagnieux Pascal Mäser Till Voss</td><td>2</td><td>Montag, 10.15-12.00 Biozentrum, Hörsaal 103 wöchentlich</td><td></td><td>+</td><td></td></tr> <tr> <td>HS 2019</td><td>55123-01</td><td>Seminar</td><td>El Modernismo en España: Uñamuno, Azorín, Valle-Inclán, Baroja</td><td>Harm Den Boer</td><td>3</td><td>Mittwoch, 10.15-12.00 Maiengasse, Raum 104 wöchentlich</td><td></td><td>+</td><td></td></tr> <tr> <td>HS 2019</td><td>52123-01</td><td>Forschungsseminar</td><td>Soziales Basel</td><td>Peter Streckeisen</td><td>4</td><td>Dienstag, 12.15-14.00 Soziologie, Übungsräum 210 wöchentlich</td><td></td><td>+</td><td></td></tr> </tbody> </table>	1 bis 4 von 4 Einträgen										Semester	Nr.	Form	Titel	Dozierende	KP	Zeit und Ort	Hör.			HS 2019	12384-01	Vorlesung	Molecular Infection Biology	Sebastien Gagnieux Pascal Mäser Till Voss	2	Montag, 10.15-12.00 Biozentrum, Hörsaal 103 wöchentlich		+		HS 2019	55123-01	Seminar	El Modernismo en España: Uñamuno, Azorín, Valle-Inclán, Baroja	Harm Den Boer	3	Mittwoch, 10.15-12.00 Maiengasse, Raum 104 wöchentlich		+		HS 2019	52123-01	Forschungsseminar	Soziales Basel	Peter Streckeisen	4	Dienstag, 12.15-14.00 Soziologie, Übungsräum 210 wöchentlich		+		<p>Die Trefferliste wird direkt unterhalb dieser Schaltfläche angezeigt.</p> <p>Zudem sieht man die Anzahl der Treffer sowie die Anzahl der Seiten, auf dich sich die Trefferliste verteilt.</p>
1 bis 4 von 4 Einträgen																																																				
Semester	Nr.	Form	Titel	Dozierende	KP	Zeit und Ort	Hör.																																													
HS 2019	12384-01	Vorlesung	Molecular Infection Biology	Sebastien Gagnieux Pascal Mäser Till Voss	2	Montag, 10.15-12.00 Biozentrum, Hörsaal 103 wöchentlich		+																																												
HS 2019	55123-01	Seminar	El Modernismo en España: Uñamuno, Azorín, Valle-Inclán, Baroja	Harm Den Boer	3	Mittwoch, 10.15-12.00 Maiengasse, Raum 104 wöchentlich		+																																												
HS 2019	52123-01	Forschungsseminar	Soziales Basel	Peter Streckeisen	4	Dienstag, 12.15-14.00 Soziologie, Übungsräum 210 wöchentlich		+																																												
4	<p>1 2 3</p> <ul style="list-style-type: none"> • Klicken auf das Plus-Icon in der Trefferliste: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Semester</th><th>Nr.</th><th>Form</th><th>Titel</th><th>Dozierende</th><th>KP</th><th>Zeit und Ort</th><th>Hör.</th><th></th><th></th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>HS 2019</td><td>12384-01</td><td>Vorlesung</td><td>Molecular Infection Biology</td><td>Sebastien Gagnieux Pascal Mäser Till Voss</td><td>2</td><td>Montag, 10.15-12.00 Biozentrum, Hörsaal 103 wöchentlich</td><td></td><td>+</td><td></td></tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> • Klicken auf das Plus-Icon in der Detailanzeige der Lehrveranstaltung: <p>Zurück zur Auswahl + Zur Merkliste hinzufügen</p> <p>i Beschreibung Teilnahmebedingungen Termine und Räume Module Leistungsüberprüfung</p> <p>12384-01 - Vorlesung: Molecular Infection Biology 2 KP</p> <p>Semester Herbstsemester 2019</p> <p>Angebotsmuster Jedes Herbstsemester</p> <p>Dozierende Sebastien Gagnieux (sebastien.gagnieux@unibas.ch) Pascal Mäser (pascal.maeser@unibas.ch) Till Voss (till.voss@unibas.ch, BeurteilerIn)</p> <p>Inhalt This course on molecular infection biology will focus on molecular aspects of host-pathogen interactions, pathogen virulence, immune evasion strategies, pathogen transmission or drug resistance mechanisms of several eukaryotic and prokaryotic</p>	Semester	Nr.	Form	Titel	Dozierende	KP	Zeit und Ort	Hör.			HS 2019	12384-01	Vorlesung	Molecular Infection Biology	Sebastien Gagnieux Pascal Mäser Till Voss	2	Montag, 10.15-12.00 Biozentrum, Hörsaal 103 wöchentlich		+		<p>Schritt 1: Veranstaltungen auf die Merkliste setzen</p> <p>Achtung: Sollte das Plus-Icon nicht sichtbar sein, ist vermutlich der Bildschirm zu klein und Sie müssen diesen erst einmal vergrössern bzw. scrollen.</p> <p>Sobald eine Veranstaltung zur Merkliste hinzugefügt wurde, wird die Anzahl der Veranstaltungen dort sofort aktualisiert:</p> <p>Merkliste (1)</p> <p>Sie können die Merkliste noch bearbeiten und eine Lehrveranstaltung mit dem --Icon wieder aus der Merkliste löschen.</p>																														
Semester	Nr.	Form	Titel	Dozierende	KP	Zeit und Ort	Hör.																																													
HS 2019	12384-01	Vorlesung	Molecular Infection Biology	Sebastien Gagnieux Pascal Mäser Till Voss	2	Montag, 10.15-12.00 Biozentrum, Hörsaal 103 wöchentlich		+																																												
5	<p>Merkliste drucken (kompakt) Merkliste drucken (erweitert) Merkliste übertragen Kurzanleitung</p>	<p>Schritt 2: Merkliste übertragen</p> <p>Sobald Sie zufrieden sind, klicken Sie «Merkliste übertragen» und die Lehrveranstaltungen werden zur Prüfung an MOnA übertragen.</p>																																																		

	<p style="text-align: center;"> 1 2 3 </p> <p>Wollen Sie die folgenden ausgewählten Lehrveranstaltungen definitiv belegen?</p> <p style="text-align: center;"> ⚠ Ja, Veranstaltungen belegen > Nein, Belegungsvorgang abbrechen Zurück zum Vorlesungsverzeichnis Online </p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Nr.</th> <th>Form</th> <th>Titel</th> <th>KP</th> <th>Belegen</th> <th>Bemerkungen</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>10316-01</td> <td>Hauptvorlesung</td> <td>Bau und Vielfalt der Tiere</td> <td>0</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Sie haben diese Verans...</td> </tr> <tr> <td>28360-01</td> <td>Sprachkurs</td> <td>Akkadisch</td> <td>3</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>28359-01</td> <td>Kolloquium</td> <td>Altes Testament</td> <td>2</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>10702-01</td> <td>Hauptvorlesung</td> <td>Anorganische Chemie I</td> <td>0</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Um KP zu erwerben, mü...</td> </tr> <tr> <td>15381-01</td> <td>Hauptvorlesung</td> <td>Analytische Chemie I für Studierende der Pharmazeutischen Wissenschaften: Grundlagen der quantitativen Analytik, Teil 1</td> <td>0</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Jahreskurs! KP-Vergabe...</td> </tr> </tbody> </table> <p>Die folgenden Lehrveranstaltungen können Sie nicht belegen:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Nr.</th> <th>Form</th> <th>Titel</th> <th>KP</th> <th>Bemerkungen</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>16256-01</td> <td>Vorlesung</td> <td>Anatomie I</td> <td>8</td> <td>Sie sind nicht im vorausgesetzten Studi...</td> </tr> <tr> <td>24256-01</td> <td>Seminar</td> <td>Bachelorarbeit in Marketing</td> <td>0</td> <td>Diese Veranstaltung kann nicht via MOR...</td> </tr> </tbody> </table>	Nr.	Form	Titel	KP	Belegen	Bemerkungen	10316-01	Hauptvorlesung	Bau und Vielfalt der Tiere	0	<input checked="" type="checkbox"/>	Sie haben diese Verans...	28360-01	Sprachkurs	Akkadisch	3	<input checked="" type="checkbox"/>		28359-01	Kolloquium	Altes Testament	2	<input checked="" type="checkbox"/>		10702-01	Hauptvorlesung	Anorganische Chemie I	0	<input checked="" type="checkbox"/>	Um KP zu erwerben, mü...	15381-01	Hauptvorlesung	Analytische Chemie I für Studierende der Pharmazeutischen Wissenschaften: Grundlagen der quantitativen Analytik, Teil 1	0	<input checked="" type="checkbox"/>	Jahreskurs! KP-Vergabe...	Nr.	Form	Titel	KP	Bemerkungen	16256-01	Vorlesung	Anatomie I	8	Sie sind nicht im vorausgesetzten Studi...	24256-01	Seminar	Bachelorarbeit in Marketing	0	Diese Veranstaltung kann nicht via MOR...	<p>Es wird geprüft, ob Sie diese Lehrveranstaltungen belegen können.</p> <p>Bitte beachten Sie unbedingt auch die Spalte «Bemerkungen»!</p>
Nr.	Form	Titel	KP	Belegen	Bemerkungen																																																
10316-01	Hauptvorlesung	Bau und Vielfalt der Tiere	0	<input checked="" type="checkbox"/>	Sie haben diese Verans...																																																
28360-01	Sprachkurs	Akkadisch	3	<input checked="" type="checkbox"/>																																																	
28359-01	Kolloquium	Altes Testament	2	<input checked="" type="checkbox"/>																																																	
10702-01	Hauptvorlesung	Anorganische Chemie I	0	<input checked="" type="checkbox"/>	Um KP zu erwerben, mü...																																																
15381-01	Hauptvorlesung	Analytische Chemie I für Studierende der Pharmazeutischen Wissenschaften: Grundlagen der quantitativen Analytik, Teil 1	0	<input checked="" type="checkbox"/>	Jahreskurs! KP-Vergabe...																																																
Nr.	Form	Titel	KP	Bemerkungen																																																	
16256-01	Vorlesung	Anatomie I	8	Sie sind nicht im vorausgesetzten Studi...																																																	
24256-01	Seminar	Bachelorarbeit in Marketing	0	Diese Veranstaltung kann nicht via MOR...																																																	
6	<p>Wollen Sie die folgenden ausgewählten Lehrveranstaltungen definitiv belegen?</p> <p style="text-align: center;"> ⚠ Ja, Veranstaltungen belegen > Nein, Belegungsvorgang abbrechen Z </p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Nr.</th> <th>Form</th> <th>Titel</th> <th>KP</th> <th>Belegen</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>11334-01</td> <td>Proseminar</td> <td>Integrierte Einführung in die Soziologie I</td> <td>0</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>10431-02</td> <td>Seminar</td> <td>Geburt und Kindheit Jesu</td> <td>3</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;"> 1 2 3 </p> <p>Sie haben soeben folgende Lehrveranstaltungen für das Herbstsemester 2019 belegt:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Nr.</th> <th>Form</th> <th>Titel</th> <th>KP</th> <th>Belegen</th> <th>Bemerkungen</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>11334-01</td> <td>Proseminar</td> <td>Integrierte Einführung in die Soziologie I</td> <td>0</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Jahreskurs! KP-Verg...</td> </tr> </tbody> </table>	Nr.	Form	Titel	KP	Belegen	11334-01	Proseminar	Integrierte Einführung in die Soziologie I	0	<input checked="" type="checkbox"/>	10431-02	Seminar	Geburt und Kindheit Jesu	3	<input checked="" type="checkbox"/>	Nr.	Form	Titel	KP	Belegen	Bemerkungen	11334-01	Proseminar	Integrierte Einführung in die Soziologie I	0	<input checked="" type="checkbox"/>	Jahreskurs! KP-Verg...	<p>Schritt 3: Veranstaltungen definitiv belegen</p> <p>Sie können in dieser Ansicht mit Hilfe von <input checked="" type="checkbox"/> immer noch entscheiden, welche Lehrveranstaltungen Sie definitiv belegen wollen.</p> <p>Klicken Sie «Ja, Veranstaltungen belegen».</p> <p>Die erfolgreiche Belegung wird Ihnen bestätigt.</p>																								
Nr.	Form	Titel	KP	Belegen																																																	
11334-01	Proseminar	Integrierte Einführung in die Soziologie I	0	<input checked="" type="checkbox"/>																																																	
10431-02	Seminar	Geburt und Kindheit Jesu	3	<input checked="" type="checkbox"/>																																																	
Nr.	Form	Titel	KP	Belegen	Bemerkungen																																																
11334-01	Proseminar	Integrierte Einführung in die Soziologie I	0	<input checked="" type="checkbox"/>	Jahreskurs! KP-Verg...																																																
!	<p>Die belegten Veranstaltungen sind sofort in Ihren «Belegungen» wie auch in diversen anderen Services sichtbar.</p>																																																				

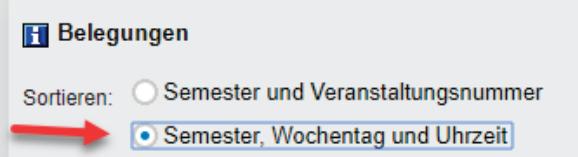
Tipps zum Vorlesungsverzeichnis Online

1	Suche eingrenzen
	<p>Volltextsuche (Nummer, Titel, Dozierende, Inhalt, Teilnahmebedingungen, Lernziele, Literatur, Bemerkungen)</p> <p>Volltextsuche Sofern Ihnen ein Begriff der gesuchten Veranstaltung bekannt ist, können Sie danach suchen. Die Suche läuft über alle Texte der Veranstaltungsdetails.</p>
	<p>Studienstruktur</p> <p>Studiengänge und Module Info zu Studiengängen und Modulen</p> <p>Übernehmen Zurücksetzen</p>  <p>Resultate anzeigen</p> <p>Suchfeld hinzufügen Suchfelder zurücksetzen</p> <p>Dozierende HörerInnen willkommen Inhalt Intervall Kreditpunkte Lehrveranstaltungsform Literatur Nummer Tag/Zeit  Titel Ort Unterrichtssprache</p> <p>Tag  Montag Mittwoch</p> <p>Zeit 08:00 - 12:00</p> <p>Resultate anzeigen</p>
	<p>Suchfelder hinzufügen</p> <p>Mit der Schaltfläche «Suchfeld hinzufügen» lässt sich die Suche weiter differenzieren. Feld auswählen und anschliessend Werte eintragen.</p>

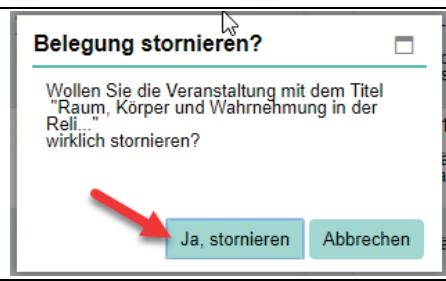
	<p>Sie können Filter, Suchfelder und Volltextsuche kombiniert einsetzen. Damit kann die Trefferliste klein gehalten werden.</p> <p>Achtung: Sucheinstellungen und Filter unbedingt wieder zurücksetzen, falls sich Suchkriterien ändern! Sonst wird die Suche weiterhin auf diese Eingaben begrenzt.</p> <p>Auswahl zurücksetzen Suchfelder zurücksetzen</p>										
2	<h3>Trefferliste</h3> <table> <tr> <td>10 ▾</td> <td>Einträge anzeigen</td> <td>Die Anzahl der Treffer wird oberhalb der Trefferliste angezeigt. Die Anzahl der Treffer pro Seite kann angepasst werden.</td> </tr> <tr> <td>Zurück</td> <td>1 2 3 4 Nächste</td> <td>Die Treffer können über mehrere Seiten verteilt sein.</td> </tr> <tr> <td>Semester ↑</td> <td>Nr. ↓</td> <td>Form ↑ Titel ↑ Dozierende ↑</td> <td>Die Treffer können mit Klick auf einen der Spaltentitel nach Wunsch sortiert werden.</td> </tr> </table>	10 ▾	Einträge anzeigen	Die Anzahl der Treffer wird oberhalb der Trefferliste angezeigt. Die Anzahl der Treffer pro Seite kann angepasst werden.	Zurück	1 2 3 4 Nächste	Die Treffer können über mehrere Seiten verteilt sein.	Semester ↑	Nr. ↓	Form ↑ Titel ↑ Dozierende ↑	Die Treffer können mit Klick auf einen der Spaltentitel nach Wunsch sortiert werden.
10 ▾	Einträge anzeigen	Die Anzahl der Treffer wird oberhalb der Trefferliste angezeigt. Die Anzahl der Treffer pro Seite kann angepasst werden.									
Zurück	1 2 3 4 Nächste	Die Treffer können über mehrere Seiten verteilt sein.									
Semester ↑	Nr. ↓	Form ↑ Titel ↑ Dozierende ↑	Die Treffer können mit Klick auf einen der Spaltentitel nach Wunsch sortiert werden.								
3	<h3>Veranstaltungsdetails</h3> <table> <tr> <td> Beschreibung</td> <td>Hier finden Sie Informationen zu Form und Inhalt der Lehrveranstaltung.</td> </tr> <tr> <td> Teilnahmebedingungen</td> <td>Hier finden Sie Informationen zu Teilnahmebedingungen.</td> </tr> <tr> <td> Termine und Räume</td> <td>Hier finden Sie die einzelnen Termine und Räume aufgelistet.</td> </tr> <tr> <td> Module</td> <td>Hier finden Sie Informationen zur Anrechenbarkeit der Kreditpunkte.</td> </tr> <tr> <td> Leistungsüberprüfung</td> <td>Hier finden Sie Informationen zur Leistungsüberprüfung.</td> </tr> </table>	 Beschreibung	Hier finden Sie Informationen zu Form und Inhalt der Lehrveranstaltung.	 Teilnahmebedingungen	Hier finden Sie Informationen zu Teilnahmebedingungen.	 Termine und Räume	Hier finden Sie die einzelnen Termine und Räume aufgelistet.	 Module	Hier finden Sie Informationen zur Anrechenbarkeit der Kreditpunkte.	 Leistungsüberprüfung	Hier finden Sie Informationen zur Leistungsüberprüfung.
 Beschreibung	Hier finden Sie Informationen zu Form und Inhalt der Lehrveranstaltung.										
 Teilnahmebedingungen	Hier finden Sie Informationen zu Teilnahmebedingungen.										
 Termine und Räume	Hier finden Sie die einzelnen Termine und Räume aufgelistet.										
 Module	Hier finden Sie Informationen zur Anrechenbarkeit der Kreditpunkte.										
 Leistungsüberprüfung	Hier finden Sie Informationen zur Leistungsüberprüfung.										

