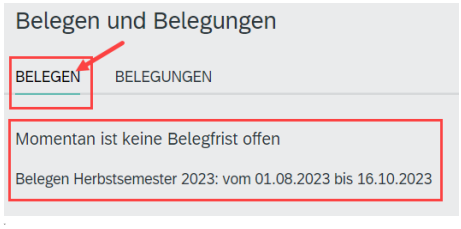
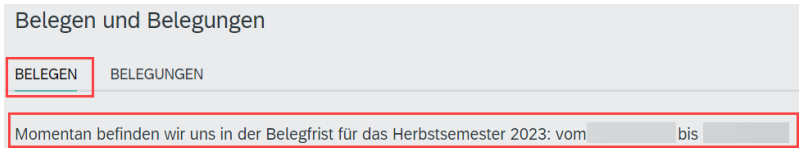
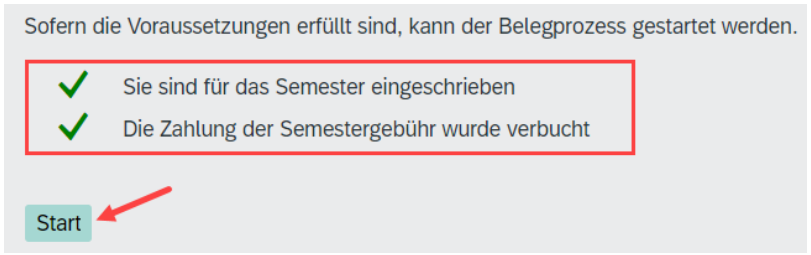
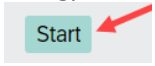
Universität Basel

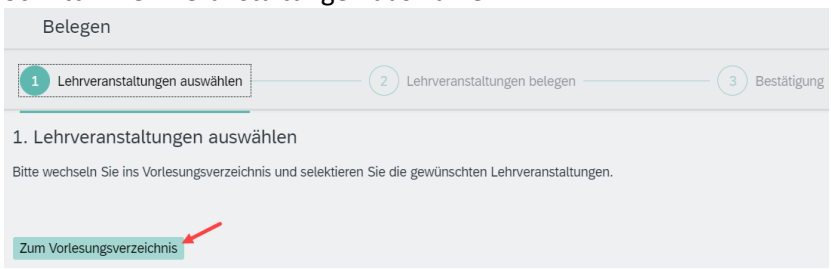
Belegen von Lehrveranstaltungen fürs aktuelle Semester

1		Aktivieren Sie den Service «Belegen und Belegungen».
2	BELEGFRIST	
	 	Es wird immer automatisch «Belegen» geöffnet und geprüft, ob momentan eine Belegfrist auf ist: • Falls nicht, wird die nächste Belegfrist angekündigt. • Falls ja, wird die Dauer der offenen Belegfrist angezeigt.
3	VORAUSSETZUNGEN ZUM BELEGEN	
		Während der Belegfrist wird zuerst geprüft, ob Sie belegen dürfen. Erst wenn alle Voraussetzungen erfüllt werden, wird der Start-Button aktiv. **Achtung:** Falls auch nur ein ✕ angezeigt wird, kann der Belegprozess nicht gestartet werden!
4	BELEGPROZESS	
	Belegprozess starten: 	Den Belegprozess starten Sie mit einem Klick auf «Start».