4	<h3>Zusatzinformationen</h3>	
	<p>Studienstruktur</p> <p>Studiengänge und Module 12  Info zu Studiengängen und Modulen Auswahl zurücksetzen</p> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> » Philosophisch-Historische Fakultät » Bachelorstudium - Philosophisch-Historische Fakultät » Geschichte    » Philosophisch-Historische Fakultät » Bachelorstudium - Philosophisch-Historische Fakultät » Geschichte » Modul Einführung in das Geschichtsstudium » Philosophisch-Historische Fakultät » Bachelorstudium - Philosophisch-Historische Fakultät » Geschichte » Modul Basis Alte Geschichte » Philosophisch-Historische Fakultät » Bachelorstudium - Philosophisch-Historische Fakultät » Geschichte » Modul Basis Frühe Neuzeit » Philosophisch-Historische Fakultät » Bachelorstudium - Philosophisch-Historische Fakultät » Geschichte » Modul Basis Mittelalter » Philosophisch-Historische Fakultät » Bachelorstudium - Philosophisch-Historische Fakultät » Geschichte » Modul Aufbau Alte Geschichte » Philosophisch-Historische Fakultät » Bachelorstudium - Philosophisch-Historische Fakultät » Geschichte » Modul Aufbau Mittelalter » Philosophisch-Historische Fakultät » Bachelorstudium - Philosophisch-Historische Fakultät » Geschichte » Modul Aufbau Frühe Neuzeit » Philosophisch-Historische Fakultät » Bachelorstudium - Philosophisch-Historische Fakultät » Geschichte » Modul Aufbau Neuere / Neueste Geschichte » Philosophisch-Historische Fakultät » Bachelorstudium - Philosophisch-Historische Fakultät » Geschichte » Modul Archive / Medien / Theorien » Philosophisch-Historische Fakultät » Bachelorstudium - Philosophisch-Historische Fakultät » Geschichte » Wahlbereich Bachelor Geschichte: Empfehlungen </div>	<p>Wenn Sie in «Studiengänge und Module» Ihr Fach bzw. Ihren Studienabschnitt auswählen und anschliessend «Info zu Studiengängen und Modulen» aktivieren,...</p> <p>... werden Ihnen alle Module angezeigt.</p>
	<p>Studienstruktur</p> <p>Studiengänge und Module 16  Info zu Studiengängen und Modulen Auswahl</p> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> » Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät » Bachelor Wirtschaftswissenschaften    </div> <p> Informationen zum Studium, Fachbereich  Studienberatung  Vorlesungsverzeichnis kurz und kommentiert</p>	<p>... erhalten Sie weitere Informationen zum Studiengang bzw. Fachbereich.</p>
5	<h3>Merkliste</h3> <p></p> <p></p> <p>Merkliste (1)</p> <p>Merkliste drucken (kompakt) Merkliste drucken (erweitert)</p>	
	<p>Weitere Informationen finden Sie zudem in der Kurzanleitung des Vorlesungsverzeichnisses Online!</p>	

Überblick über die Belegungen

1	 <p>Belegungen</p>	<p>Aktivieren Sie den Service «Belegungen».</p>																																								
2	 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Bearbeiten</th> <th>Semester</th> <th>Nr.</th> <th>Form</th> <th>Titel</th> <th>KP</th> <th>Zeit</th> <th>Dozierende</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td>HS 2019</td><td>10210-01</td><td>Vorlesung</td><td>Gender Law</td><td>4</td><td>Interval: wöchentlich</td><td>Teresa Schillinger (B)</td></tr> <tr> <td></td><td>HS 2019</td><td>10212-01</td><td>Vorlesung</td><td>Juristische Methodenlehre</td><td>0</td><td>Mo 10:15-12:00 Interval: wöchentlich</td><td>Roland Baer (B)</td></tr> <tr> <td></td><td>HS 2019</td><td>10216-01</td><td>Vorlesung</td><td>Kulisy Kultury: jak zespół Sonbird urządził się na scenie?</td><td>4</td><td>Interval: wöchentlich</td><td>Francis Uhlig (B)</td></tr> <tr> <td></td><td>HS 2019</td><td>10512-01</td><td>Hauptvorlesung</td><td>Introduction to Physics I</td><td>6</td><td>Do 08:15-10:00 Interval: wöchentlich</td><td>Dietlinde Jessen, Amalia Kraft</td></tr> </tbody> </table>  <p>Belegungen</p> <p>Sortieren: <input type="radio"/> Semester und Veranstaltungsnummer → <input checked="" type="radio"/> Semester, Wochentag und Uhrzeit</p>	Bearbeiten	Semester	Nr.	Form	Titel	KP	Zeit	Dozierende		HS 2019	10210-01	Vorlesung	Gender Law	4	Interval: wöchentlich	Teresa Schillinger (B)		HS 2019	10212-01	Vorlesung	Juristische Methodenlehre	0	Mo 10:15-12:00 Interval: wöchentlich	Roland Baer (B)		HS 2019	10216-01	Vorlesung	Kulisy Kultury: jak zespół Sonbird urządził się na scenie?	4	Interval: wöchentlich	Francis Uhlig (B)		HS 2019	10512-01	Hauptvorlesung	Introduction to Physics I	6	Do 08:15-10:00 Interval: wöchentlich	Dietlinde Jessen, Amalia Kraft	<p>Die belegten Veranstaltungen des aktuellen Semesters werden Ihnen ganz oben angezeigt. (per default nach Veranstaltungsnummer sortiert)</p> <p>Auf Wunsch können Sie sich die Veranstaltungen im Semester auch nach Wochentag und Uhrzeit sortiert anzeigen lassen.</p>
Bearbeiten	Semester	Nr.	Form	Titel	KP	Zeit	Dozierende																																			
	HS 2019	10210-01	Vorlesung	Gender Law	4	Interval: wöchentlich	Teresa Schillinger (B)																																			
	HS 2019	10212-01	Vorlesung	Juristische Methodenlehre	0	Mo 10:15-12:00 Interval: wöchentlich	Roland Baer (B)																																			
	HS 2019	10216-01	Vorlesung	Kulisy Kultury: jak zespół Sonbird urządził się na scenie?	4	Interval: wöchentlich	Francis Uhlig (B)																																			
	HS 2019	10512-01	Hauptvorlesung	Introduction to Physics I	6	Do 08:15-10:00 Interval: wöchentlich	Dietlinde Jessen, Amalia Kraft																																			
3	 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td></td> <td>HS 2019</td> <td>54050-01</td> <td>Kurs</td> </tr> <tr> <td>Belegfrist abgelaufen</td> <td>FS 2019</td> <td>10135-01</td> <td>Vorlesung</td> </tr> </table>		HS 2019	54050-01	Kurs	Belegfrist abgelaufen	FS 2019	10135-01	Vorlesung	<p>Während der Belegfrist wird eine Schaltfläche zum Stornieren angezeigt, nach Ablauf der Frist (und für alle Semester) erscheint dann ein Hinweis «Belegfrist abgelaufen».</p>																																
	HS 2019	54050-01	Kurs																																							
Belegfrist abgelaufen	FS 2019	10135-01	Vorlesung																																							
!	<p>Sobald eine Lehrveranstaltung bewertet wurde, verschwindet sie aus Ihren Belegungen und erscheint im Leistungskonto.</p> <p>Falls Veranstaltungen aus zurückliegenden Semestern noch angezeigt werden, wurden die Veranstaltungen entweder noch nicht bewertet (Bewertungsprozess vollständig abgeschlossen) oder Sie haben überhaupt nicht an der Leistungsüberprüfung teilgenommen.</p>																																									

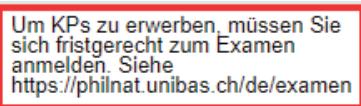
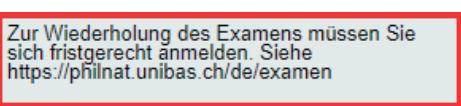
Belegungen stornieren

1		<p>Aktivieren Sie den Service «Belegungen».</p>																					
2	<table border="1" data-bbox="244 781 1044 1073"> <thead> <tr> <th>Bearbeiten</th> <th>Semester</th> <th>Nr.</th> <th>Form</th> <th>Titel</th> <th>KP</th> <th>Zeit</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>HS 2019</td> <td>11336-01</td> <td>Hauptvorlesung mit Übung</td> <td>Aktuelle soziologische Fragen</td> <td>0</td> <td>Mi 10:15-12:00 Interval: Block Bemerkung Zeit Ort</td> </tr> <tr> <td></td> <td>HS 2019</td> <td>11339-01</td> <td>Seminar</td> <td>Präsentation aktueller empirischer und theoretischer Studien</td> <td>3</td> <td>Do 16:15-18:00 Interval: 14-täglich</td> </tr> </tbody> </table> <p>Bearbeiten Semester Nr. Form Titel KP Zeit</p> <p>Belegfrist abgelaufen HS 2019 10210-01 Vorlesung Gender Law 4 Intervall: wöchentlich</p> <p>Belegfrist abgelaufen HS 2019 10212-01 Vorlesung Juristische Methodenlehre 0 Mo 10:15-12:00 Intervall: wöchentlich</p>	Bearbeiten	Semester	Nr.	Form	Titel	KP	Zeit		HS 2019	11336-01	Hauptvorlesung mit Übung	Aktuelle soziologische Fragen	0	Mi 10:15-12:00 Interval: Block Bemerkung Zeit Ort		HS 2019	11339-01	Seminar	Präsentation aktueller empirischer und theoretischer Studien	3	Do 16:15-18:00 Interval: 14-täglich	<p>Die belegten Veranstaltungen des aktuellen Semesters können während der Belegfrist storniert werden.</p> <p>Nach Ablauf der Belegfrist verschwindet die Schaltfläche und wird durch den Text «Belegfrist abgelaufen» ersetzt.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entsprechende Veranstaltung suchen und Schaltfläche «Stornieren» aktivieren.
Bearbeiten	Semester	Nr.	Form	Titel	KP	Zeit																	
	HS 2019	11336-01	Hauptvorlesung mit Übung	Aktuelle soziologische Fragen	0	Mi 10:15-12:00 Interval: Block Bemerkung Zeit Ort																	
	HS 2019	11339-01	Seminar	Präsentation aktueller empirischer und theoretischer Studien	3	Do 16:15-18:00 Interval: 14-täglich																	
3		<p>Im Popup-Fenster mit Klick auf «Ja, stornieren» bestätigen.</p>																					
	<p>Die Veranstaltung wurde aus Ihren Belegungen gelöscht und ist auch in keinem der anderen Services mehr sichtbar (Stundenplan, Unterrichtsmaterial ADAM, Leistungsübersicht, Modulzuordnung etc.)</p> <p>Wir bitten Sie jedes Mal vor Ablauf der Belegfrist diejenigen Veranstaltungen online zu stornieren, für welche Sie im aktuellen Semester keine Kreditpunkte erwerben wollen.</p>																						

Nachträgliches Belegen von Lehrveranstaltungen

	<p>Achtung: Sie werden eine Woche vor Ende der Belegfrist von uns angeschrieben und auf das baldige Auslaufen der Frist hingewiesen.</p>
1	<p>Nach Ablauf der Belegfrist für das Online-Belegen wird Ihnen dieser Text im Service Belegen angezeigt:</p> <p style="background-color: #f0f0f0; padding: 5px;">Momentan ist keine Belegfrist offen. Daher sind keine Belegungen möglich.</p>
2	<p>Für insgesamt zwei Wochen nach Ablauf der Belegfrist können Sie im Studiensekretariat noch Lehrveranstaltungen nachbelegen. Dies erfordert jedoch ein persönliches Erscheinen im Studiensekretariat (Kollegienhaus) zu den publizierten Schalteröffnungszeiten sowie das Begleichen einer Zusatzgebühr von 100,- CHF.</p>
3	<p>Nach Ablauf dieser zwei Wochen kann das verspätete Belegen nur noch durch einen Härtefallantrag vorgenommen werden, der bei der Fakultät beantragt und dort genehmigt werden muss. Weitere Informationen hierzu bekommen Sie beim zuständigen Studiendekanat. Sobald die Genehmigung vorliegt, erfordert dies ebenfalls ein persönliches Erscheinen im Studiensekretariat (Kollegienhaus) zu den publizierten Schalteröffnungszeiten sowie das Begleichen einer Zusatzgebühr von 100,- CHF.</p>

Anmeldung zum Examen von Hauptvorlesungen (nur Philosophisch-Naturwissenschaftliche Fakultät)

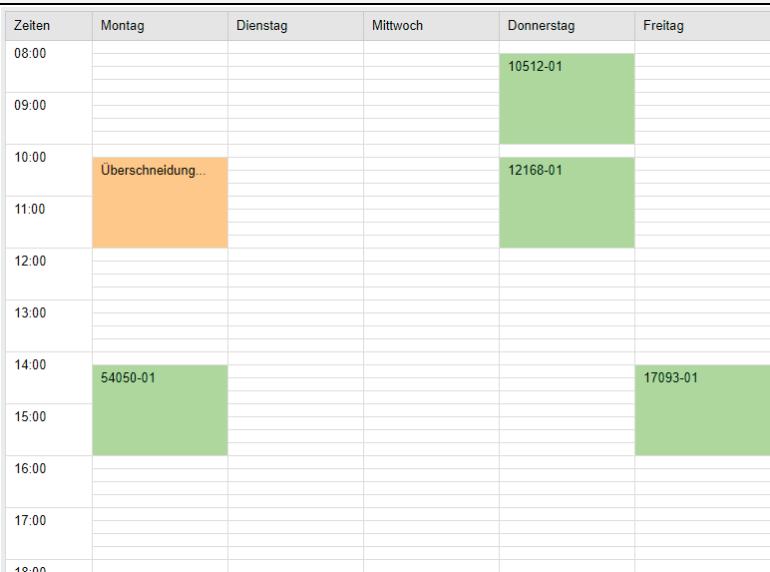
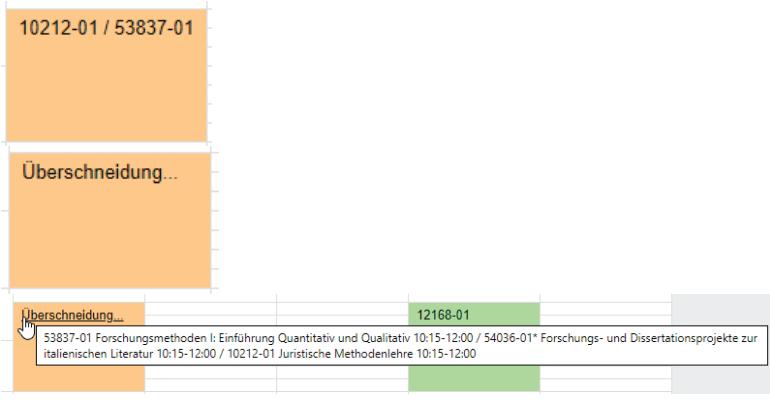
1	<p>Wenn Sie sich zu Examen anmelden möchten, müssen Sie zuvor die Hauptvorlesungen belegt haben.</p> 	Aktivieren Sie den Service «Belegungen».
2	<p>IM AKTUELLEN SEMESTER WIRD EIN EXAMEN ANGEBOTEN</p> <p>Während der Anmeldefrist für Examen erscheint ein Anmelde-Button, sofern im aktuellen Semester eine Prüfung angeboten wird:</p> <p></p> <ul style="list-style-type: none">• Dies gilt für Belegungen aus dem aktuellen Semester.• Dies gilt aber auch für Belegungen aus zurückliegenden Semestern mit offenen Versuchen, wenn im aktuellen Semester eine Prüfung angeboten wird.	
<p>Die Anmeldung ist nur innerhalb der Anmeldefrist möglich, und sie ist verbindlich. Bei Erstversuchen erscheint der Hinweis:</p> <p></p> <p>Bei Wiederholversuchen erscheint der Hinweis:</p> <p></p>		
3		Klicken Sie auf «Anmeldung Examen».

4	<p>Anmeldung zum Examen</p> <p>Sie haben im FS 2020 die folgende Veranstaltung belegt:</p> <p>10414-01 Hauptvorlesung: Neurobiologie 2 KP</p> <p>Wenn Sie am Examen zu dieser Veranstaltung teilnehmen wollen müssen Sie sich mit einem Mausklick auf den untenstehenden Button verbindlich dafür anmelden.</p> <p>Über die Termine sowie Lokalitäten der Examina informiert die folgende Webseite: http://philnat.unibas.ch/examen</p> <p>Die Anmeldung zum Examen wird Ihnen mittels einer E-Mail an Ihre Unibas-E-Mail-Adresse bestätigt.</p> <p>Eine Abmeldung ist auf schriftlichem Weg bis drei Wochen vor Prüfungstermin im Studiendekanat möglich.</p> <p style="text-align: center;">Ja, ich melde mich zum Examen an Abbrechen</p>	<p>Lesen Sie sich die Informationen gut durch.</p> <p>Die Anmeldung mit «Ja, ich melde mich zum Examen an» ist verbindlich. Sie können sich nicht wieder online vom Examen abmelden.</p>																
5	<p>Anmeldung zum Examen</p> <p>Sie haben sich im FS 2020 für das Examen zur folgenden Veranstaltung angemeldet:</p> <p>10414-01 Hauptvorlesung: Neurobiologie 2 KP</p> <p>Über die Termine sowie Lokalitäten der Examina informiert die folgende Webseite: http://philnat.unibas.ch/examen</p> <p style="text-align: center;">OK - zu den Belegungen</p>	<p>Sie haben sich erfolgreich zum Examen angemeldet.</p> <p>«OK – zu den Belegungen» führt Sie zur Übersicht Ihrer Belegungen zurück.</p>																
6	<p>Bei Erstversuchen:</p> <table border="1" data-bbox="238 1268 1056 1516"> <tr> <td>Zum Examen angemeldet</td> <td>FS 2020</td> <td>10414-01</td> <td>Hauptvorlesung</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Mi 08:15-10:00 Intervall: wöchentlich</td> <td>Hanne Lenzen, Marcus Leonhard, Tilman</td> <td>Sie sind zum Examen angemeldet. Termin und Ort siehe https://philnat.unibas.ch/de/examen</td> </tr> </table> <p>Bei Wiederholversuchen:</p> <table border="1" data-bbox="238 1628 1056 1830"> <tr> <td>Zum Examen angemeldet</td> <td>FS 2019</td> <td>10382-01</td> <td>Hauptvorlesung</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Mo 08:15-10:00 Di 08:15-10:00 Intervall: wöchentlich</td> <td>Swen Kirschner, Hasso Morgenroth (B)</td> <td>Sie sind zur Wiederholung des Examens angemeldet. Termin und Ort siehe https://philnat.unibas.ch/de/examen</td> </tr> </table>	Zum Examen angemeldet	FS 2020	10414-01	Hauptvorlesung	2	Mi 08:15-10:00 Intervall: wöchentlich	Hanne Lenzen, Marcus Leonhard, Tilman	Sie sind zum Examen angemeldet. Termin und Ort siehe https://philnat.unibas.ch/de/examen	Zum Examen angemeldet	FS 2019	10382-01	Hauptvorlesung	4	Mo 08:15-10:00 Di 08:15-10:00 Intervall: wöchentlich	Swen Kirschner, Hasso Morgenroth (B)	Sie sind zur Wiederholung des Examens angemeldet. Termin und Ort siehe https://philnat.unibas.ch/de/examen	<p>Nach erfolgter Examensanmeldung verschwindet der Anmelde-Button und es wird «Zum Examen angemeldet» angezeigt.</p> <p>Nun wird angezeigt, wieviel KP Sie bei erfolgreichem Abschluss erwerben.</p> <p>Der Hinweistext in der letzten Spalte wird entsprechend angepasst.</p>
Zum Examen angemeldet	FS 2020	10414-01	Hauptvorlesung															
2	Mi 08:15-10:00 Intervall: wöchentlich	Hanne Lenzen, Marcus Leonhard, Tilman	Sie sind zum Examen angemeldet. Termin und Ort siehe https://philnat.unibas.ch/de/examen															
Zum Examen angemeldet	FS 2019	10382-01	Hauptvorlesung															
4	Mo 08:15-10:00 Di 08:15-10:00 Intervall: wöchentlich	Swen Kirschner, Hasso Morgenroth (B)	Sie sind zur Wiederholung des Examens angemeldet. Termin und Ort siehe https://philnat.unibas.ch/de/examen															

7	<p>Guten Tag</p> <p>Sie haben sich für das Examen zu folgender Veranstaltung angemeldet:</p> <p>11033-01 Hauptvorlesung: Analytische Chemie II: Grundlagen der quantitativen Analytik und Spektroskopie 2 KP</p> <p>Über die Termine sowie die Lokalitäten der Examina informiert die Website https://philnat.unibas.ch/de/examen.</p> <p>Eine Abmeldung ohne Angabe triftiger Gründe ist auf schriftlichem Weg (keine E-Mails) bis drei Wochen vor Prüfungstermin im Studiendekanat (Klingelbergstrasse 50, Stock Z 1025) möglich. Verwenden Sie dazu das entsprechende Formular auf https://philnat.unibas.ch/de/examen. Bei einem Nichterscheinen zur Prüfung ohne Abmeldung gilt diese als nicht bestanden und wird mit der Note 1.0 bewertet (siehe Ordnung für die Bachelor- und Masterstudiengänge an der Philosophisch-Naturwissenschaftlichen Fakultät der Universität Basel §12, Abs. 2 und §19, Abs. 3).</p> <p>Mit freundlichen Grüßen Studiendekanat der Phil.-Nat. Fakultät</p>	Zusätzlich werden Sie per Email über die erfolgreiche Anmeldung zum Examen informiert.
	<p>Guten Tag</p> <p>Sie haben sich für das Wiederholungsexamen zu folgender Veranstaltung angemeldet:</p> <p>10955-01 Hauptvorlesung: Einführung in die Physik II: Elektrodynamik und Optik 4 KP</p> <p>Über die Termine sowie die Lokalitäten der Examina informiert die Website https://philnat.unibas.ch/de/examen.</p> <p>Eine Abmeldung ohne Angabe triftiger Gründe ist auf schriftlichem Weg (keine E-Mails) bis drei Wochen vor Prüfungstermin im Studiendekanat (Klingelbergstrasse 50, Stock Z 1025) möglich. Verwenden Sie dazu das entsprechende Formular auf https://philnat.unibas.ch/de/examen. Bei einem Nichterscheinen zur Prüfung ohne Abmeldung gilt diese als nicht bestanden und wird mit der Note 1.0 bewertet (siehe Ordnung für die Bachelor- und Masterstudiengänge an der Philosophisch-Naturwissenschaftlichen Fakultät der Universität Basel §12, Abs. 2 und §19, Abs. 3).</p> <p>Mit freundlichen Grüßen Studiendekanat der Phil.-Nat. Fakultät</p>	

8	IM AKTUELLEN SEMESTER WIRD KEIN EXAMEN ANGEBOTEN
	<p>Bei Hauptvorlesungen ohne Prüfung im aktuellen Semester erscheint kein Anmelde-Button, sondern lediglich der Text «Belegfrist abgelaufen».</p> <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block;">Belegfrist abgelaufen</div>
	<p>Bitte beachten Sie den Hinweistext.</p> <ul style="list-style-type: none">• Es handelt sich um einen Jahreskurs Teil 1:<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block;">Jahreskurs! KP-Vergabe erst nach Abschluss des ganzen Kurses. Belegen Sie im Folgesemester auch Teil 2.</div>• Im aktuellen Semester wird keine Prüfung angeboten:<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block;">Es wird aktuell kein Examen angeboten</div>
9	SIE HABEN SICH NICHT ZUR PRÜFUNG ANGEMELDET
	<p>Falls Sie sich nicht zur Prüfung angemeldet haben, erscheint nach Ende der Examensanmeldefrist folgender Hinweis:</p> <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block;">Sie sind nicht zum Examen angemeldet</div>
!	<p>Die Anmeldung zum Examen ist verbindlich und Sie können sich nicht wieder online vom Examen abmelden. Dies ist nur auf schriftlichem Weg über das Studiendekanat der Philosophisch-Naturwissenschaftlichen Fakultät möglich. Weitere Informationen finden Sie hier.</p>

Semesterplanung mit Hilfe des Stundenplans

1		<p>Aktivieren Sie den Service «Stundenplan».</p>
2		<p>Wählen Sie das Semester Ab Beginn der Belegfrist kann jeweils das neue Semester ausgewählt werden.</p>
3	Bildschirmsicht	
A		<p>Die bereits im aktuellen Semester belegten Lehrveranstaltungen werden in der Matrix angezeigt. 14-täglich stattfindende Lehrveranstaltungen werden mit Asterisk gekennzeichnet.</p> <p>Achtung: Es handelt sich hier um eine prototypische Semesterwoche! Daher werden nur wöchentlich und zweiwöchentlich stattfindende (regelmäßige) Lehrveranstaltungen angezeigt!</p>
B		<p>Überschneidungen von Veranstaltungen werden farbig markiert dargestellt.</p> <ul style="list-style-type: none"> Bei zwei parallelen Belegungen werden die Veranstaltungsnummern nebeneinander dargestellt. Bei mehr als zwei parallelen Belegungen erscheint «Überschneidung». Bei Mouseover werden die einzelnen Veranstaltungen angezeigt.

C	<table border="1"> <thead> <tr> <th>VV-Nr.</th><th>Kategorie</th><th>Titel</th><th>Angebotsmuster</th><th>Dozierende</th><th>Zusatzzangen</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>10210-01</td><td>Vorlesung</td><td>Gender Law</td><td>Jedes Frühjahrsemester</td><td>Teresa Schillinger</td><td>Interval: wöchentlich</td></tr> <tr> <td>10212-01</td><td>Vorlesung</td><td>Juristische Methodenlehre</td><td>Jedes Frühjahrsemester</td><td>Roland Bae</td><td>Mo 10:15-12:00 Alte Gewerbet Interval: wöchentlich</td></tr> <tr> <td>10216-01</td><td>Vorlesung</td><td>Kulisy Kultury: jak zespół Sonbird urządził się na scenie?</td><td>Jedes Frühjahrsemester</td><td>Francis Uhlig</td><td>Interval: wöchentlich</td></tr> <tr> <td>10512-01</td><td>Hauptvorlesung</td><td>Introduction to Physics I</td><td>Jedes Herbstsemester</td><td>Dipl.-Ing. Désirée Amalie Kreß</td><td>Do 08:00-09:30 Bernoulliannum Interval: wöchentlich</td></tr> <tr> <td>10839-01</td><td>Hauptvorlesung</td><td>Einführung in die Physik I: Mechanik und Thermodynamik</td><td>Jedes Herbstsemester</td><td>Ditmar Jochum Mechthild Stiller</td><td>Interval: wöchentlich</td></tr> <tr> <td>12168-01</td><td>Vorlesung</td><td>Rechtsvergleichung im Privatrecht BT</td><td>Jedes Frühjahrsemester</td><td>Alan Ujháns</td><td>Do 10:15-12:00 Interval: wöchentlich</td></tr> <tr> <td>12170-01</td><td>Vorlesung</td><td>Kapitalmarktrecht inkl. Aufsichtsrecht</td><td>Jedes Frühjahrsemester</td><td>Armines Ziemann</td><td>Interval: wöchentlich</td></tr> </tbody> </table>	VV-Nr.	Kategorie	Titel	Angebotsmuster	Dozierende	Zusatzzangen	10210-01	Vorlesung	Gender Law	Jedes Frühjahrsemester	Teresa Schillinger	Interval: wöchentlich	10212-01	Vorlesung	Juristische Methodenlehre	Jedes Frühjahrsemester	Roland Bae	Mo 10:15-12:00 Alte Gewerbet Interval: wöchentlich	10216-01	Vorlesung	Kulisy Kultury: jak zespół Sonbird urządził się na scenie?	Jedes Frühjahrsemester	Francis Uhlig	Interval: wöchentlich	10512-01	Hauptvorlesung	Introduction to Physics I	Jedes Herbstsemester	Dipl.-Ing. Désirée Amalie Kreß	Do 08:00-09:30 Bernoulliannum Interval: wöchentlich	10839-01	Hauptvorlesung	Einführung in die Physik I: Mechanik und Thermodynamik	Jedes Herbstsemester	Ditmar Jochum Mechthild Stiller	Interval: wöchentlich	12168-01	Vorlesung	Rechtsvergleichung im Privatrecht BT	Jedes Frühjahrsemester	Alan Ujháns	Do 10:15-12:00 Interval: wöchentlich	12170-01	Vorlesung	Kapitalmarktrecht inkl. Aufsichtsrecht	Jedes Frühjahrsemester	Armines Ziemann	Interval: wöchentlich	<p>Alle belegten Lehrveranstaltungen (auch die nicht in der Matrix dargestellten unregelmässigen Veranstaltungen) werden unterhalb der Matrix mit allen Details aufgelistet.</p> <p>Man kann per Klick auf den Spaltentitel nach den ersten drei Spalten sortieren!</p>																		
VV-Nr.	Kategorie	Titel	Angebotsmuster	Dozierende	Zusatzzangen																																																															
10210-01	Vorlesung	Gender Law	Jedes Frühjahrsemester	Teresa Schillinger	Interval: wöchentlich																																																															
10212-01	Vorlesung	Juristische Methodenlehre	Jedes Frühjahrsemester	Roland Bae	Mo 10:15-12:00 Alte Gewerbet Interval: wöchentlich																																																															
10216-01	Vorlesung	Kulisy Kultury: jak zespół Sonbird urządził się na scenie?	Jedes Frühjahrsemester	Francis Uhlig	Interval: wöchentlich																																																															
10512-01	Hauptvorlesung	Introduction to Physics I	Jedes Herbstsemester	Dipl.-Ing. Désirée Amalie Kreß	Do 08:00-09:30 Bernoulliannum Interval: wöchentlich																																																															
10839-01	Hauptvorlesung	Einführung in die Physik I: Mechanik und Thermodynamik	Jedes Herbstsemester	Ditmar Jochum Mechthild Stiller	Interval: wöchentlich																																																															
12168-01	Vorlesung	Rechtsvergleichung im Privatrecht BT	Jedes Frühjahrsemester	Alan Ujháns	Do 10:15-12:00 Interval: wöchentlich																																																															
12170-01	Vorlesung	Kapitalmarktrecht inkl. Aufsichtsrecht	Jedes Frühjahrsemester	Armines Ziemann	Interval: wöchentlich																																																															
D	<p>Belegte Veranstaltungen</p> <p><input type="radio"/> alle</p> <p><input checked="" type="radio"/> nicht im Stundenplan ausgewiesen</p> <p><input type="radio"/> im Stundenplan ausgewiesen</p>	<p>Mit Hilfe des Filters kann man sich nur diejenigen in der Liste anzeigen lassen, die nicht in der Matrix enthalten sind oder für die es Überschneidungen gibt.</p>																																																																		
4	PDF																																																																			
A	<p>Stundenplan exportieren</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> als pdf-Datei</p> <p><input type="checkbox"/> als ics-Kalenderdatei</p> <p>Datei erstellen </p> <p> Stundenplan herunterladen (pdf-Datei) </p>	<p>Der Stundenplan kann auf Wunsch in eine PDF-Datei exportiert werden.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Die Option «als pdf-Datei» ist bereits aktiviert. • Auf «Datei erstellen» klicken. • Anschliessend den Link aktivieren. • Die Datei wird je nach Browsereinstellung gespeichert oder geöffnet. 																																																																		
B	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Montag</th> <th>Dienstag</th> <th>Mittwoch</th> <th>Donnerstag</th> <th>Freitag</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>08:00</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>09:00</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>10:00</td> <td>53837-01 Forschungsseminar Einführung Quantitativ und Qualitativ 10212-01 Juristische Methodenlehre</td> <td>54038-01 Forschungsseminar Dissertationen zur</td> <td>10512-01 Introduction to Physics I Bernoulliannum 32 Kleiner Hörsaal 120</td> <td>12168-01 Rechtsvergleichung im Privatrecht BT</td> <td>17093-01 Verwaltungsrecht, Europäisches (inkl. europäisches Wirtschaftsrecht) St. Jakobshalle SH</td> </tr> <tr> <td>11:00</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>12:00</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>13:00</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>14:00</td> <td>54050-01 Medien-Arabisch St. Jakobshalle SH</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>15:00</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>16:00</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>17:00</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	08:00						09:00						10:00	53837-01 Forschungsseminar Einführung Quantitativ und Qualitativ 10212-01 Juristische Methodenlehre	54038-01 Forschungsseminar Dissertationen zur	10512-01 Introduction to Physics I Bernoulliannum 32 Kleiner Hörsaal 120	12168-01 Rechtsvergleichung im Privatrecht BT	17093-01 Verwaltungsrecht, Europäisches (inkl. europäisches Wirtschaftsrecht) St. Jakobshalle SH	11:00						12:00						13:00						14:00	54050-01 Medien-Arabisch St. Jakobshalle SH					15:00						16:00						17:00						<p>Die Bildschirmsicht wird im PDF fast identisch dargestellt.</p> <p>Achtung: 14-tägliche Veranstaltungen werden mit farbigem Kontrast dargestellt! Frühjahr- und Herbstsemester werden in unterschiedlichen Farben dargestellt.</p>
	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag																																																															
08:00																																																																				
09:00																																																																				
10:00	53837-01 Forschungsseminar Einführung Quantitativ und Qualitativ 10212-01 Juristische Methodenlehre	54038-01 Forschungsseminar Dissertationen zur	10512-01 Introduction to Physics I Bernoulliannum 32 Kleiner Hörsaal 120	12168-01 Rechtsvergleichung im Privatrecht BT	17093-01 Verwaltungsrecht, Europäisches (inkl. europäisches Wirtschaftsrecht) St. Jakobshalle SH																																																															
11:00																																																																				
12:00																																																																				
13:00																																																																				
14:00	54050-01 Medien-Arabisch St. Jakobshalle SH																																																																			
15:00																																																																				
16:00																																																																				
17:00																																																																				

C	<p>10210-01 Vorlesung: Gender Law (nicht im Stundenplan dargestellt) Intervall: wöchentlich Dozent(en): Teresa Schillinger</p> <p>10212-01 Vorlesung: Juristische Methodenlehre Mo 10:15-12:00 Alte Gewerbeschule Intervall: wöchentlich Dozent(en): Roland Baer</p> <p>10216-01 Vorlesung: Kulisy Kultury: jak zespół Sonbird urządził się na scenie? (nicht im Stundenplan dargestellt) Intervall: wöchentlich Dozent(en): Francis Uhlig</p> <p>10512-01 Hauptvorlesung: Introduction to Physics I Do 08:15-10:00 Bernoulliianum 32, kleiner Hörsaal 120 Intervall: wöchentlich Dozent(en): Dietlinde Jessen, Amalie Kreß</p> <p>10839-01 Hauptvorlesung: Einführung in die Physik I: Mechanik und Thermodynamik (nicht im Stundenplan dargestellt) Intervall: wöchentlich Dozent(en): Dittmar Rosner, Mechthild Stiller</p> <p>12168-01 Vorlesung: Rechtsvergleichung im Privatrecht BT Do 10:15-12:00 Intervall: wöchentlich Dozent(en): Alan Junghans</p>	<p>Im Anhang werden nochmals alle belegten Veranstaltungen mit den Detailangaben aufgelistet.</p>
---	---	---

Optional:

Nun kann das Semester fertig geplant werden.

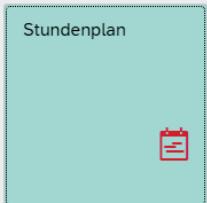
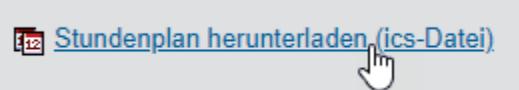


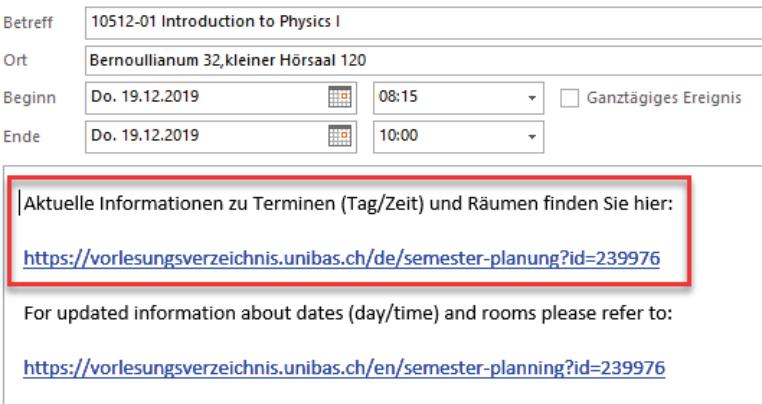
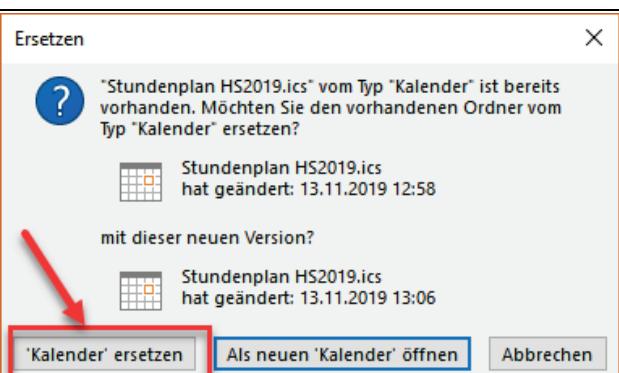
Im Service «Belegen» ins Vorlesungsverzeichnis abspringen und mit Hilfe des Suchfelds Tag/Zeit (o.ä.) Veranstaltungen für die freien Blöcke finden.



Im Service «Belegungen» können die parallelen Veranstaltungen, die man nun doch nicht besuchen möchte, storniert werden.