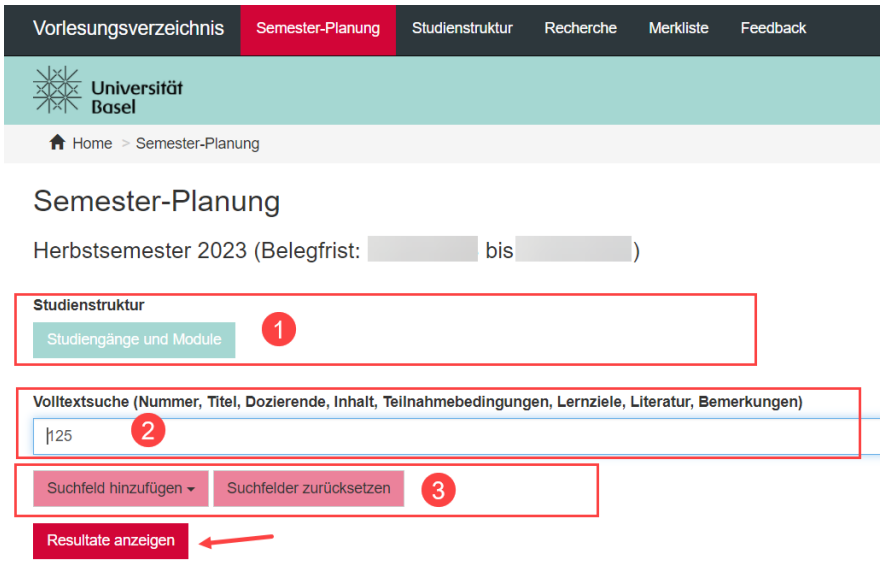
Universität Basel

A

Schritt 1: Lehrveranstaltungen auswählen



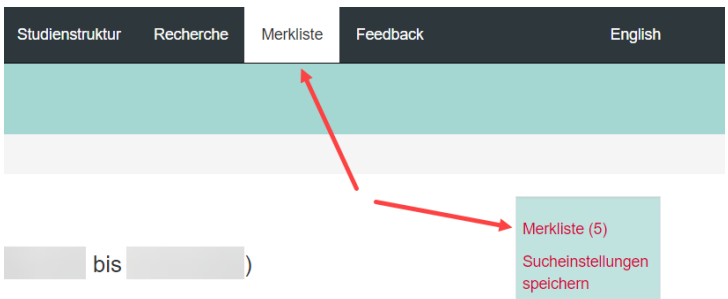
Wechseln Sie zum Vorlesungsverzeichnis, um sich dort Lehrveranstaltungen auszusuchen und auf die Merkliste zu setzen.



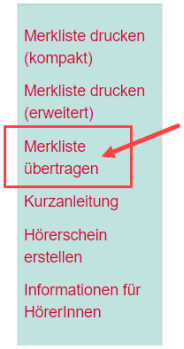
- Sie können die Suche nach Studiengängen bzw. einzelnen Modulen eingrenzen (1), die Volltextsuche nutzen (2) oder weitere Suchfelder hinzufügen (3). Die Suche starten Sie durch Klick auf «Resultate anzeigen» oder mit ENTER.
- Weitere Tipps zur Suche von Lehrveranstaltungen finden Sie hier.



- Setzen Sie die gewünschten Lehrveranstaltungen mit dem Plus-Icon + auf die Merkliste.
- Mit dem -Icon kann eine Veranstaltung wieder von der Merkliste entfernt werden.



- Wechseln Sie zur Merkliste



- Übertragen die Merkliste mit Klick auf den Link zurück an den Service «Belegen und Belegungen».

B

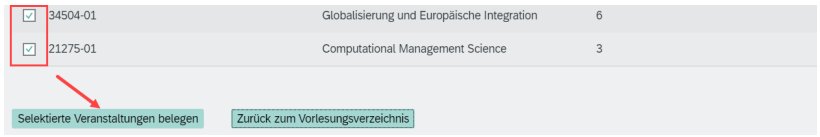
Schritt 2 : Lehrveranstaltungen belegen



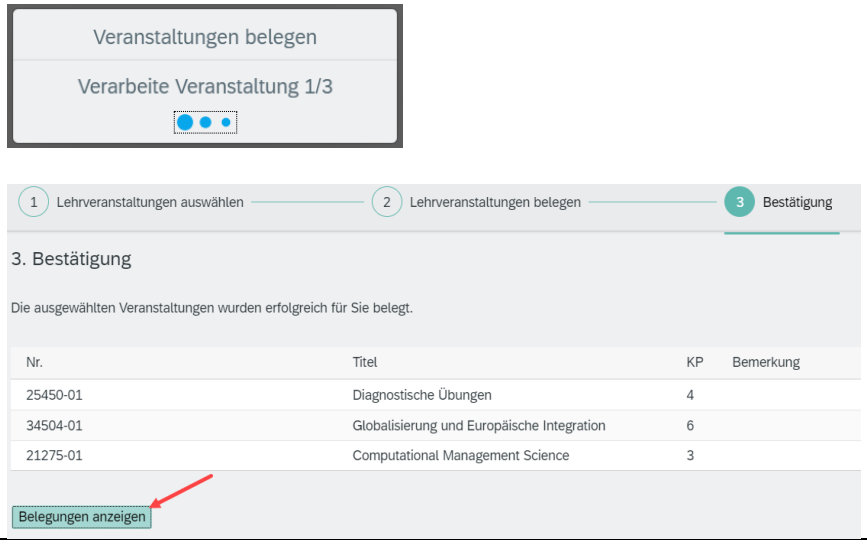


- Die via Merkliste übertragenen Lehrveranstaltungen werden geprüft.
- Es wird angezeigt, ob Sie einzelne Veranstaltungen belegen dürfen oder nicht.
- Veranstaltungen mit Checkbox können belegt werden.
- Veranstaltungen mit rotem Balken können nicht belegt werden.

Achtung:
Bitte unbedingt die Hinweise in der Spalte «Bemerkung» beachten!



- Die Veranstaltungen mit aktivierter Checkbox werden mit Klick auf den Button «Selektierte Veranstaltungen belegen» belegt.
- Falls Sie sich nicht sicher sind, können Sie hier zum Vorlesungsverzeichnis abspringen, eine neue Merkliste zusammenstellen und diese erneut übertragen.

C	Schritt 3: Bestätigung 	• Sie erhalten eine Bestätigung der eben von Ihnen belegten Veranstaltungen. • Durch Klick auf «Belegungen anzeigen» beenden Sie den Belegprozess und können die belegten Veranstaltungen sofort in Ihren Belegungen kontrollieren.