Stundenplan exportieren und in persönlichen Kalender integrieren

1		<p>Aktivieren Sie den Service «Stundenplan».</p>
2		<p>Die Option «als ics-Kalenderdatei» aktivieren und anschliessend auf «Datei erstellen» klicken. Die Option kann immer nur für das aktuelle Semester bzw. die aktuelle Belegfrist ausgewählt werden!</p>
3	 <p>Empfehlung: Datei möglichst nur ÖFFNEN und nicht importieren! Hierfür im Popup-Fenster die Option «Öffnen mit» und das jeweilige Kalenderprogramm auswählen oder eben in den Systemeinstellungen definieren, dass Dateien des Typs «.ics» immer mit dem entsprechenden Kalenderprogramm geöffnet werden. Dann kann die Datei auch lokal gespeichert und anschliessend geöffnet werden.</p>	<p>Klickt man auf den publizierten Link, kann die erzeugte ics-Datei (iCalendar-Datei) geöffnet bzw. gespeichert werden.</p> <p>Achtung: Der Ablauf des Speicherns/Öffnens wird weitgehend durch Ihre Browser- und Systemeinstellungen bestimmt und kann daher sehr unterschiedlich sein!</p>
4		<p>Die iCalendar-Datei wird beim Öffnen der Datei als eigener Kalender geöffnet. So kann die Datei später leicht gelöscht oder durch eine neuere Version ersetzt werden. Die einzelnen Termine sind eingetragen und bei Mouseover werden zusätzliche Detailangaben angezeigt.</p>

5	 <p>Aktuelle Informationen zu Terminen (Tag/Zeit) und Räumen finden Sie hier: https://vorlesungsverzeichnis.unibas.ch/de/semester-planung?id=239976</p> <p>For updated information about dates (day/time) and rooms please refer to: https://vorlesungsverzeichnis.unibas.ch/en/semester-planning?id=239976</p>	<p>In den einzelnen Terminen selbst ist jeweils ein Link auf das Vorlesungsverzeichnis Online hinterlegt. Zur Rubrik  wechseln und die aktuellen Termine checken.</p> <p>Achtung: Während das Vorlesungsverzeichnis Online mehrmals täglich aktualisiert wird, sind Sie selbst für die Aktualisierung Ihrer exportierten und integrierten iCalendar-Datei verantwortlich!</p>
Aktualisieren der iCalendar-Datei		
6		<p>Aktivieren Sie erneut den Service «Stundenplan». Generieren Sie eine neue Version Ihres Stundenplans und exportieren Sie diese wie in den Schritten zuvor.</p>
7	 <p>Ersetzen</p> <p>? "Stundenplan HS2019.ics" vom Typ "Kalender" ist bereits vorhanden. Möchten Sie den vorhandenen Ordner vom Typ "Kalender" ersetzen?</p> <p>mit dieser neuen Version?</p> <p>'Kalender' ersetzen Als neuen 'Kalender' öffnen Abbrechen</p>	<p>Manche Kalenderprogramme fragen, ob die alte Version durch die aktuellere Version ersetzt werden soll.</p> <p>«Kalender ersetzen» auswählen!</p> <p>Falls nicht, die «ältere» Version im Kalenderprogramm löschen, bevor die neu generierte iCalendar-Datei dort anschliessend geöffnet wird!</p>
	<p>Die in Ihrem persönlichen Kalender integrierte iCalendar-Datei wird nicht automatisch aktualisiert. Hier sind Sie selbst in der Pflicht und müssen regelmässig neue Dateien generieren und diese in Ihrem Kalenderprogramm aktualisieren!</p> <p>Daher empfehlen wir, dies erst zu tun, wenn das Semester fertig geplant ist und sich zumindest an der Zahl und der Zusammensetzung der belegten Lehrveranstaltungen nichts mehr ändert. Um kurzfristige Änderungen bei Zeit und Ort nicht zu verpassen, empfehlen wir Ihnen, die Angaben im Vorlesungsverzeichnis Online zu überprüfen!</p>	

Überblick über die erbrachten Leistungen

1	<p>Leistungskonto</p> 	<p>Aktivieren Sie den Service «Leistungskonto».</p>																																																																								
2	<p>I Leistungskonto</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">Summe Ihrer Kreditpunkte:</td> <td style="width: 70%; text-align: right;">286</td> </tr> <tr> <td>davon Doktoratsstudium:</td> <td style="text-align: right;">20</td> </tr> <tr> <td>davon Masterstudium verwendet:</td> <td style="text-align: right;">90</td> </tr> <tr> <td>davon Verwendung offen:</td> <td style="text-align: right;">0</td> </tr> <tr> <td>davon Bachelorstudium verwendet:</td> <td style="text-align: right;">176</td> </tr> </table>	Summe Ihrer Kreditpunkte:	286	davon Doktoratsstudium:	20	davon Masterstudium verwendet:	90	davon Verwendung offen:	0	davon Bachelorstudium verwendet:	176	<p>Sie sehen nun auf einen Blick die Summe aller an der Universität Basel erbrachten und angerechneten Leistungen (insgesamt und unterteilt nach Studienstufe).</p>																																																														
Summe Ihrer Kreditpunkte:	286																																																																									
davon Doktoratsstudium:	20																																																																									
davon Masterstudium verwendet:	90																																																																									
davon Verwendung offen:	0																																																																									
davon Bachelorstudium verwendet:	176																																																																									
3	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">Veranstaltungsnummer</th> <th style="width: 30%;">Leistung</th> <th style="width: 30%;">Titel</th> <th style="width: 30%;">Semester</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>19661</td> <td>Seminar</td> <td>Journal Club</td> <td>FS 2013</td> </tr> <tr> <td>19663</td> <td>Seminar</td> <td>Scientific Writing</td> <td>FS 2013</td> </tr> <tr> <td>19693</td> <td>Vorlesung</td> <td>Vom Target zur Therapie: in vitro Assays und in vivo Modelle</td> <td>FS 2013</td> </tr> <tr> <td>21470</td> <td>Vorlesung</td> <td>Pharmacogenomics and Toxicogenomics</td> <td>FS 2013</td> </tr> <tr> <td>32673</td> <td>Seminar</td> <td>Seminars on Drug Discovery and Development</td> <td>FS 2013</td> </tr> <tr> <td>14393</td> <td>Praktikum</td> <td>Phytochemie</td> <td>HS 2012</td> </tr> <tr> <td>14429</td> <td>Vorlesung</td> <td>Therapeutische Antikörper</td> <td>HS 2012</td> </tr> <tr> <td>14430</td> <td>Praktikum</td> <td>Wahlpraktikum</td> <td>HS 2012</td> </tr> <tr> <td>14446</td> <td>Vorlesung</td> <td>Geschichte der Pharmazie</td> <td>HS 2012</td> </tr> <tr> <td>15383</td> <td>Vorlesung</td> <td>Modellierung von Arzneistoffnebenwirkungen</td> <td>HS 2012</td> </tr> <tr> <td>15386</td> <td>Vorlesung</td> <td>Molekulare Wirkstoffmechanismen, Teil C</td> <td>HS 2012</td> </tr> <tr> <td>15388</td> <td>Vorlesung</td> <td>Pathobiologie</td> <td>HS 2012</td> </tr> <tr> <td>15390</td> <td>Praktikum</td> <td>Pharmakologie / Toxikologie / Klinische Chemie</td> <td>HS 2012</td> </tr> <tr> <td>18580</td> <td>Praktikum</td> <td>Information Retrieval für Pharmazeutische Wissenschaften</td> <td>HS 2012</td> </tr> <tr> <td>23410</td> <td>Vorlesung</td> <td>Lernen</td> <td>HS 2012</td> </tr> <tr> <td>28365</td> <td>Vorlesung</td> <td>Ethnopharmazie</td> <td>HS 2012</td> </tr> <tr> <td>28934</td> <td>Vorlesung</td> <td>Cancer: Basics, Cause and Therapy</td> <td>HS 2012</td> </tr> </tbody> </table>	Veranstaltungsnummer	Leistung	Titel	Semester	19661	Seminar	Journal Club	FS 2013	19663	Seminar	Scientific Writing	FS 2013	19693	Vorlesung	Vom Target zur Therapie: in vitro Assays und in vivo Modelle	FS 2013	21470	Vorlesung	Pharmacogenomics and Toxicogenomics	FS 2013	32673	Seminar	Seminars on Drug Discovery and Development	FS 2013	14393	Praktikum	Phytochemie	HS 2012	14429	Vorlesung	Therapeutische Antikörper	HS 2012	14430	Praktikum	Wahlpraktikum	HS 2012	14446	Vorlesung	Geschichte der Pharmazie	HS 2012	15383	Vorlesung	Modellierung von Arzneistoffnebenwirkungen	HS 2012	15386	Vorlesung	Molekulare Wirkstoffmechanismen, Teil C	HS 2012	15388	Vorlesung	Pathobiologie	HS 2012	15390	Praktikum	Pharmakologie / Toxikologie / Klinische Chemie	HS 2012	18580	Praktikum	Information Retrieval für Pharmazeutische Wissenschaften	HS 2012	23410	Vorlesung	Lernen	HS 2012	28365	Vorlesung	Ethnopharmazie	HS 2012	28934	Vorlesung	Cancer: Basics, Cause and Therapy	HS 2012	<p>Alle Leistungen werden nach Semester absteigend und innerhalb der Semesterblöcke nach Veranstaltungsnummer aufsteigend sortiert aufgelistet. Durch Klick auf einen der Spaltentitel kann die Sortierung geändert werden.</p> <p>Achtung: Leistungen ohne Veranstaltungsnummer werden innerhalb des entsprechenden Semesterblocks ganz unten angefügt (z.B. Bachelorarbeit, Learning Contract, etc.).</p>
Veranstaltungsnummer	Leistung	Titel	Semester																																																																							
19661	Seminar	Journal Club	FS 2013																																																																							
19663	Seminar	Scientific Writing	FS 2013																																																																							
19693	Vorlesung	Vom Target zur Therapie: in vitro Assays und in vivo Modelle	FS 2013																																																																							
21470	Vorlesung	Pharmacogenomics and Toxicogenomics	FS 2013																																																																							
32673	Seminar	Seminars on Drug Discovery and Development	FS 2013																																																																							
14393	Praktikum	Phytochemie	HS 2012																																																																							
14429	Vorlesung	Therapeutische Antikörper	HS 2012																																																																							
14430	Praktikum	Wahlpraktikum	HS 2012																																																																							
14446	Vorlesung	Geschichte der Pharmazie	HS 2012																																																																							
15383	Vorlesung	Modellierung von Arzneistoffnebenwirkungen	HS 2012																																																																							
15386	Vorlesung	Molekulare Wirkstoffmechanismen, Teil C	HS 2012																																																																							
15388	Vorlesung	Pathobiologie	HS 2012																																																																							
15390	Praktikum	Pharmakologie / Toxikologie / Klinische Chemie	HS 2012																																																																							
18580	Praktikum	Information Retrieval für Pharmazeutische Wissenschaften	HS 2012																																																																							
23410	Vorlesung	Lernen	HS 2012																																																																							
28365	Vorlesung	Ethnopharmazie	HS 2012																																																																							
28934	Vorlesung	Cancer: Basics, Cause and Therapy	HS 2012																																																																							
4	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">KP</th> <th style="width: 10%;">Note</th> <th style="width: 30%;">Status</th> <th style="width: 20%;">Bewertungsdatum</th> <th style="width: 10%;">An.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2</td> <td>PASS</td> <td>Erfolgreich abgeschlossen</td> <td>28.05.2018</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>PASS</td> <td>Erfolgreich abgeschlossen</td> <td>16.07.2018</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>PASS</td> <td>Erfolgreich abgeschlossen</td> <td>09.01.2018</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	KP	Note	Status	Bewertungsdatum	An.	2	PASS	Erfolgreich abgeschlossen	28.05.2018		2	PASS	Erfolgreich abgeschlossen	16.07.2018		2	PASS	Erfolgreich abgeschlossen	09.01.2018		<p>Zu jeder Leistung werden der Status (Erfolgreich abgeschlossen/ohne Erfolg beendet), die erworbenen KP, die Note und das Bewertungsdatum angegeben.</p> <p>Auch ungenügend bewertete Belegungen mit einem</p>																																																				
KP	Note	Status	Bewertungsdatum	An.																																																																						
2	PASS	Erfolgreich abgeschlossen	28.05.2018																																																																							
2	PASS	Erfolgreich abgeschlossen	16.07.2018																																																																							
2	PASS	Erfolgreich abgeschlossen	09.01.2018																																																																							

	<table border="1"> <thead> <tr> <th>KP</th><th>Note</th><th>Status</th><th>Bewertungsdatum</th><th>An.</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>60</td><td>5.88</td><td>Erfolgreich abgeschlossen</td><td>22.08.2011</td><td>X</td></tr> <tr> <td>3</td><td>5.5</td><td>Erfolgreich abgeschlossen</td><td>06.12.2010</td><td>X</td></tr> </tbody> </table>	KP	Note	Status	Bewertungsdatum	An.	60	5.88	Erfolgreich abgeschlossen	22.08.2011	X	3	5.5	Erfolgreich abgeschlossen	06.12.2010	X	<p>offenen Wiederholversuch werden bereits angezeigt.</p> <p>Falls die Leistung extern erbracht und von der Fakultät für einen Studiengang angerechnet wurde, wird dies in der Spalte «An.» durch ein Kreuz angezeigt.</p>
KP	Note	Status	Bewertungsdatum	An.													
60	5.88	Erfolgreich abgeschlossen	22.08.2011	X													
3	5.5	Erfolgreich abgeschlossen	06.12.2010	X													
5	<p>Stufe</p> <p>Doktoratsstudium</p> <p>Doktoratsstudium</p> <p>Masterstudium verwendet</p> <p>Masterstudium verwendet</p> <p>Bachelorstudium verwendet</p> <p>Bachelorstudium verwendet</p>	<p>In der letzten Spalte «Stufe» wird der Bezug der Leistung zu einer Studienstufe angezeigt und ob diese Leistung bereits für einen Abschluss verwendet wurde.</p> <p>Achtung: Falls Sie nicht für einen Abschluss verwendete Leistungen in eine nächste Studienstufe übertragen lassen möchten, wenden Sie sich an das zuständige Studiendekanat. Leistungen mit «Verwendung offen» werden auf allen Studienstufen angezeigt (BA/MA/DR).</p>															
6	<p>Filtern nach Stufe:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Doktoratsstudium</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Masterstudium verwendet</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Verwendung offen</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Bachelorstudium verwendet</p>	<p>Mit den folgenden Filteroptionen können Sie die Anzeige der Leistungen auf ein Studium beschränken.</p>															
7	<p>Filtern nach Status:</p> <p><input checked="" type="radio"/> Alle <input type="radio"/> erfolgreich abgeschlossen</p> <p><input type="radio"/> ohne Erfolg beendet <input type="radio"/> offene Repetitionsversuche</p>	<p>Mit den folgenden Filteroptionen können Sie sich beispielsweise nur diejenigen Leistungen anzeigen lassen, die ohne Erfolg beendet wurden bzw. bei welchen noch ein Wiederholversuch offen ist.</p>															

Statische Anzeige der Leistungen in der Studienstruktur des aktuellen Studiums

1	 <p>Leistungsübersicht</p>	<p>Aktivieren Sie den Service «Leistungsübersicht».</p>										
2	<p>Leistungsübersicht erstellen und ausdrucken</p> <p>Die Leistungsübersicht stellt dar, in welchen Modulen Ihres aktuellen Studienganges bzw. Ihrer aktuellen Studienfächer die von Ihnen erbrachten Leistungen anrechenbar sind. Somit stellt die Leistungsübersicht Ihre Leistungen in einen Bezug zu Ihrem aktuellen Studienziel. Darin unterscheidet sich die Leistungsübersicht vom Leistungskonto, das eine chronologisch nach Semestern geordnete Auflistung Ihrer Leistungen ohne Bezug zu Ihrem aktuellen Studienziel bietet. Im Zusammenhang mit der Leistungsübersicht gilt es zu beachten, dass</p> <ul style="list-style-type: none"> - Leistungen, die in mehreren Modulen angerechnet werden können, werden mehrfach aufgeführt. Mehrfachnennungen sind mit einer kleinen Zahl in Klammern vor dem Titel gekennzeichnet. - die definitive Anrechnung in die Module erst beim Studienabschluss erfolgt. - die Leistungsübersicht nur für den universitätsinternen Gebrauch bestimmt ist. <p><input checked="" type="radio"/> Deutsch <input type="radio"/> Englisch </p> <p> </p>	<p>Die Leistungsübersicht weist die Anrechenbarkeit der erbrachten Leistungen im aktuellen Studiengang aus.</p> <p>Wählen Sie die entsprechende Sprache aus und klicken Sie auf «Leistungsübersicht erstellen».</p>										
3	<p> Klicken Sie hier, um die Leistungsübersicht (pdf-Datei) herunterzuladen </p>	<p>Klicken Sie auf den Link, um die Leistungsübersicht zu öffnen oder speichern zu können.</p>										
4	<p>Leistungsübersicht per 06.12.2019</p> <table border="1" data-bbox="250 1349 759 1439"> <tr> <td>Name</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Matrikelnummer</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Geburtsdatum</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Studiengang</td> <td>Bachelorstudium - Philosophisch-Historische Fakultät</td> </tr> <tr> <td>Eingeschrieben seit</td> <td>01.08.2013</td> </tr> </table> <p>Diese Leistungsübersicht ist nur für den universitätsinternen Gebrauch bestimmt. Sie weist die Anrechenbarkeit der erbrachten Leistungen im eingeschriebenen Studiengang aus. Beachten Sie, dass Leistungen, die in mehreren Modulen angerechnet werden können, mehrfach aufgeführt werden. Sie sind mit einer kleinen Zahl in Klammern vor dem Titel gekennzeichnet. Die definitive Anrechnung in die Module geschieht erst beim Abschluss des Studiums.</p> <p>Total erworbene Kreditpunkte: 181</p>	Name		Matrikelnummer		Geburtsdatum		Studiengang	Bachelorstudium - Philosophisch-Historische Fakultät	Eingeschrieben seit	01.08.2013	<p>Im Kopfteil werden Ihnen folgende Daten angezeigt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Datum, an welchem die Leistungsübersicht generiert wurde. • Ihre persönlichen Studiendaten. • Die Summe der erworbenen Kreditpunkte zum Stichdatum im aktuellen Studiengang.
Name												
Matrikelnummer												
Geburtsdatum												
Studiengang	Bachelorstudium - Philosophisch-Historische Fakultät											
Eingeschrieben seit	01.08.2013											

5
Französisistik
Modul Introduction à la linguistique française

- 16032 Proseminar: Introduction à la linguistique française I
 14101 Proseminar: Introduction à la linguistique française II
 25834 Vorlesung: Introduction à la linguistique appliquée
 13878 Vorlesung: Introduction à la linguistique française I
 17278 Vorlesung: Introduction à la linguistique française II
 34876 Vorlesung: Linguistique française diachronique

Semester	Note	KP	bewertet am
HS 2013	PASS	3	31.01.2014
FS 2014	PASS	3	30.07.2014
HS 2014	PASS	2	16.01.2015
HS 2013	4.0	2	03.02.2014
FS 2014	5.0	2	30.07.2014
HS 2014	PASS	2	02.02.2015

Modul Introduction à la littérature française

- 36589 Proseminar: Commentaires
 11143 Proseminar: Dissertation littéraire
 34926 Vorlesung: Analyser I
 36513 Vorlesung: Analyser II

Semester	Note	KP	bewertet am
FS 2015	PASS	3	29.05.2015
HS 2015	PASS	3	01.02.2016
HS 2013	PASS	2	21.01.2014
FS 2014	PASS	2	29.09.2014

Geschichte
Modul Einführung in das Geschichtsstudium

- 15644 Einführungskurs: Religiöse Lebensformen im Mittelalter (5.-16.Jh.)
 18746 Vorlesung: Epochen und Räume

Semester	Note	KP	bewertet am
HS 2013	PASS	8	23.12.2013
HS 2013	PASS	2	13.01.2014

Modul Basis Alte Geschichte

- 38132 Proseminar: Kindheit und Jugend in der römischen Welt
 38126 Vorlesung: Ägypten in griechisch-römischer Zeit
 36795 Vorlesung: Caesar und Augustus

Semester	Note	KP	bewertet am
HS 2014	PASS	3	22.01.2015
HS 2014	PASS	2	03.02.2015
FS 2014	FAIL	0	04.07.2014

Je nachdem, welches Studium Sie verfolgen, wird die Leistungsübersicht in Studienfächer, Schwerpunkte oder Grund- /Aufbaustudium unterteilt.

Es werden die Module Ihres Studiengangs aufgelistet sowie alle Leistungen pro Modul, die in diesem bestimmten Modul angerechnet werden können.

Achtung:

Sie finden ALLE Module Ihres Studiengangs in Ihrer Leistungsübersicht, auch wenn diesen noch keine Leistung zugeordnet werden kann und diese sozusagen «leer» sind.

6
Weitere Lehrveranstaltungen

Semester	Note	KP	bewertet am

Leistungen, die in keinem Modul Ihres Studiengangs angerechnet werden können, werden am Ende unter «Weitere Lehrveranstaltungen» aufgelistet. Dabei kann es sich um Veranstaltungen handeln, die von einem anderen Fach, Studiengang oder gar von einer anderen Fakultät angeboten werden. Auch Leistungen aus einem früheren Studium, die nicht für den Abschluss verwendet wurden, können hier aufgelistet sein.

7	BESONDERHEITEN		
	36523 (2) Vorlesung: Histoire de la langue française: étude des sources et analyse de textes 41487 (3) Vorlesung: Histoire, méthodes et enjeux de la lexicographie française		Leistungen, die in mehreren Modulen angerechnet werden können, werden in allen zugehörigen Modulen aufgeführt und mit einer kleinen Zahl in Klammern vor dem Titel gekennzeichnet.
	36606 Kurs mit Prüfung: Traduction FS 2015 2.5 0 11.11.2015		Nicht bestandene Leistungen werden ebenfalls aufgeführt.
	10839 Hauptvorlesung: Einführung in die Physik I: Mechanik und Thermodynamik HS 2019 offen		Belegte Lehrveranstaltungen werden bereits aufgeführt, auch wenn noch keine Leistungsüberprüfung bzw. Bewertung stattgefunden hat.
	43490 (2) Vorlesung: Descartes: la fable du monde FS 2016 (FAIL) offen 02.08.2016		Durch eine Note in Klammern wird angezeigt, dass die erste Leistungsüberprüfung nicht bestanden wurde, jedoch noch ein Wiederholversuch aussteht.
	Die definitive Anrechnung in die Module geschieht erst bei Abschluss des Studiums. Falls Sie die Leistungsübersicht auf Englisch benötigen, bitte die Sprache wechseln und anschliessend Dokument neu generieren.		

Interaktive Zuordnung der Leistungen in die Studienstruktur des aktuellen Studiums

1		<p>Aktivieren Sie den Service «Modulzuordnung».</p>																				
2	AKTUELLER STAND DER MODULZUORDNUNG <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p>Modulzuordnung</p> <p>Walter Freytag</p> <p>Änderungen sichern Änderungen verwerfen Pdf erstellen</p> <p>Letzte Änderung am 06.11.2019 12.22 durch Sap046 Test</p> <p>Berechnung der Kreditpunkte aufgrund</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="radio"/> der bestandenen Leistungen <input type="radio"/> der offenen und bestandenen Leistungen <table border="1" style="margin-top: 10px; width: 100%;"> <thead> <tr> <th colspan="2">Verwendung der Kreditpunkte:</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Total Kreditpunkte</td> <td>181</td> </tr> <tr> <td>in Modulen verwendet</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>in Wahlbereich verwendet</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>nicht für diesen Abschluss verwenden</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>nicht zugeordnete Kreditpunkte</td> <td>172</td> </tr> </tbody> </table> </div>	Verwendung der Kreditpunkte:		Total Kreditpunkte	181	in Modulen verwendet	7	in Wahlbereich verwendet	2	nicht für diesen Abschluss verwenden	0	nicht zugeordnete Kreditpunkte	172	<ul style="list-style-type: none"> • Datum der letzten Änderung • Summen der zugeordneten KP zum Zeitpunkt der letzten Speicherung 								
Verwendung der Kreditpunkte:																						
Total Kreditpunkte	181																					
in Modulen verwendet	7																					
in Wahlbereich verwendet	2																					
nicht für diesen Abschluss verwenden	0																					
nicht zugeordnete Kreditpunkte	172																					
3	LEISTUNGEN ZUORDNEN <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">2</td> <td style="width: 10%;">PASS</td> <td style="width: 10%; text-align: center;"></td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>4.5</td> <td>--</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>PASS</td> <td>hier</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>PASS</td> <td>Wahlbereich</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>nicht für diesen Abschluss verwenden</td> <td></td> </tr> </table> </div>	2	PASS			2	4.5	--		3	PASS	hier		2	PASS	Wahlbereich				nicht für diesen Abschluss verwenden		<p>Leistung für Leistung durchgehen und bestimmen, wo die Leistung angerechnet werden soll.</p> <p>Wird eine Veranstaltung, die in mehreren Modulen anrechenbar ist, dem Modul XY mit «hier» zugeordnet, so wird diese Zuordnung automatisch auch in den somit abgewählten Modulen angezeigt (vgl. auch 7.).</p>
2	PASS																					
2	4.5	--																				
3	PASS	hier																				
2	PASS	Wahlbereich																				
		nicht für diesen Abschluss verwenden																				

	<table border="1"> <thead> <tr> <th>KP</th><th>Note</th><th>Verwendung</th><th>KP Modul</th><th>Kf</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td><td></td><td>14</td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td>14</td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td>4.0</td><td>hier</td><td>▼</td><td>2</td></tr> <tr><td>3</td><td>PASS</td><td>hier</td><td>▼</td><td>3</td></tr> <tr><td>2</td><td>PASS</td><td>hier</td><td>▼</td><td>2</td></tr> <tr><td>2</td><td>PASS</td><td>hier</td><td>▼</td><td>2</td></tr> <tr><td>3</td><td>PASS</td><td>hier</td><td>▼</td><td>3</td></tr> <tr><td>2</td><td>5.0</td><td>hier</td><td>▼</td><td>2</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td>0</td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td>PASS</td><td>--</td><td>▼</td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td>4.5</td><td>--</td><td>▼</td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td>PASS</td><td>--</td><td>▼</td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td>PASS</td><td>--</td><td>▼</td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td>4.0</td><td>--</td><td>▼</td><td></td></tr> </tbody> </table> <p>Verwendung der Kreditpunkte:</p> <table border="1"> <tr><td>Total Kreditpunkte</td><td>181</td></tr> <tr><td>in Modulen verwendet</td><td>9</td></tr> <tr><td>in Wahlbereich verwendet</td><td>2</td></tr> <tr><td>nicht für diesen Abschluss verwenden</td><td>0</td></tr> <tr><td>nicht zugeordnete Kreditpunkte</td><td>170</td></tr> </table>	KP	Note	Verwendung	KP Modul	Kf				14					14		2	4.0	hier	▼	2	3	PASS	hier	▼	3	2	PASS	hier	▼	2	2	PASS	hier	▼	2	3	PASS	hier	▼	3	2	5.0	hier	▼	2				0		2	PASS	--	▼		2	4.5	--	▼		3	PASS	--	▼		2	PASS	--	▼		2	4.0	--	▼		Total Kreditpunkte	181	in Modulen verwendet	9	in Wahlbereich verwendet	2	nicht für diesen Abschluss verwenden	0	nicht zugeordnete Kreditpunkte	170	<p>Die zugeordneten KP werden dem Modul sofort zugerechnet, auch die Summe der zugeordneten KP des Moduls, die Summe der insgesamt verwendeten sowie der noch nicht zugeordneten Kreditpunkte wird sofort angepasst!</p> <p>Achtung: In der Modulzuordnung werden KEINE sogenannten «leeren» Module angezeigt, in welchen weder Lehrveranstaltungen belegt noch eine Leistung erbracht wurde.</p>
KP	Note	Verwendung	KP Modul	Kf																																																																																			
			14																																																																																				
			14																																																																																				
2	4.0	hier	▼	2																																																																																			
3	PASS	hier	▼	3																																																																																			
2	PASS	hier	▼	2																																																																																			
2	PASS	hier	▼	2																																																																																			
3	PASS	hier	▼	3																																																																																			
2	5.0	hier	▼	2																																																																																			
			0																																																																																				
2	PASS	--	▼																																																																																				
2	4.5	--	▼																																																																																				
3	PASS	--	▼																																																																																				
2	PASS	--	▼																																																																																				
2	4.0	--	▼																																																																																				
Total Kreditpunkte	181																																																																																						
in Modulen verwendet	9																																																																																						
in Wahlbereich verwendet	2																																																																																						
nicht für diesen Abschluss verwenden	0																																																																																						
nicht zugeordnete Kreditpunkte	170																																																																																						
4	<h3>AKTIONSBUTTONS</h3> <p>Alles aufklappen Alles zuklappen</p>	<p>Mit Hilfe dieser beiden Schaltflächen können alle Module zugeklappt oder aufgeklappt werden. Dies ermöglicht, dass auch erst mal nur ein Bereich bearbeitet werden kann und man eine bessere Übersicht hat.</p>																																																																																					
	<p>Änderungen sichern Änderungen verwerfen</p>	<p>Sobald man neue Zuordnungen vorgenommen hat, werden diese beiden Schaltflächen aktiv. Man kann die soeben gemachten Zuordnungen speichern oder wieder verwerfen.</p>																																																																																					
	<p>Alles zurücksetzen</p>	<p>Falls man die Modulzuordnung nochmals von Anfang an ausführen möchte, kann man mit diesem Button alle bisherigen Zuordnungen zurücksetzen.</p>																																																																																					

	<p>Pdf erstellen</p>	<p>Sofern geänderte Daten gespeichert wurden, kann man eine PDF-Datei der Modulzuordnung generieren.</p> <p>Auf den Link klicken, um die PDF-Datei zu öffnen oder zu speichern.</p>																									
5	<p>PDF-DATEI</p> <p>Modul: Molekulare Pharmazie</p> <table> <tbody> <tr> <td>12520</td> <td>Hauptvorlesung: Molekulare Wirkstoff-Mechanismen, Teile A & B</td> <td>FS 2019</td> <td>4.0</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>12521</td> <td>Seminar: Molekulare Wirkstoff-Mechanismen, Teil A</td> <td>HS 2018</td> <td>PASS</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>12522</td> <td>Praktikum: Pharmazeutische Chemie: Modern Drug Design</td> <td>FS 2019</td> <td>PASS</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>14299</td> <td>Seminar: Molekulare Wirkstoff-Mechanismen, Teil B</td> <td>FS 2019</td> <td>PASS</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Summe KP</td> <td>14</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	12520	Hauptvorlesung: Molekulare Wirkstoff-Mechanismen, Teile A & B	FS 2019	4.0	4	12521	Seminar: Molekulare Wirkstoff-Mechanismen, Teil A	HS 2018	PASS	1	12522	Praktikum: Pharmazeutische Chemie: Modern Drug Design	FS 2019	PASS	8	14299	Seminar: Molekulare Wirkstoff-Mechanismen, Teil B	FS 2019	PASS	1			Summe KP	14		<p>In der generierten Datei sind lediglich zugeordnete Leistungen sichtbar!</p> <p>Die KP-Summen werden aufgrund der bewerteten Belegungen und der noch ausstehenden Bewertungen berechnet!</p>
12520	Hauptvorlesung: Molekulare Wirkstoff-Mechanismen, Teile A & B	FS 2019	4.0	4																							
12521	Seminar: Molekulare Wirkstoff-Mechanismen, Teil A	HS 2018	PASS	1																							
12522	Praktikum: Pharmazeutische Chemie: Modern Drug Design	FS 2019	PASS	8																							
14299	Seminar: Molekulare Wirkstoff-Mechanismen, Teil B	FS 2019	PASS	1																							
		Summe KP	14																								
6	<p>FILTEROPTIONEN</p> <p>Berechnung der Kreditpunkte aufgrund</p> <p><input checked="" type="radio"/> der bestandenen Leistungen</p> <p><input type="radio"/> der offenen und bestandenen Leistungen</p> <table> <tbody> <tr> <td>3</td> <td>PASS</td> <td>Modul Basis Frühe Neuzeit</td> <td>▼</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>PASS</td> <td>Wahlbereich</td> <td>▼</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>PASS</td> <td>hier</td> <td>▼</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>offen</td> <td></td> <td>hier</td> <td>▼</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	3	PASS	Modul Basis Frühe Neuzeit	▼		3	PASS	Wahlbereich	▼		3	PASS	hier	▼	3	offen		hier	▼		<p>Noch nicht bewertete Lehrveranstaltungen weisen keine KP auf, können aber trotzdem zugeordnet werden.</p> <p>Wenn Sie die Kreditpunkte aufgrund der bestandenen Leistungen berechnen lassen, werden die offenen Leistungen bei der Berechnung der jeweiligen Summen nicht berücksichtigt.</p>					
3	PASS	Modul Basis Frühe Neuzeit	▼																								
3	PASS	Wahlbereich	▼																								
3	PASS	hier	▼	3																							
offen		hier	▼																								
	<p>Berechnung der Kreditpunkte aufgrund</p> <p><input type="radio"/> der bestandenen Leistungen</p> <p><input checked="" type="radio"/> der offenen und bestandenen Leistungen</p> <table> <tbody> <tr> <td>3</td> <td>PASS</td> <td>Modul Basis Frühe Neuzeit</td> <td>▼</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>PASS</td> <td>Wahlbereich</td> <td>▼</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>PASS</td> <td>hier</td> <td>▼</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>(2)</td> <td></td> <td>hier</td> <td>▼</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table>	3	PASS	Modul Basis Frühe Neuzeit	▼		3	PASS	Wahlbereich	▼		3	PASS	hier	▼	3	(2)		hier	▼	2	<p>Noch nicht bewertete Lehrveranstaltungen werden mit KP in Klammern dargestellt, um zu zeigen, dass diese KP noch nicht erworben sind.</p> <p>Sie können zugeordnet werden und die KP werden bei der Berechnung der jeweiligen Summen entsprechend berücksichtigt, wenn Sie diese aufgrund der offenen und bestandenen Leistungen berechnen lassen.</p>					
3	PASS	Modul Basis Frühe Neuzeit	▼																								
3	PASS	Wahlbereich	▼																								
3	PASS	hier	▼	3																							
(2)		hier	▼	2																							

7
BESONDERHEITEN

Modul Du système linguistique à la parole située: Pratiques
39952 Seminar: Linguistique et pathologies du langage : le cas de l'aphasie (2)
39953 Seminar: La coopération dans l'interaction sociale: Miteinander sprechen und (ver)handeln (3)
41481 Seminar: Le français, ça se disloque ! : variations sur l'ordre des mots (3)
43492 Vorlesung: Perspectives linguistiques sur la communication homme-animal (3)
43493 Vorlesung: La didactique et l'enseignement des langues (3)

FS 2015	3	PASS	--	▼
FS 2015	3	PASS	--	▼
HS 2015	3	PASS	Modul Interphilologie. Spra...	▼
FS 2016	2	PASS	--	▼
FS 2016	2	PASS	Modul Interphilologie. Spra...	▼

Modul Du système linguistique à la parole située: Contextes
39955 Vorlesung: Variations du français dans le temps et l'espace (3)
41487 Vorlesung: Histoire, méthodes et enjeux de la lexicographie française (3)
43492 Vorlesung: Perspectives linguistiques sur la communication homme-animal (3)
43493 Vorlesung: La didactique et l'enseignement des langues (3)

FS 2015	2	PASS	--	▼
HS 2015	2	PASS	--	▼
FS 2016	2	PASS	--	▼
FS 2016	2	PASS	Modul Interphilologie. Spra...	▼

Modul Interphilologie: Sprachwissenschaft BA
36523 Vorlesung: Histoire de la langue française: étude des sources et analyse de textes (2)
39955 Vorlesung: Variations du français dans le temps et l'espace (3)
39953 Seminar: La coopération dans l'interaction sociale: Miteinander sprechen und (ver)handeln (3)
41487 Vorlesung: Histoire, méthodes et enjeux de la lexicographie française (3)
41481 Seminar: Le français, ça se disloque ! : variations sur l'ordre des mots (3)
43492 Vorlesung: Perspectives linguistiques sur la communication homme-animal (3)
43493 Vorlesung: La didactique et l'enseignement des langues (3)

FS 2015	2	PASS	--	▼
FS 2015	2	PASS	--	▼
FS 2015	3	PASS	--	▼
HS 2015	2	PASS	--	▼
HS 2015	3	PASS	hier	▼ 3
FS 2016	2	PASS	--	▼
FS 2016	2	PASS	hier	▼ 2

Leistungen, die in mehreren (X) Modulen angerechnet werden können, werden in allen zugehörigen Modulen aufgeführt und mit einer kleinen Zahl (X) in Klammern nach dem Titel gekennzeichnet.

 **Achtung:**

Wird an einem Ort eine Zuordnung vorgenommen, wird sie in den anderen Modulen sofort angezeigt, damit diese Leistung nicht mehrfach zugewiesen werden kann.

to the Present Day | HS 2015 | 0 FAIL -- | ▾ |

Nicht bestandene Leistungen werden ebenfalls aufgeführt, da einige Studiengänge Kompensationsmöglichkeiten vorsehen.

Filteroption Berechnung aufgrund der bestandenen Leistungen:

13490 Vorlesung: Descartes: la fable du monde (2) | FS 2016 | 0 |

Filteroption Berechnung aufgrund der offenen und bestandenen Leistungen:

43490 Vorlesung: Descartes: la fable du monde (2) | FS 2016 | (2) |

Offene Wiederholversuche sind in der Modulzuordnung nicht als solche ersichtlich, sondern werden lediglich als «offene» Leistung präsentiert.

 Für ein zielgerichtetes Studium empfehlen wir Ihnen, das Werkzeug regelmäßig einzusetzen, idealerweise jeweils direkt nach dem Belegen. Bis zum Studienabschluss können Sie Ihre Zuordnungen jederzeit revidieren. Die definitive Zuordnung Ihrer Leistungen zu den Modulen nimmt Ihr Studiendekanat bei der Erstellung des Abschlusszeugnisses vor.

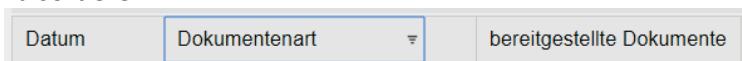
Beachten Sie allfällige Merkblätter Ihrer Fakultät und konsultieren Sie Ihre Studienordnung resp. den Studienplan und die Wegleitung, insbesondere was die Zuordnung von Lehrveranstaltungen zu inner- und ausserfakultären Wahlbereichen betrifft!

Übersicht über Immatrikulation an der Universität Basel

1	 <p>Studiendaten</p>	<p>Aktivieren Sie den Service «Studiendaten».</p>																																																																																					
2	<p>Studiendaten Matrikelnummer: 1234567890</p> <p>Qualifikation</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th>Note</th> <th>Datum</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Bachelor of Arts</td> <td>BB</td> <td>31.01.2019</td> </tr> </tbody> </table> <p>Studiengänge</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Studiengang/-fach</th> <th>Beginn</th> <th>Ende</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Masterstudium - Philosophisch-Historische Fakultät</td> <td>01.02.2019</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Bachelorstudium - Philosophisch-Historische Fakultät</td> <td>01.02.2014</td> <td>31.01.2019</td> </tr> </tbody> </table>		Note	Datum	Bachelor of Arts	BB	31.01.2019	Studiengang/-fach	Beginn	Ende	Masterstudium - Philosophisch-Historische Fakultät	01.02.2019		Bachelorstudium - Philosophisch-Historische Fakultät	01.02.2014	31.01.2019	<p>Hier bekommen Sie eine Übersicht über</p> <ul style="list-style-type: none"> • Studien, die Sie an der Universität Basel absolviert haben • Das Studium, das Sie aktuell an der Universität Basel absolvieren • An der Universität Basel erworbene Qualifikationen 																																																																						
	Note	Datum																																																																																					
Bachelor of Arts	BB	31.01.2019																																																																																					
Studiengang/-fach	Beginn	Ende																																																																																					
Masterstudium - Philosophisch-Historische Fakultät	01.02.2019																																																																																						
Bachelorstudium - Philosophisch-Historische Fakultät	01.02.2014	31.01.2019																																																																																					
3	<p>Studiengänge</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Studiengang/-fach</th> <th>Beginn</th> <th>Ende</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Masterstudium - Philosophisch-Historische Fakultät</td> <td>01.02.2019</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Bachelorstudium - Philosophisch-Historische Fakultät</td> <td>01.02.2014</td> <td>31.01.2019</td> </tr> </tbody> </table> <p>Studiengänge</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Studiengang/-fach</th> <th>Beginn</th> <th>Ende</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Masterstudium - Philosophisch-Historische Fakultät</td> <td>01.02.2019</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Bachelorstudium - Philosophisch-Historische Fakultät</td> <td>01.02.2014</td> <td>31.01.2019</td> </tr> </tbody> </table>	Studiengang/-fach	Beginn	Ende	Masterstudium - Philosophisch-Historische Fakultät	01.02.2019		Bachelorstudium - Philosophisch-Historische Fakultät	01.02.2014	31.01.2019	Studiengang/-fach	Beginn	Ende	Masterstudium - Philosophisch-Historische Fakultät	01.02.2019		Bachelorstudium - Philosophisch-Historische Fakultät	01.02.2014	31.01.2019	<p>Wählen Sie per Mausklick ein Studium aus.</p> <p>Achtung: Das aktuelle Studium ist zu Beginn immer vorausgewählt.</p>																																																																			
Studiengang/-fach	Beginn	Ende																																																																																					
Masterstudium - Philosophisch-Historische Fakultät	01.02.2019																																																																																						
Bachelorstudium - Philosophisch-Historische Fakultät	01.02.2014	31.01.2019																																																																																					
Studiengang/-fach	Beginn	Ende																																																																																					
Masterstudium - Philosophisch-Historische Fakultät	01.02.2019																																																																																						
Bachelorstudium - Philosophisch-Historische Fakultät	01.02.2014	31.01.2019																																																																																					
4	<p>► Bachelorstudium - Philosophisch-Historische Fakultät - Details</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Deutsche Philologie</th> <th>Bachelor Studienfach</th> <th>01.02.2014</th> <th>31.01.2019</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Geschichte</td> <td>Bachelor Studienfach</td> <td>01.02.2014</td> <td>31.01.2019</td> </tr> </tbody> </table> <p>► Bachelorstudium - Philosophisch-Historische Fakultät - Semestereinschreibungen</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Jahr</th> <th>Semester</th> <th>Beginn</th> <th>Ende</th> <th>Hörerart</th> <th>Sem.</th> <th>Beurlaubungsgrund</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Akad. Jahr 2018/2019</td> <td>Herbstsemester</td> <td>01.08.2018</td> <td>31.01.2019</td> <td>Bachelor</td> <td>10</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Akad. Jahr 2017/2018</td> <td>Frühjahrsemester</td> <td>01.02.2018</td> <td>31.07.2018</td> <td>Bachelor</td> <td>9</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Akad. Jahr 2017/2018</td> <td>Herbstsemester</td> <td>01.08.2017</td> <td>31.01.2018</td> <td>Bachelor</td> <td>8</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Akad. Jahr 2016/2017</td> <td>Frühjahrsemester</td> <td>01.02.2017</td> <td>31.07.2017</td> <td>Bachelor</td> <td>7</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Akad. Jahr 2016/2017</td> <td>Herbstsemester</td> <td>01.08.2016</td> <td>31.01.2017</td> <td>Bachelor</td> <td>6</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Akad. Jahr 2015/2016</td> <td>Frühjahrsemester</td> <td>01.02.2016</td> <td>31.07.2016</td> <td>Bachelor</td> <td>5</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Akad. Jahr 2015/2016</td> <td>Herbstsemester</td> <td>01.08.2015</td> <td>31.01.2016</td> <td>Bachelor</td> <td>4</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Akad. Jahr 2014/2015</td> <td>Frühjahrsemester</td> <td>01.02.2015</td> <td>31.07.2015</td> <td>Bachelor</td> <td>3</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Akad. Jahr 2014/2015</td> <td>Herbstsemester</td> <td>01.08.2014</td> <td>31.01.2015</td> <td>Bachelor</td> <td>2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Akad. Jahr 2013/2014</td> <td>Frühjahrsemester</td> <td>01.02.2014</td> <td>31.07.2014</td> <td>Bachelor</td> <td>1</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Deutsche Philologie	Bachelor Studienfach	01.02.2014	31.01.2019	Geschichte	Bachelor Studienfach	01.02.2014	31.01.2019	Jahr	Semester	Beginn	Ende	Hörerart	Sem.	Beurlaubungsgrund	Akad. Jahr 2018/2019	Herbstsemester	01.08.2018	31.01.2019	Bachelor	10		Akad. Jahr 2017/2018	Frühjahrsemester	01.02.2018	31.07.2018	Bachelor	9		Akad. Jahr 2017/2018	Herbstsemester	01.08.2017	31.01.2018	Bachelor	8		Akad. Jahr 2016/2017	Frühjahrsemester	01.02.2017	31.07.2017	Bachelor	7		Akad. Jahr 2016/2017	Herbstsemester	01.08.2016	31.01.2017	Bachelor	6		Akad. Jahr 2015/2016	Frühjahrsemester	01.02.2016	31.07.2016	Bachelor	5		Akad. Jahr 2015/2016	Herbstsemester	01.08.2015	31.01.2016	Bachelor	4		Akad. Jahr 2014/2015	Frühjahrsemester	01.02.2015	31.07.2015	Bachelor	3		Akad. Jahr 2014/2015	Herbstsemester	01.08.2014	31.01.2015	Bachelor	2		Akad. Jahr 2013/2014	Frühjahrsemester	01.02.2014	31.07.2014	Bachelor	1		<p>Nun werden Fächer bzw. Schwerpunkte sowie die Semestereinschreibungen bzw. Beurlaubungen zum ausgewählten Studiengang inklusive Semesteranzahl angezeigt.</p>
Deutsche Philologie	Bachelor Studienfach	01.02.2014	31.01.2019																																																																																				
Geschichte	Bachelor Studienfach	01.02.2014	31.01.2019																																																																																				
Jahr	Semester	Beginn	Ende	Hörerart	Sem.	Beurlaubungsgrund																																																																																	
Akad. Jahr 2018/2019	Herbstsemester	01.08.2018	31.01.2019	Bachelor	10																																																																																		
Akad. Jahr 2017/2018	Frühjahrsemester	01.02.2018	31.07.2018	Bachelor	9																																																																																		
Akad. Jahr 2017/2018	Herbstsemester	01.08.2017	31.01.2018	Bachelor	8																																																																																		
Akad. Jahr 2016/2017	Frühjahrsemester	01.02.2017	31.07.2017	Bachelor	7																																																																																		
Akad. Jahr 2016/2017	Herbstsemester	01.08.2016	31.01.2017	Bachelor	6																																																																																		
Akad. Jahr 2015/2016	Frühjahrsemester	01.02.2016	31.07.2016	Bachelor	5																																																																																		
Akad. Jahr 2015/2016	Herbstsemester	01.08.2015	31.01.2016	Bachelor	4																																																																																		
Akad. Jahr 2014/2015	Frühjahrsemester	01.02.2015	31.07.2015	Bachelor	3																																																																																		
Akad. Jahr 2014/2015	Herbstsemester	01.08.2014	31.01.2015	Bachelor	2																																																																																		
Akad. Jahr 2013/2014	Frühjahrsemester	01.02.2014	31.07.2014	Bachelor	1																																																																																		
5	<p>Übersicht erstellen (pdf)</p> <p>Bitte wählen Sie die gewünschte Sprache und klicken Sie anschliessend auf "Übersicht erstellen". Im Dokument werden alle Semester aufgelistet, in welchen Sie an der Universität Basel immatrikuliert waren.</p> <p><input checked="" type="radio"/> Deutsch <input type="radio"/> Englisch</p> <p>Übersicht erstellen</p>	<p>Wählen Sie eine Sprache und klicken Sie auf «Übersicht erstellen», um eine PDF-Datei zu erstellen.</p>																																																																																					

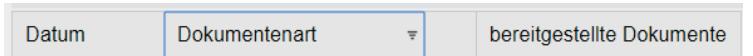
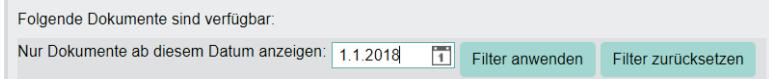
6	 Klicken Sie hier, um die Übersicht auf Deutsch (pdf-Datei) herunterzuladen	Klicken Sie auf den Link, um die Datei zu öffnen oder herunterzuladen.																								
7	<table><thead><tr><th></th><th style="text-align: right;">von</th><th style="text-align: left;">bis</th></tr></thead><tbody><tr><td>Philosophisch-Historische Fakultät</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Masterstudium - Philosophisch-Historische Fakultät</td><td style="text-align: right;">01.02.2019</td><td style="text-align: left;">31.01.2020</td></tr><tr><td>Deutsche Philologie</td><td style="text-align: right;">01.02.2019</td><td style="text-align: left;">31.01.2020</td></tr><tr><td>Geschichte</td><td style="text-align: right;">01.02.2019</td><td style="text-align: left;">31.01.2020</td></tr><tr><td>Bachelorstudium - Philosophisch-Historische Fakultät</td><td style="text-align: right;">01.02.2014</td><td style="text-align: left;">31.01.2019</td></tr><tr><td>Deutsche Philologie</td><td style="text-align: right;">01.02.2014</td><td style="text-align: left;">31.01.2019</td></tr><tr><td>Geschichte</td><td style="text-align: right;">01.02.2014</td><td style="text-align: left;">31.01.2019</td></tr></tbody></table>		von	bis	Philosophisch-Historische Fakultät			Masterstudium - Philosophisch-Historische Fakultät	01.02.2019	31.01.2020	Deutsche Philologie	01.02.2019	31.01.2020	Geschichte	01.02.2019	31.01.2020	Bachelorstudium - Philosophisch-Historische Fakultät	01.02.2014	31.01.2019	Deutsche Philologie	01.02.2014	31.01.2019	Geschichte	01.02.2014	31.01.2019	 Achtung: In der PDF-Datei werden unabhängig von der getroffenen Auswahl immer alle Studien berücksichtigt.
	von	bis																								
Philosophisch-Historische Fakultät																										
Masterstudium - Philosophisch-Historische Fakultät	01.02.2019	31.01.2020																								
Deutsche Philologie	01.02.2019	31.01.2020																								
Geschichte	01.02.2019	31.01.2020																								
Bachelorstudium - Philosophisch-Historische Fakultät	01.02.2014	31.01.2019																								
Deutsche Philologie	01.02.2014	31.01.2019																								
Geschichte	01.02.2014	31.01.2019																								
	<p>Bitte beachten Sie, dass manche Stellen nur die offizielle Studienbescheinigung auf Sicherheitspapier akzeptieren, die jedes Semester nach erfolgtem Eingang der Semestergebühr vom Studiensekretariat per Post versendet wird.</p> <p>Falls Sie noch zusätzliche offizielle Bescheinigungen benötigen, können Sie diese gegen eine Zusatzgebühr im Studiensekretariat (Kollegienhaus) beantragen. Weitere Informationen finden Sie hier.</p>																									

Datenabschriften

1		<p>Aktivieren Sie den Service «Meine Dokumente».</p>																					
2	<p>Falls sehr viele Dokumente angezeigt werden, haben Sie die Möglichkeit, durch Klick auf den Spaltentitel nach Dokumentart zu sortieren:</p>  <p>Oder Sie nutzen den Filter, um sich nur die Dokumente ab einem bestimmten Datum anzeigen zu lassen:</p> 	<p>Achtung: In diesem Service stehen auch andere Dokumentarten als Datenabschriften zur Verfügung.</p>																					
3	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Datum</th> <th>Dokumentenart</th> <th>bereitgestellte Dokumente</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>10.08.2019</td> <td>Datenabschrift</td> <td></td> </tr> <tr> <td>10.02.2019</td> <td>Datenabschrift</td> <td></td> </tr> <tr> <td>10.08.2018</td> <td>Datenabschrift</td> <td></td> </tr> <tr> <td>10.02.2018</td> <td>Datenabschrift</td> <td></td> </tr> <tr> <td>11.08.2017</td> <td>Datenabschrift</td> <td></td> </tr> <tr> <td>11.02.2017</td> <td>Datenabschrift</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Datum	Dokumentenart	bereitgestellte Dokumente	10.08.2019	Datenabschrift		10.02.2019	Datenabschrift		10.08.2018	Datenabschrift		10.02.2018	Datenabschrift		11.08.2017	Datenabschrift		11.02.2017	Datenabschrift		<p>Sofern Bewertungen im System vorgenommen wurden, wird jeweils Mitte Februar bzw. Mitte August eine Datenabschrift für das vergangene Semester erstellt und Ihnen hier als PDF-Datei zur Verfügung gestellt.</p> <p>Sie werden per E-Mail auf das neu erhältliche Dokument hingewiesen.</p>
Datum	Dokumentenart	bereitgestellte Dokumente																					
10.08.2019	Datenabschrift																						
10.02.2019	Datenabschrift																						
10.08.2018	Datenabschrift																						
10.02.2018	Datenabschrift																						
11.08.2017	Datenabschrift																						
11.02.2017	Datenabschrift																						
4	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Datum</th> <th>Dokumentenart</th> <th>bereitgestellte Dokumente</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>10.08.2019</td> <td>Datenabschrift</td> <td></td> </tr> <tr> <td>10.02.2019</td> <td>Datenabschrift</td> <td></td> </tr> <tr> <td>10.08.2018</td> <td>Datenabschrift</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Achtung:</p> <ul style="list-style-type: none"> Nicht das Semester, in dem Sie eine Lehrveranstaltung belegt haben, bestimmt, wann eine Leistung ausgewiesen wird, sondern das Bewertungsdatum! Ausstelldatum des Dokuments Mitte Februar für Leistungen, die zwischen 10.08.xxxx und 09.02.xxxx bewertet wurden. Ausstelldatum des Dokuments Mitte August für Leistungen, die zwischen 10.02.xxxx und 09.08.xxxx bewertet wurden. 	Datum	Dokumentenart	bereitgestellte Dokumente	10.08.2019	Datenabschrift		10.02.2019	Datenabschrift		10.08.2018	Datenabschrift		<p>Klicken Sie auf das Icon.</p>									
Datum	Dokumentenart	bereitgestellte Dokumente																					
10.08.2019	Datenabschrift																						
10.02.2019	Datenabschrift																						
10.08.2018	Datenabschrift																						

5	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><thead><tr><th>Datum</th><th>Dokumentenart</th><th>bereitgestellte Dokumente</th></tr></thead><tbody><tr><td>10.08.2019</td><td>Datenabschrift</td><td>  Datenabschrift.pdf (10.08.2019) herunterladen</td></tr></tbody></table>	Datum	Dokumentenart	bereitgestellte Dokumente	10.08.2019	Datenabschrift	  Datenabschrift.pdf (10.08.2019) herunterladen	Klicken Sie auf den Link, um die Datei zu öffnen oder herunterzuladen.
Datum	Dokumentenart	bereitgestellte Dokumente						
10.08.2019	Datenabschrift	  Datenabschrift.pdf (10.08.2019) herunterladen						
	Falls zusätzlich ein Dokument auf Papier mit Sicherheitsmerkmalen benötigt wird, kann dieses gegen eine Gebühr beim Studiensekretariat bestellt werden. Weitere Informationen finden Sie hier .							

Datenabschrift - Gesamtauszug

1		<p>Aktivieren Sie den Service «Meine Dokumente».</p>
2	<p>Falls sehr viele Dokumente angezeigt werden, haben Sie die Möglichkeit, durch Klick auf den Spaltentitel nach Dokumentart zu sortieren:</p>  <p>Oder Sie nutzen den Filter, um sich nur die Dokumente ab einem bestimmten Datum anzeigen zu lassen:</p> 	<p>Achtung: Es stehen in diesem Service auch andere Dokumentarten als Gesamtausüge zur Verfügung.</p>
3		<p>Falls bereits ein früher erzeugter Gesamtauszug existiert, können Sie das Dokument jederzeit nochmals aufrufen. Hierfür auf das Icon dahinter klicken und anschliessend den erscheinenden Link aktivieren.</p>
4	<p>Sie können die Liste jederzeit selbst um einen tagesaktuellen Gesamtauszug der Datenabschriften ergänzen. Englische Übersetzungen werden immer zusammen mit dem deutschen Original in einer einzigen Datei erstellt.</p> <p><input checked="" type="radio"/> Gesamtauszug deutsch <input type="radio"/> Gesamtauszug deutsch mit englischer Übersetzung</p> <p>Gesamtauszug erstellen und ablegen</p>	<p>Falls Sie ein aktuelles Dokument benötigen, erstellen Sie einen neuen Gesamtauszug.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wählen Sie aus, ob Sie das Dokument nur in Deutsch oder inklusive englischer Übersetzung benötigen. • Klicken Sie anschliessend auf «Gesamtauszug erstellen und ablegen».

5	<p>Gesamtauszug erstellen und ablegen  Datenabschrift_Gesamtauszug.pdf (21.01.2020) herunterladen</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><thead><tr><th>Datum</th><th>Dokumentenart</th><th>bereitgestellte Dokumente</th></tr></thead><tbody><tr><td>21.01.2020</td><td>Datenabschrift Gesamtauszug</td><td></td></tr></tbody></table>	Datum	Dokumentenart	bereitgestellte Dokumente	21.01.2020	Datenabschrift Gesamtauszug		<p>Klicken Sie auf den Link, um die Datei zu öffnen oder herunterzuladen. Parallel dazu ist die neu erstellte Datei auch sofort in der Tabelle unten abrufbereit.</p>
Datum	Dokumentenart	bereitgestellte Dokumente						
21.01.2020	Datenabschrift Gesamtauszug							
	<p>Falls zusätzlich ein Dokument auf Papier mit Sicherheitsmerkmalen benötigt wird, kann dieses gegen eine Gebühr beim Studiensekretariat bestellt werden. Weitere Informationen finden Sie hier.</p> <p>Nicht für alle Leistungen existieren englischsprachige Übersetzungen. Fragen Sie ggf. bei Ihrer Fakultät/Ihrem Departement nach.</p>							

Exmatrikulationsbescheinigungen

1		<p>Aktivieren Sie den Service «Meine Dokumente».</p>									
2	<p>Falls zu viele Dokumente angezeigt werden, haben Sie die Möglichkeit, durch Klick auf den Spaltentitel nach Dokumentart zu sortieren:</p> <table border="1" data-bbox="239 752 992 797"> <thead> <tr> <th>Datum</th> <th>Dokumentenart</th> <th>bereitgestellte Dokumente</th> </tr> </thead> </table> <p>Oder Sie nutzen den Filter, um sich nur die Dokumente ab einem bestimmten Datum anzeigen zu lassen:</p> <p>Folgende Dokumente sind verfügbar:</p> <p>Nur Dokumente ab diesem Datum anzeigen: 1.1.2018 <input type="button" value="Filter anwenden"/> <input type="button" value="Filter zurücksetzen"/></p>	Datum	Dokumentenart	bereitgestellte Dokumente	<p>Achtung: Es stehen in diesem Service auch andere Dokumentarten als Exmatrikulationsbestätigungen zur Verfügung.</p>						
Datum	Dokumentenart	bereitgestellte Dokumente									
3	<table border="1" data-bbox="239 1021 1033 1156"> <thead> <tr> <th>Datum</th> <th>Dokumentenart</th> <th>bereitgestellte Dokumente</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>29.08.2019</td> <td>Exmatrikulationsbescheinigung (DE)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>29.08.2019</td> <td>Exmatrikulationsbescheinigung (EN)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Datum	Dokumentenart	bereitgestellte Dokumente	29.08.2019	Exmatrikulationsbescheinigung (DE)		29.08.2019	Exmatrikulationsbescheinigung (EN)		<p>Zuerst müssen Sie sich im Service «Rückmeldung» während der Rückmeldefrist exmatrikulieren.</p> <p>Eine Bestätigung inklusive Exmatrikulationsbescheinigung wird Ihnen per E-Mail zugesendet.</p> <p>Gleichzeitig wird das PDF in Deutsch und Englisch im Service «Meine Dokumente» verfügbar gemacht.</p>
Datum	Dokumentenart	bereitgestellte Dokumente									
29.08.2019	Exmatrikulationsbescheinigung (DE)										
29.08.2019	Exmatrikulationsbescheinigung (EN)										
4	<table border="1" data-bbox="239 1628 1033 1763"> <thead> <tr> <th>Datum</th> <th>Dokumentenart</th> <th>bereitgestellte Dokumente</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>29.08.2019</td> <td>Exmatrikulationsbescheinigung (DE)</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>29.08.2019</td> <td>Exmatrikulationsbescheinigung (EN)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Datum	Dokumentenart	bereitgestellte Dokumente	29.08.2019	Exmatrikulationsbescheinigung (DE)		29.08.2019	Exmatrikulationsbescheinigung (EN)		<p>Klicken Sie auf das Icon.</p>
Datum	Dokumentenart	bereitgestellte Dokumente									
29.08.2019	Exmatrikulationsbescheinigung (DE)										
29.08.2019	Exmatrikulationsbescheinigung (EN)										
5	<table border="1" data-bbox="239 1796 1033 1931"> <thead> <tr> <th>Datum</th> <th>Dokumentenart</th> <th>bereitgestellte Dokumente</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>29.08.2019</td> <td>Exmatrikulationsbescheinigung (DE)</td> <td> Exmatrikulationsbescheinigung (DE).pdf (29.08.2019) herunterladen</td> </tr> <tr> <td>29.08.2019</td> <td>Exmatrikulationsbescheinigung (EN)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Datum	Dokumentenart	bereitgestellte Dokumente	29.08.2019	Exmatrikulationsbescheinigung (DE)	Exmatrikulationsbescheinigung (DE).pdf (29.08.2019) herunterladen	29.08.2019	Exmatrikulationsbescheinigung (EN)		<p>Aktivieren Sie den Link, um das Dokument zu öffnen oder herunterzuladen.</p>
Datum	Dokumentenart	bereitgestellte Dokumente									
29.08.2019	Exmatrikulationsbescheinigung (DE)	Exmatrikulationsbescheinigung (DE).pdf (29.08.2019) herunterladen									
29.08.2019	Exmatrikulationsbescheinigung (EN)										

Rektifikate

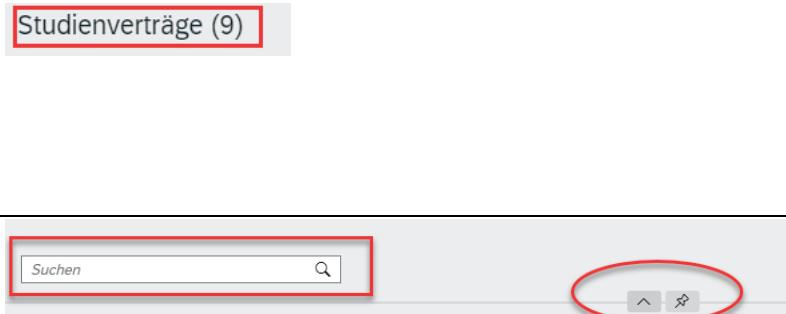
	<p>Werden an einer bereits ausgestellten Datenabschrift Korrekturen vorgenommen, erhalten Sie ein sog. Rektifikat, also eine korrigierte Datenabschrift. Rektifikate werden jeweils um die Monatsmitte erzeugt und ebenfalls hier zur Verfügung gestellt. Sie werden per E-Mail über das neu erhältliche Dokument hingewiesen.</p>							
1	 <p>Aktivieren Sie den Service «Meine Dokumente».</p>							
2	<p>Falls sehr viele Dokumente angezeigt werden, haben Sie die Möglichkeit, durch Klick auf den Spaltentitel nach Dokumentart zu sortieren:</p> <table border="1" data-bbox="246 932 952 988"> <thead> <tr> <th>Datum</th> <th>Dokumentenart</th> <th>bereitgestellte Dokumente</th> </tr> </thead> </table> <p>Oder Sie nutzen den Filter, um sich nur die Dokumente ab einem bestimmten Datum anzeigen zu lassen:</p> <table border="1" data-bbox="246 1089 952 1167"> <tr> <td>Folgende Dokumente sind verfügbar:</td> </tr> <tr> <td>Nur Dokumente ab diesem Datum anzeigen: 1.1.2018</td> <td><input type="button" value="Filter anwenden"/></td> <td><input type="button" value="Filter zurücksetzen"/></td> </tr> </table> <p>Achtung: In diesem Service stehen auch andere Dokumentarten als Rektifikate zur Verfügung.</p>	Datum	Dokumentenart	bereitgestellte Dokumente	Folgende Dokumente sind verfügbar:	Nur Dokumente ab diesem Datum anzeigen: 1.1.2018	<input type="button" value="Filter anwenden"/>	<input type="button" value="Filter zurücksetzen"/>
Datum	Dokumentenart	bereitgestellte Dokumente						
Folgende Dokumente sind verfügbar:								
Nur Dokumente ab diesem Datum anzeigen: 1.1.2018	<input type="button" value="Filter anwenden"/>	<input type="button" value="Filter zurücksetzen"/>						
3	<table border="1" data-bbox="246 1212 952 1291"> <thead> <tr> <th>Datum</th> <th>Dokumentenart</th> <th>bereitgestellte Dokumente</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>17.03.2020</td> <td>Datenabschrift Rektifikat</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Klicken Sie auf das Icon.</p>	Datum	Dokumentenart	bereitgestellte Dokumente	17.03.2020	Datenabschrift Rektifikat		
Datum	Dokumentenart	bereitgestellte Dokumente						
17.03.2020	Datenabschrift Rektifikat							
4	<table border="1" data-bbox="246 1370 952 1426"> <thead> <tr> <th>Datum</th> <th>Dokumentenart</th> <th>bereitgestellte Dokumente</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>17.03.2020</td> <td>Datenabschrift Rektifikat</td> <td> Datenabschrift Rektifikat.pdf (17.03.2020) herunterladen</td> </tr> </tbody> </table> <p>Achtung: Da das Bewertungsdatum einer Leistung durch die Korrektur aktualisiert wird, liegt es in der Regel nicht mehr im Zeitraum der restlichen aufgelisteten Leistungen. Auch beim Stornieren einer Leistungen wird ein Rektifikat erzeugt. Wurde als Ersatz eine neue Leistung für Sie erfasst, so wird Ihnen diese auf einer späteren Datenabschrift ausgewiesen.</p> <p>Aktivieren Sie den Link, um das Dokument zu öffnen oder herunterzuladen.</p>	Datum	Dokumentenart	bereitgestellte Dokumente	17.03.2020	Datenabschrift Rektifikat	 Datenabschrift Rektifikat.pdf (17.03.2020) herunterladen	
Datum	Dokumentenart	bereitgestellte Dokumente						
17.03.2020	Datenabschrift Rektifikat	 Datenabschrift Rektifikat.pdf (17.03.2020) herunterladen						
	<p>Falls zusätzlich ein Dokument auf Papier mit Sicherheitsmerkmalen benötigt wird, kann dieses gegen eine Gebühr beim Studiensekretariat bestellt werden. Weitere Informationen finden Sie hier.</p>							

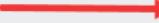
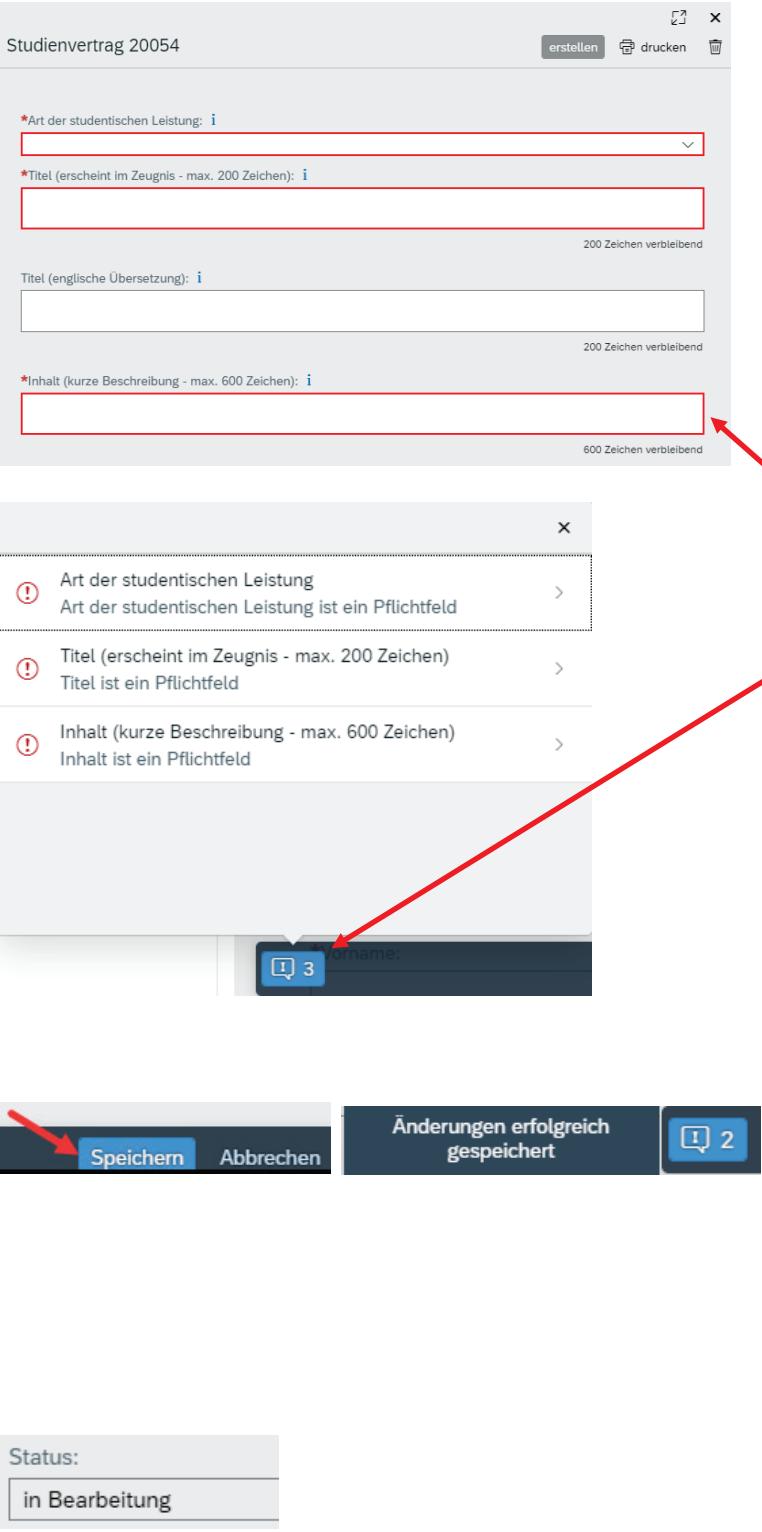
Zugang zu Unterrichtsmaterialien (betrifft nur synchronisierte Workspaces)

1	<p>Unterrichtsmaterial ADAM</p> 	<p>Aktivieren Sie den Service «Unterrichtsmaterial ADAM».</p>																																																
2	<p>Unterrichtsmaterial ADAM Herbstsemester 2019 / Frühjahrsemester 2020</p> <p>Auf dieser Seite werden alle Lehrveranstaltungen aufgeführt, die im genannten Zeitraum über e</p> <p>Bitte beachten Sie: Der Link auf einen Workspace erscheint sofort nach erfolgreicher Belegung in MOnA. Die Beleg berechtigt sind und auf Dokumente zugreifen können.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Semester</th> <th>Nr.</th> <th>Form</th> <th>Titel</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>FS 2020</td> <td>10398-02</td> <td>Hauptvorlesung</td> <td>Anatomie</td> </tr> <tr> <td>FS 2020</td> <td>10489-02</td> <td>Hauptvorlesung</td> <td>Analysis II</td> </tr> <tr> <td>FS 2020</td> <td>11230-01</td> <td>Vorlesung</td> <td>Evidence-based Decision Making</td> </tr> <tr> <td>FS 2020</td> <td>11238-01</td> <td>Vorlesung</td> <td>Risiken des modernen Lebens: Wa</td> </tr> <tr> <td>FS 2020</td> <td>12385-01</td> <td>Vorlesung</td> <td>Bayesian Biostatistics</td> </tr> <tr> <td>FS 2020</td> <td>14301-02</td> <td>Hauptvorlesung mit Praktikum</td> <td>Organisation und Systematik der A</td> </tr> <tr> <td>FS 2020</td> <td>16939-01</td> <td>Hauptvorlesung mit Übung</td> <td>Einführung in die Physik II für Studi</td> </tr> <tr> <td>FS 2020</td> <td>19656-01</td> <td>Hauptvorlesung mit Übung</td> <td>Physics of Life II</td> </tr> <tr> <td>FS 2020</td> <td>38232-02</td> <td>Hauptvorlesung</td> <td>Analytische Chemie I: Quantitative</td> </tr> <tr> <td>FS 2020</td> <td>50884-01</td> <td>Hauptvorlesung</td> <td>Algebra II</td> </tr> <tr> <td>HS 2019</td> <td>55406-01</td> <td>Seminar</td> <td>Der Preis Gottes. Frauenklöster zw</td> </tr> </tbody> </table>	Semester	Nr.	Form	Titel	FS 2020	10398-02	Hauptvorlesung	Anatomie	FS 2020	10489-02	Hauptvorlesung	Analysis II	FS 2020	11230-01	Vorlesung	Evidence-based Decision Making	FS 2020	11238-01	Vorlesung	Risiken des modernen Lebens: Wa	FS 2020	12385-01	Vorlesung	Bayesian Biostatistics	FS 2020	14301-02	Hauptvorlesung mit Praktikum	Organisation und Systematik der A	FS 2020	16939-01	Hauptvorlesung mit Übung	Einführung in die Physik II für Studi	FS 2020	19656-01	Hauptvorlesung mit Übung	Physics of Life II	FS 2020	38232-02	Hauptvorlesung	Analytische Chemie I: Quantitative	FS 2020	50884-01	Hauptvorlesung	Algebra II	HS 2019	55406-01	Seminar	Der Preis Gottes. Frauenklöster zw	<p>Es wird angezeigt, welche Semester bei der Auflistung berücksichtigt werden.</p> <p>Es werden alle belegten Lehrveranstaltungen aufgelistet, für deren Workspace Sie bereits durch das Belegen automatisch berechtigt werden (sogenannte synchronisierte Workspaces).</p> <p>Es gibt zwei Semesterblöcke, die jeweils aufsteigend nach Veranstaltungsnummer sortiert sind.</p>
Semester	Nr.	Form	Titel																																															
FS 2020	10398-02	Hauptvorlesung	Anatomie																																															
FS 2020	10489-02	Hauptvorlesung	Analysis II																																															
FS 2020	11230-01	Vorlesung	Evidence-based Decision Making																																															
FS 2020	11238-01	Vorlesung	Risiken des modernen Lebens: Wa																																															
FS 2020	12385-01	Vorlesung	Bayesian Biostatistics																																															
FS 2020	14301-02	Hauptvorlesung mit Praktikum	Organisation und Systematik der A																																															
FS 2020	16939-01	Hauptvorlesung mit Übung	Einführung in die Physik II für Studi																																															
FS 2020	19656-01	Hauptvorlesung mit Übung	Physics of Life II																																															
FS 2020	38232-02	Hauptvorlesung	Analytische Chemie I: Quantitative																																															
FS 2020	50884-01	Hauptvorlesung	Algebra II																																															
HS 2019	55406-01	Seminar	Der Preis Gottes. Frauenklöster zw																																															
3	<p>Link</p>   	<p>Suchen Sie sich eine Veranstaltung aus und klicken Sie auf das entsprechende Icon.</p>																																																

4	<p>AAI Logon</p> <p>SWITCHaai</p> <p>Beachten Sie vor dem Anmelden die IT-Nutzungsbedingungen, welche Sie mit einer Anmeldung akzeptieren.</p> <p>Benutzername </p> <p>Passwort </p> <p><input type="checkbox"/> Anmeldung nicht speichern</p> <p><input type="checkbox"/> Lösche die frühere Einwilligung zur Weitergabe Ihrer Informationen an diesen Dienst. </p> <p>ANMELDUNG</p>	<p>Sie werden zur Identifizierung auf die AAI-Login-Seite von ADAM (https://adam.unibas.ch) geleitet, nach erfolgreichem Login dann aber direkt zum Workspace geleitet.</p>
5	<p>Sie können die Icons nacheinander anklicken, um zwischen den einzelnen Workspaces hin- und herzunavigieren. Natürlich können Sie auch die Schreibtischfunktion in ADAM nutzen!</p>	<p>! Bitte beachten Sie, dass Ihre erfolgreiche Belegung einer Lehrveranstaltung immer erst über Nacht an ADAM übermittelt wird und Sie daher erst ab dem Folgetag automatisch für diesen Workspace berechtigt sind und auf die Unterrichtsmaterialien zugreifen können!</p> <p>Unabhängig von der Anzeige in diesem Service (https://services.unibas.ch) können Sie auf die Workspaces immer auch direkt über https://adam.unibas.ch zugreifen.</p> <p>Falls Sie Probleme mit ADAM haben sollten, bitten wir Sie, eine Supportanfrage beim ServiceDesk der IT Services (support-its@unibas.ch) zu stellen.</p>

Erwerb von Kreditpunkten (ECTS) ausserhalb des regulären Lehrangebots

1	<p>Studienvertrag</p> 	<p>Aktivieren Sie den Service «Studienvertrag».</p> <p>Die Zahl zeigt Ihnen, bei wie vielen Studienverträgen noch Handlungsbedarf Ihrerseits besteht.</p>															
2	<p>ÜBERSICHTSSEITE</p> <p>Studienverträge (9)</p>  <p>Mit  können Sie das Suchfeld wieder ausblenden.</p> <p>Mit  können Sie das Suchfeld festpinnen.</p>	<p>Hier sehen Sie die Gesamtzahl Ihrer in diesem Service erfassten und verwalteten Studienverträge.</p> <p>Falls Sie schon mehrere Studienverträge abgeschlossen haben, können Sie in diesem Suchfeld nach einem bestimmten Studienvertrag oder nach einem Status suchen. Geben Sie die Nummer, ein Wort aus dem Titel, den Beurteiler oder einen Status ein.</p>															
	<p>Mit einem Studienvertrag / Learning Contract werden die Bedingungen zum Erwerb von Kreditpunkten ausserhalb des regulären Lehrangebotes im Voraus vereinbart.</p> <p>Um einen Studienvertrag / Learning Contract zu erstellen, gehen Sie wie folgt vor:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Klicken Sie auf den Button "Studienvertrag erfassen", füllen Sie anschliessend das Formular aus und speichern Sie die Daten. 2. Prüfen Sie den Studienvertrag und drucken Sie ihn ggf. aus. Wenn Sie noch Änderungen vornehmen wollen, können Sie dies solange tun, bis Sie ihn erstellen. 3. Schliessen Sie den Studienvertrag durch Klick auf den Button "Erstellen" ab. Sobald Sie den Studienvertrag erstellt haben, sind keine Änderungen mehr möglich. <p>Vorgehen bei externem Beurteiler/externem Beurteilerin</p> <p>Wird der Studienvertrag mit einer externen Person vereinbart, müssen Sie das Formular des Studienvertrags ausdrucken und vom Beurteiler/der Beurteilerin unterschreiben lassen. Laden Sie das unterschriebene Formular in der Detailsicht des Studienvertrags hoch und schliessen Sie ihn durch Klick auf den Button "Erstellen" ab. Der Studienvertrag kann erst nach Upload des Formulars erstellt werden.</p> <p>Merkblatt zum Umgang mit Studienverträgen</p>	<p>Lesen Sie das Merkblatt sowie das beschriebene Vorgehen gut durch.</p>															
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Nr.</th> <th>Titel</th> <th>Beurteiler/-in</th> <th>Status</th> <th>Ende</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>20050</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>in Bearbeitung</td> <td>01.09.2020</td> </tr> <tr> <td>20051</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>in Bearbeitung</td> <td>16.08.2020</td> </tr> </tbody> </table>	Nr.	Titel	Beurteiler/-in	Status	Ende	20050	in Bearbeitung	01.09.2020	20051	in Bearbeitung	16.08.2020	<p>Alle in diesem Service erfassten und verwalteten Studienverträge werden in der Tabelle angezeigt.</p>
Nr.	Titel	Beurteiler/-in	Status	Ende													
20050	in Bearbeitung	01.09.2020													
20051	in Bearbeitung	16.08.2020													

3	STUDIENVERTRAG ERFASSEN
	<p style="text-align: center;"> Studienvertrag erfassen</p>
	<p>Auf der rechten Seite öffnet sich ein neues Formular. Bitte füllen Sie alle Pflichtfelder aus.</p> <p>Welche Information noch aussteht, wird im Formular durch eine rote Umrandung angezeigt. Oder aber Sie klicken auf die Zahl der angezeigten «Nachrichten» und lassen sich explizit anzeigen, welche Informationen noch fehlen.</p> <p>Der aktuelle Stand kann zwischengespeichert werden. Dabei wird die Zahl der fehlenden Informationen (Nachrichten) jeweils aktualisiert.</p> <p>Solange der Studienvertrag im Status «in Bearbeitung» ist, können Änderungen vorgenommen werden.</p>  <p>The screenshot shows a form titled 'Studienvertrag 20054'. It contains several input fields with red borders around them, indicating required fields. A red arrow points from the top-left of the form area to the first field. Another red arrow points from the bottom-left of the form area to the 'Speichern' button. A third red arrow points from the middle-right of the form area to a message at the bottom. The message at the bottom says 'Änderungen erfolgreich gespeichert' (Changes successfully saved) next to a blue button labeled '1 2'.</p>

<p>in Bearbeitung 15.10.2020 ></p> <p>Nr.: 20052</p> <p>Titel: [REDACTED]</p> <p>Beurteiler/-in: [REDACTED]</p>	<p>in Bearbeitung 13.10.2020 ></p> <p>Nr.: 20054</p> <p>Titel: [REDACTED]</p> <p>Beurteiler/-in: [REDACTED]</p>	<p>Im linken Navigationsfenster bleiben die Informationen der Übersichtsseite eingeblendet. Auf diese Weise haben Sie immer Zugang zu Prozess und Merkblatt und können auch ganz einfach zu einem anderen Studienvertrag wechseln, ohne zurück zur Übersichtsseite zu müssen.</p>
<p>in Bearbeitung ></p> <p>Nr.: 20060</p> <p>Titel: [REDACTED]</p> <p>Beurteiler/-in: [REDACTED]</p>		

 Mit Klick auf das den Vollbildmodus wird Ihnen nur das Formular angezeigt.

 Mit Klick auf dieses Icon wird das linke Navigationsfenster wieder angezeigt.

 drucken Mit Klick auf das Druckersymbol öffnet sich das Dokument als PDF und kann anschliessend ausgedruckt werden.

 Klicken Sie auf dieses Symbol, um den Studienvertrag komplett zu löschen. Dies geht jedoch nur, sofern dieser noch im Status «in Bearbeitung» ist!

 Mit diesem Symbol schliesst sich das Dokument und Sie kommen wieder zur Übersichtsseite zurück.

 erstellen Diese Schaltfläche wird erst aktiv, wenn alle Pflichtfelder gefüllt sind.

4	STUDIENVERTRAG ERSTELLEN	
	MIT INTERNEM BEURTEILER	MIT EXTERNEM BEURTEILER
	<ul style="list-style-type: none"> Sobald alles ausgefüllt ist und Sie mit dem Inhalt zufrieden sind, können Sie den Studienvertrag erstellen: <p> erstellen</p> <p>Status: «erstellt»</p> <p>Im Anschluss wird der Genehmigungsprozess eingeleitet. Der Studienvertrag wird automatisch zur Prüfung an den Beurteiler/die Beurteilerin weitergeleitet. Aus Ihrer Sicht ist erst einmal alles getan.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Sobald alles ausgefüllt ist und Sie mit dem Inhalt zufrieden sind, können Sie den Studienvertrag ausdrucken, unterschreiben und zur Prüfung an die externe beurteilende Person senden. Nachdem Sie den Studienvertrag vom/von der externen Beurteilenden unterschrieben zurückbekommen haben, laden Sie diesen im dafür vorgesehenen Bereich hoch:

		<p>*Dokument: i</p> <p>Keine Dateien gefunden. Dateien für Upload hierher ziehen oder Taste "+" verwenden.</p> <p>+</p> <ul style="list-style-type: none"> Anschliessend kann der Studienvertrag erstellt werden: <p>erstellen</p> <p>Status: «genehmigt Beurteiler»</p>
	<p>Achtung: Nach dem Erstellen kann der Studienvertrag weder bearbeitet noch gelöscht werden!</p>	
5	GENEHMIGUNGSPROZESS BEURTEILER	
	<p>MIT INTERNEM BEURTEILER</p> <ul style="list-style-type: none"> Der oder die Beurteilerin genehmigt den Studienvertrag: Status: «genehmigt Beurteiler» Der Studienvertrag wird automatisch zur Prüfung an das zuständige Gremium weitergeleitet. Der oder die Beurteilerin gibt den Studienvertrag mit Änderungen zurück: Status: «in Bearbeitung» Der Studienvertrag wird wieder im Status «in Bearbeitung» an Sie zurückgespielt. Sie können ihn nun bearbeiten, müssen ihn anschliessend aber erneut erstellen, damit er den Genehmigungsprozess durchlaufen kann. Der oder die Beurteilerin lehnt den Studienvertrag ab: Status: «abgelehnt Beurteiler» Der Studienvertrag kann nicht mehr bearbeitet und auch nicht gestrichen werden. Er bleibt mit diesem Status in der Tabelle aufgelistet. <p>Achtung: Der neue Status wird sofort im Service «Studienvertrag» angezeigt. Bei Rückgabe und Ablehnung durch die/den Beurteilenden werden Sie zusätzlich noch per E-Mail darüber informiert.</p>	<p>MIT EXTERNEM BEURTEILER</p> <p>Die Prüfung (Genehmigung, Ablehnung oder Änderungen) des/der externen Beurteilenden ist bereits vor dem Erstellen des Studienvertrags erfolgt.</p> <p>Sobald das unterschriebene Dokument hochgeladen wurde und der Studienvertrag erstellt wurde, gilt der Status «genehmigt Beurteiler».</p>

6 GENEHMIGUNGSPROZESS GREMIUM		
MIT INTERNEM BEURTEILER		MIT EXTERNEM BEURTEILER
<ul style="list-style-type: none"> Das zuständige Gremium genehmigt den Studienvertrag: Status «genehmigt UK» <p>Die Leistung kann nun erbracht werden.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Das zuständige Gremium genehmigt den Studienvertrag: Status «genehmigt UK» <p>Die Leistung kann nun erbracht werden.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Das zuständige Gremium genehmigt den Studienvertrag: Status «genehmigt UK» <p>Die Leistung kann nun erbracht werden.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Das zuständige Gremium kann den Studienvertrag mit Änderungen an Sie zurückgeben. Status: «in Bearbeitung» <p>Der Studienvertrag wird wieder im Status «in Bearbeitung» an Sie zurückgespielt. Sie können ihn nun bearbeiten, müssen ihn aber erneut erstellen, damit er den Genehmigungsprozess durchlaufen kann. Anschliessend wird der Studienvertrag wieder automatisch zur Prüfung an den Beurteiler/die Beurteilerin weitergeleitet.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Das zuständige Gremium kann den Studienvertrag mit Änderungen an Sie zurückgeben. Status: «in Bearbeitung» <p>Der Studienvertrag wird wieder im Status «in Bearbeitung» an Sie zurückgespielt. Sie können ihn nun bearbeiten, müssen aber nochmals die Unterschrift beim/bei der externen Beurteilenden einholen, damit Sie das neue Dokument hochladen und den Studienvertrag erstellen können. Anschliessend wird der Studienvertrag wieder automatisch zur Prüfung an das zuständige Gremium weitergeleitet.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Das zuständige Gremium kann den Studienvertrag mit Änderungen an Sie zurückgeben. Status: «in Bearbeitung» <p>Der Studienvertrag wird wieder im Status «in Bearbeitung» an Sie zurückgespielt. Sie können ihn nun bearbeiten, müssen aber nochmals die Unterschrift beim/bei der externen Beurteilenden einholen, damit Sie das neue Dokument hochladen und den Studienvertrag erstellen können. Anschliessend wird der Studienvertrag wieder automatisch zur Prüfung an das zuständige Gremium weitergeleitet.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Das zuständige Gremium lehnt den Studienvertrag ab: Status «abgelehnt UK» <p>Der Studienvertrag wird wieder im Status «abgelehnt UK» an Sie zurückgespielt. Sie können den Studienvertrag bearbeiten oder stornieren!</p>	<ul style="list-style-type: none"> Das zuständige Gremium lehnt den Studienvertrag ab: Status «abgelehnt UK» <p>Der Studienvertrag wird wieder im Status «abgelehnt UK» an Sie zurückgespielt. Sie können den Studienvertrag bearbeiten oder stornieren!</p>	<ul style="list-style-type: none"> Das zuständige Gremium lehnt den Studienvertrag ab: Status «abgelehnt UK» <p>Der Studienvertrag wird wieder im Status «abgelehnt UK» an Sie zurückgespielt. Sie können den Studienvertrag bearbeiten oder stornieren!</p>
<p> Achtung: Der neue Status ist jeweils sofort im Service ersichtlich und Sie werden bei jeglicher Aktion des zuständigen Gremiums noch per E-Mail darüber informiert.</p>		
7 BEWERTUNGSPROZESS		
MIT INTERNEM BEURTEILER		MIT EXTERNEM BEURTEILER
<p>Sobald die Leistung erbracht wurde, kann diese vom Beurteiler/der Beurteilerin bewertet werden.</p> <p>Bei internen Beurteilenden geschieht dies online. Sobald der Studienvertrag vom Beurteiler/der Beurteilerin bewertet wurde, ist dies in der Tabelle sichtbar: Status «bewertet»</p>	<p>Sobald die Leistung erbracht wurde, kann diese vom Beurteiler/der Beurteilerin bewertet werden.</p> <p>Externe Beurteilende bewerten auf dem Formular und senden dieses unterschrieben an das Studiendekanat der zuständigen Fakultät. Sobald die Bewertung vom Studiendekanat erfasst wurde, ist dies in der Tabelle sichtbar: Status «bewertet»</p>	

Die Leistung ist dann in den Services «Leistungskonto», «Leistungsübersicht» und «Modulzuordnung» sichtbar und Sie werden darüber hinaus per E-Mail benachrichtigt.	Die Leistung ist dann in den Services «Leistungskonto», «Leistungsübersicht» und «Modulzuordnung» sichtbar und Sie werden darüber hinaus per E-Mail benachrichtigt.
WICHTIGE HINWEISE:	
<ul style="list-style-type: none">Der Studienvertrag sollte vor Erbringung der Leistung erstellt werden.Sie können einen Studienvertrag nur erstellen, wenn Sie für das aktuelle Semester eingeschrieben sind.Während der Erbringung einer Leistung im Rahmen eines Studienvertrages müssen Sie an der Universität Basel eingeschrieben sein.Der Studienvertrag eignet sich nur zum Erwerb von Kreditpunkten, die die Universität Basel generiert. Falls Sie sich Kreditpunkte, die Sie bereits an einer anderen Universität erworben haben, für Ihr aktuelles Studium anrechnen lassen möchten, wenden Sie sich an das Studiendekanat Ihrer Fakultät.Erstellen Sie keinen Studienvertrag, wenn Sie es versäumt haben, eine Lehrveranstaltung der Universität Basel zu belegen. Wenden Sie sich stattdessen an das Studiendekanat Ihrer Fakultät.	

Anerkennung von Kreditpunkten (ECTS), die an einer anderen Universität erworben wurden

	Für die Anerkennung von an einer anderen Universität erworbenen Kreditpunkten (ECTS) an Ihr aktuelles Studium sind die Fakultäten zuständig.
1	Sobald Sie eine Datenabschrift/ein Transcript bzw. eine andere offizielle Bestätigung der erworbenen ECTS haben, können Sie beim Studiendekanat Ihrer Fakultät einen Antrag auf Anerkennung einreichen. Bitte informieren Sie sich dort über das genaue Vorgehen.
2	Sofern die Anerkennung genehmigt wurde, wird sie vom zuständigen Studiendekanat im System erfasst und damit in Ihrem Leistungskonto ersichtlich. In der Spalte «Anerkannte Leistung» wird die Anerkennung mit einem «X» gekennzeichnet.

Erwerb von Kreditpunkten (ECTS) für Kurse am Sprachenzentrum

1	Die am Sprachenzentrum bestandenen und mit ECTS honorierten Leistungen werden jeweils zu Beginn des akademischen Semesters für das Vorsemester ins zentrale System eingelesen, sofern Ihr Studiengang einen freien Wahlbereich vorsieht. Ab diesem Zeitpunkt sind die Leistungen in den Services Leistungskonto, Leistungsübersicht und Modulzuordnung sichtbar.
2	Die Fakultäten bzw. Departemente legen die im komplementären Bereich bzw. im Wahlbereich maximal anrechenbare Anzahl ECTS aus Kursen am Sprachenzentrum fest. Weitere Informationen finden Sie hier auf der Webseite des Sprachenzentrums unter «Vereinbarungen mit den Fakultäten».
!	Bei Fragen wenden Sie sich bitte an erster Stelle an das Sprachenzentrum (info-sprachenzentrum@unibas.ch).

Erwerb von Kreditpunkten (ECTS) für Transferable Skills

1	<p>Bestandene und mit ECTS honorierte Leistungen aus dem Transferable Skills-Kursprogramm werden spätestens gegen Ende jedes akademischen Semesters (Ende Januar sowie Ende Juli) ins zentrale System eingelesen.</p> <p>Ab diesem Zeitpunkt sind die Leistungen in den Services Leistungskonto, Leistungsübersicht und Modulzuordnung sichtbar.</p>
2	<p>Für Kurse, welche diese Bedingung nicht erfüllen, können individuelle Studienverträge abgeschlossen werden.</p> <p>Weitere Informationen zum Service «Studienvertrag» finden Sie unter «Erwerb von Kreditpunkten ausserhalb des regulären Lehrangebots (Studienvertrag)».</p> <p>Das Dokotrat betreffende Dokumente und Richtlinien der Transferable Skills finden Sie hier.</p>
!	Bei Fragen wenden Sie sich bitte an erster Stelle an das Graduate Center (GRACE): grace@unibas.ch .